

1. Premessa

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti. Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

Il Comune di Modica è un sistema su più livelli quale complesso di settori che operano in sinergia. L'espressione massima di tale sincronia è il bilancio. E' per questo motivo che massima attenzione è stata data a questa variabile nel Piano della performance 2017-2019: il perseguimento degli equilibri di bilancio. L'ente ha invitato le PO delle strutture organizzative a formulare gli obiettivi al fine di:

- ripartire gli obiettivi assegnati nel vigente Piano della performance tra i Settori, in funzione delle rispettive competenze;

- trasmettere il pdo conseguente alla ripartizione di cui sopra una sorta di assegnazione degli stessi in via provvisoria.

Il presente documento rappresenta il Piano degli obiettivi che individua gli obiettivi e ne affida la realizzazione alle posizioni organizzative, titolari dei centri di responsabilità amministrativa, individua le risorse umane e finanziarie necessarie per la realizzazione dei medesimi obiettivi e realizza il collegamento con i documenti di bilancio, gli atti di programmazione e la struttura organizzativa dell'ente. Gli obiettivi operativi dei settori sono formulati in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente. A fronte di ciascun obiettivo operativo, il Piano riporta anche l'indicatore o gli indicatori (espressi in termini di azioni e/o risultati) definiti e quantificati per la misurazione del grado di realizzazione dell'obiettivo stesso, nonché le risorse umane e le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione del medesimo obiettivo. In particolare per ogni settore coinvolto:

- è associato almeno un obiettivo operativo ad ogni obiettivo strategico;

- ogni obiettivo operativo è misurato attraverso indicatori di risultato e, laddove individuate, da azioni.

A ciascun indicatore per risultati è associato uno dei seguenti ambiti di misurazione:

1. Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali della capacità di attuazione dei piani e programmi;
2. Efficienza nell'impiego delle risorse con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
3. Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
4. Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

2. Il sistema di valutazione della Performance individuale

Le PO sono chiamate, ciascuno per quanto di propria competenza ed in un'ottica unitaria a gestire le risorse umane e finanziarie a disposizione al fine di contribuire al raggiungimento ed alla sostenibilità di un'azione amministrativa improntata a standard di normalità e continuità.

Il sistema di valutazione della Performance individuale, prospetta un *sistema misto* in cui sono oggetto di valutazione, oltre ai risultati anche i comportamenti organizzativi adottati nel perseguimento degli obiettivi assegnati. La scelta di un sistema di valutazione misto consente di ottenere alcuni significativi vantaggi rispetto all'ipotesi di adozione di un modello focalizzato sulla valutazione dei soli risultati. In particolare, l'estensione della valutazione ai comportamenti organizzativi consente di:

- Indirizzare e monitorare le modalità gestionali del Dirigente rispetto a comportamenti e capacità individuati dall'Amministrazione come rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi generali (comportamenti "chiave");
- Contribuire ad assicurare una dimensione qualitativa ai risultati;
- Integrare a 360° il sistema di valutazione con il sistema di incentivazione.

3. I fattori valutativi della performance individuale dei dirigenti apicali

il sistema di valutazione della performance individuale dei Dirigenti Generali dei si basa su quattro distinti fattori valutativi.

Fattore valutativo 1.a – La performance organizzativa

Si intende il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza nell'ambito del Piano della Performance e risultante dalla Relazione sulla performance. Gli obiettivi assegnati (il cui dettaglio è contenuto nell'Allegato 2 del presente Piano) possono avere diverso peso e devono essere correlati ad indicatori e target monitorabili e verificabili.

Al fine di consentire la piena applicazione di quanto previsto dall'art.1, comma 8bis, della l. 190/2012 che prevede "che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza" gli obiettivi che concorrono a misurare la performance organizzativa sono così articolati:

- Obiettivi operativi (peso 20%);
- Misure di attuazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza riportate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (peso 10%).

Per le PO si fa riferimento alla performance generale rilevata attraverso la Relazione sulla performance del medesimo Ente; in assenza di tale misurazione si fa riferimento al grado di attuazione degli obiettivi dell'Ente, anche in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, misurati attraverso gli obiettivi operativi e la cui misurazione deve essere fornita dalla Relazione sulla performance dell'Ente strumentale. In questa seconda ipotesi si terrà conto delle medesime percentuali di ripartizione tra obiettivi operativi e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza previste per i dirigenti generali dei dipartimenti regionali.

Fattore valutativo 1b – Gli obiettivi individuali

Si intendono specifici obiettivi individualmente assegnati e formalmente attribuiti, corredati da target ed indicatori che li rendano inequivocabilmente misurabili e verificabili. Gli obiettivi individuali sono quelli riportati nel presente allegato.

Fattore valutativo 2 – Capacità di differenziazione della valutazione
Misura la capacità di valutare i collaboratori anche mediante significativa differenziazione delle valutazioni di performance individuale effettuate

Fattore valutativo 3 – Competenze e comportamenti professionali ed organizzativi

Valuta le competenze dimostrate e gli aspetti di natura comportamentale (professionale ed organizzativa) su cui l'Ente ritiene prioritario orientare l'attenzione del personale.

Fattore valutativo 4 – Performance generale dell'Ente

Rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale è coinvolto, misurata attraverso gli indicatori d'impatto.

4. Il Processo di assegnazione degli obiettivi 2017

Le schede degli obiettivi operativi riportate nel presente documento riportano il codice dell'ambito di riferimento così come numerati nel presente paragrafo. Gli obiettivi operativi afferenti agli obiettivi strategici sono stati individuati centralmente.

Il processo di definizione degli obiettivi operativi è il risultato di un insieme di elementi, dati ed informazioni provenienti da tutti i settori dell'amministrazione che deve rappresentare la sintesi concettuale della programmazione amministrativa. Per l'anno 2017, in seguito all'atto di indirizzo della Giunta comunale, il Segretariato generale, ha fornito ai settori indicazioni operative per la definizione del Piano della performance. Per agevolare il lavoro di definizione degli obiettivi operativi sono stati effettuati una serie di incontri con i settori così come calendarizzato nelle citate indicazioni operative. Successivamente, sulla base delle indicazioni dell'OIV, si sono rese necessarie alcune modifiche all'impianto metodologico relative alla misurazione della performance di Ente ed alla misurazione della performance di Dipartimento.

Alla luce di ciò l'interlocuzione ed il coinvolgimento diretto di tutte le strutture comunali è avvenuta attraverso un invito a compilare le schede obiettivo e a comunicare gli obiettivi per il ciclo di performance 2017: in data 24 agosto 2017 è stata inviata a tutti i settori un sollecito per l'elaborazione e la definizione degli obiettivi operativi 2017. La fase di programmazione degli obiettivi operativi 2017 è stata chiusa in data 5 Ottobre 2017. Al fine di garantire l'uniformità della valutazione, gli obiettivi proposti dai settori sono sottoposti a verifica tecnico-metodologica da parte dell'OIV e dell'amministrazione osservando i criteri descritti di seguito:

- coerenza con il programma di governo e con le linee strategiche da esso delineate;
- coerenza del sistema di misurazione con il contesto di posizionamento dell'obiettivo;

- chiarezza del limite temporale di riferimento.

Sulla base dei suddetti elementi di verifica, laddove siano stati rilevati ritardi da parte dei settori nella proposta degli obiettivi operativi, il gruppo di lavoro ha individuato e posto al vaglio dei settori, possibili obiettivi e indicatori coerenti con il sistema di miglioramento qualitativo. Gli obiettivi operativi sono presentati nei paragrafi che seguono organizzati per Settore. Per ciascun Settore viene presentata una tabella riepilogativa degli obiettivi che consente di identificare il collegamento tra gli obiettivi operativi e gli indicatori, nonché il Settore di assegnazione.

Il presente Piano si compone delle schede relative agli obiettivi che si allegano allo stesso.

L' Organismo Indipendente di Valutazione

f.to Avv. Vincenzo Rizza

f.to Dott. Pietro La Perna

f.to Dott.ssa Chiara Facello

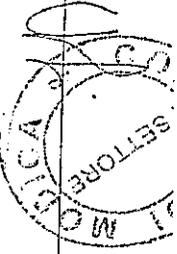
PROSPETTO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI

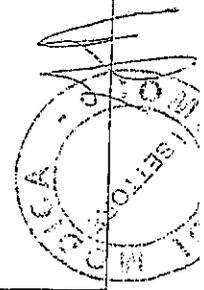
ANNO 2017

I SETTORE -- AFFARI GENERALI

DOTT. GIORGIO PAOLO DI GIACOMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PARTICIPANTI	CATEGORIA GIURIDICA	INDICATORI DI MISURABILITA' CON RIFERIMENTO ALLA CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	VALUTAZIONE IN PERCENTUALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO ASSEGNATO IN PROPORZIONE ALLA VALUTAZIONE CONSEGUITA (100% = 65 PUNTI)
OBIETTIVO: NUOVO PROGRAMMA PER I SERVIZI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE	PERSONALE DELLA SEZIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SEZIONE POLIVALENTE FRIGINTINI, PROTOCOLLO MESSI	CAT. DJ, C, B3, BI, A	Acquisto, installazione, formazione del personale e attivazione del nuovo programma per i servizi di anagrafe e adeguamento della struttura all'attivazione della carta d'identità elettronica		
OBIETTIVO PROGETTO MODICA SICURA: OCCIII IN PIU' SULLA CITTA'	PERSONALE DELLA SEZIONE AFFARI GENERALI, STAFF DEL SINDACO, UFFICIO	CAT. DJ, C, B3, BI, A	Sistemazione dell'impianto perimetrale della città; Progetto Modica sicura, riattivazione con sostituzione del collegamento e ampliamento della		



		<p>videosorveglianza come da accordo con la Prefettura di Ragusa, piena funzionalità dell'impianto di Frigintini e realizzazione nuovo impianto a Marina di Modica e Maganuco</p>		
<p>OBBIETTIVO OPERATIVO: DEMATERIALIZZAZIONE, TRASPARENZA, FORMAZIONE, CONTROLLI E SERVIZI PER IL PERSONALE, SERVIZI SMART-CITY</p>	<p>PERSONALE DELLE SEZIONI: SEGRETERIA, PERSONALE GIURIDICO E CONTABILE, CED, URIP</p>	<p>CAT. D1, C, B3, B1, A</p>	<p>digitalizzazione dei documenti di segreteria attraverso il sistema di condivisione, formazione del personale, controlli e verifiche con implementazione del programma di gestione del personale e servizi al personale</p>	
<p>OBBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI</p>	<p>PERSONALE DELLE SEZIONI: SCUOLA E TRASPORTI SCOLASTICI</p>	<p>CAT. D1, C, B3, B1, A</p>	<p>Progetto e relativo appalto servizio di trasporto scolastico, progetto e relativo appalto refezione scolastica, accordo Comune – Dirigenti scolastici relativo all'autonomia scolastica.</p>	
<p>OBBIETTIVO: TRASPARENZA</p>	<p>PERSONALE: CED, URIP, AFFARI GENERALI, UFFICIO STAMPA E PERSONALE INTERSEZION E</p>	<p>CAT. D1, C, B3, B1, A</p>	<p>Diffusione delle informazioni di interesse per il cittadino di carattere istituzionale, culturale e sociale attraverso nuove modalità di interazione e, un incremento dell'accesso alle informazioni stesse, migliorando il sito istituzionale così da garantire massima trasparenza</p>	

SETTORE II	AREA FINANZIARIA		AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE	PESO
	Descrizione OBIETTIVO	Indicatore		
1°	Nuovo regolamento di contabilità dell'Ente	predisposizione atti, approvazione dello schema di Regolamento da parte della Giunta Comunale	trasmissione al C.C. entro il 31.12.2017	20%
2°	Assegnazione PEG ai Responsabili di Settore	predisposizione atti	approvazione della delibera di G.C. di assegnazione PEG entro il 31/10/2017	20%
3°	Nuovo affidamento del servizio di Tesoreria Comunale	predisposizione atti	approvazione dello schema di bando entro il 31.12.2017	20%
4°	Completamento informatico dei dati contabili sul programma GIOVE	attività di inserimento dati	relazione sull'attività entro il 31.12.2017	20%
5°	Completamento armonizzazione contabile e relativi strumenti finanziari di programmazione e rendicontazione	redazione dei documenti programmatici dell'Ente ; Aggiornamento sulla normativa finanziaria, contabile e di bilancio - costante interazione con gli organi istituzionali interni e regionali per il raggiungimento degli obiettivi di finanza	relazione entro il 31.12.2017	20%
				100%

OBIETTIVO 2017	INDICATORE	TARGET (al 31 dicembre 2017)	PESO%	
			sub	tot
1	RECUPERO EVASIONE			25,00
a	TARSU/TARES/TARI	provvedimenti per omessa/ infedele denuncia	emissione di almeno n. 200 accertamenti	5
b	ICI/IMU	provvedimenti per omesso/ parziale pagamento	emissione di almeno n. 1000 accertamenti	10
c	canoni idrici	ricerca utenze abusive	rilevazione di almeno 500 nuove utenze	5
d	imposta di soggiorno	ricerca strutture non conosciute	rilevazione di almeno 30 nuove utenze	5
2	RECUPERO ANNUALITA' PREGRESSE			30,00
a	TARSU/TARES	provvedimenti per recupero anni pregressi	invio del flusso telematico al vettore per il recapito	10
b	canoni idrici			10
c	imposta di soggiorno			5
d	COSAP			5
3	REGOLAMENTI			35,00
a	IUC (TARI/IMU/TASI)	adeguamento alla normativa e interventi correttivi	trasmissione della proposta deliberativa alla Segreteria Generale per i successivi adempimenti	5
b	COSAP			5
c	canone di concessione non ricognitorio			5
d	CIMP			5
e	Entrate			5
f	Servizio idrico e carta dei servizi			10
4	RISCOSSIONE COATTIVA			10,00
a	Riscossione coattiva	attivazione procedure esecutive previa ingiunzione	emissione di almeno n. 1000 ingiunzioni	10
				100,00

SCHEDA N.	SETTORE IV	SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, RANDAGISMO, PROTEZIONE CIVILE	PO TERRANOVA VINCENZO
-----------	------------	--	-----------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Attuazione delle disposizioni del nuovo piano comunale di protezione civile;	Costituzione Coordinamento comunale delle associazioni di volontariato; work-shop didattici per illustrazione piano agli attori del sistema comunale di protezione civile; attivazione procedure di allertamento per funzioni di supporto; attivazione sistema di allertamento della popolazione; attività di pubblicizzazione e diffusione del piano	40%		Entro il <u>31/09/2017</u> -Indizione conferenza di servizio con le associazioni di volontariato e costituzione del comitato; -Indizione conferenza di servizio con i titolari delle funzioni di supporto e costituzione unità di crisi comunale; <u>Entro il 31/12/2017</u> Organizzazione e Gestione presidi operativi e territoriali; -Indizione procedure affidamento: per servizio di allertamento popolazione -procedure per affidamento servizio stampa e pubblicazione del piano; -Diffusione
a.02	Obiettivo strategico	Istituzionalizzazione della sessione speciale della fiera FAM-MAC all'interno della Fiera agroalimentare del mediterraneo per il settore zootecnico ed avicolo	Studio e Formalizzazione degli atti di partenariato con la Camera di Commercio di Ragusa, titolare della FAM ed organizzazione della edizione fieristica per l'annualità 2017	20%	;	Entro il 31/10/2017 redazione del protocollo d'intesa con la CCIA; -Studio e redazione del disciplinare di incarico per la organizzazione della manifestazione

						-Gestione amministrativa della manifestazione e rendiconto finale e sua approvazione
a.03	Obiettivo operativo	Revisione/monitoraggio della regolarità della posizione di ognuna delle Ditte insediate nell'area Artigianale di c.da Michelica e avvio dei conseguenti procedimenti	-Verifica sulla regolarità della corresponsione dei canoni dovuti; -Calcolo dei canoni pregressi e avvio procedure per il recupero dei crediti; -Verifica sullo stato di attuazione degli obblighi di insediamento ed eventuale avvio delle procedure di revoca dell'assegnazione del lotto con riassegnazione dei lotti resi liberi, mediante attingimento graduatoria precedentemente approvata.	15%		-Entro il 30/08/2017 notifica ingiunzioni di pagamento e invio fascicoli all'Avvocatura Comunale; -Entro il 30/08/2017 Formulazione proposta di deliberazione alla G.M. per la concessione di rateizzazioni dei canoni dovuti; -Entro il 31/12/2017 avvio delle procedure di revoca di assegnazione lotti per i casi accertati di inadempimenti e successivo avvio iter per la riassegnazione agli aventi titolo
a.04	Obiettivo operativo	Provvedimenti di incentivazione per la nascita di nuove attività commerciali in centro storico e nella frazione di Marina di Modica	Studio e ripermutazione dell'area soggetta a limitazione per le licenze di tipo A e B in centro storico e Bando di avviso per incentivi a nuove aperture a Marina di Modica	15%		Entro il 31/07/2017 -Atto di regolamentazione per la Determinazione del nuovo perimetro dell'area di contingentamento -Atti per Avviso pubblico informativo su incentivi per nuove aperture a Marina di Modica -Istruttoria istanze pervenute
a.05	Obiettivo operativo	Incentivazione della promozione dei prodotti agricoli mediante i mercati contadini	-Ricostituzione del Comitato di gestione dei mercati contadini; -Ampliamento dei partecipanti ai	10%	-Atto di approvazione e graduatoria; -Verifica e rilascio	Entro il 31/12/2017 -Richiesta aggiornamento componenti del Comitato alle

			mercati contadini e/o dei siti di svolgimento; -Revisione della disciplina e gestione dei mercati contadini		autorizzazio ni e licenze	Organizzazioni di categoria; -bando di partecipazione; -proposta modifica regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale
--	--	--	---	--	------------------------------	--

Piano della performance 2017 - Obiettivi V Settore

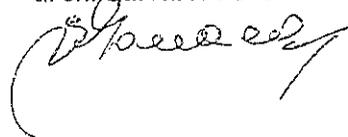
	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO %
1	Strada di collegamento fra la zona artigianale e la com. Ie Musebbi Calicantone	svolgimento gara	30-ott-17	10
		consegna lavori	31-dic-17	
2	Strada comunale Catanzarello S. Elena - 1° tratto	svolgimento gara	30-ott-17	20
		consegna lavori	31-dic-17	
3	Ex SS 115 - Approvazione progetto 1° stralcio; approvazione bando gara;	approvazione bando gara	31-dic-17	30
4	Plesso scolastico "Raffaele Poidomani"	ultimazione lavori	30-dic-17	30
5	Procedure di alienazione del patrimonio immobiliare - Pubblicazione bando di gara	Pubblicazione bando di gara	30-nov-17	10
	l'Assessore		Il Responsabile di Settore	

PIANO degli OBIETTIVI 2017

SCHEDA N.06		SETTORE VI	URBANISTICA - CENTRO STORICO - S.U.A.P. - AUTOPARCO	POSIZ. ORG. ARCH. SALVATORE MONACO		
Codice	Categoria	Descrizione	Azioni/Attività	Peso %	Indicatore	Target
a.1	Obiettivo operativo	Progetti Bando PO-FESR 2014-2020 Az.ne 3.5.1-1 3.5.1-2 3.1.1-2	Definizione istruttoria e rilascio Provvedimento Unico progetti realizzazione di impianti delle piccole e medie imprese	30	Rilascio provvedimento	Entro il 02.10.2017
a.2	Obiettivo operativo	Variante Generale P.R.G. Prescrizioni V.A.S.	Attualizzazione cartografia del P.R.G. secondo prescrizioni V.A.S. con metodo ArchGis	30	Consegna al Cons. Reg. Urbanistica	Entro il 30.09.2017
a.3	Obiettivo operativo	Pianificazione Territoriale Urbanistica	Riduzione tempi di esame istruttorio Permessi di Costruire del 20%	10	Rilascio Titolo Abilitativo	Entro il 31.12.2017
a.4	Obiettivo operativo	Utilizzo autovetture (Autoparco)	Redazione Regolamento utilizzo autovetture dell'Ente	20	Consegna Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2017
a.5	Obiettivo	Pianificazione Territoriale Urbanistica	Linee guida Variante Generale del Centro Storico	10	Consegna Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2017 (subordin. approvazione P.R.G.)

IL RESPONSABILE P.O.

arch. Salvatore Monaco

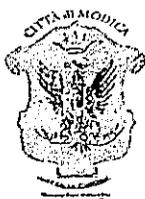


VII SETTORE

OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	PESO %
1 LEGGE 328/2000 terza triennalità 2015/17 -	presentazione al competente assessorato Regionale progetto integrativo per la 2a e 3a annualità del piano di zona	ampliare la platea dei servizi offerti agli utenti nell'ambito delle aree attenzionate (disabili, minori e area della povertà)	20
2 PAC (Piano di azione e coesione) finanziamento da parte del Ministero dell'Interno per servizi rivolti ad anziani non autosufficienti e minori 0/36 mesi	avvio servizi previsto sia per l'area minori che per l'area anziani del progetto PAC II riparto.	ampliare la platea dei servizi offerti agli utenti nell'ambito delle aree attenzionate	20
3 MICROCREDITO ALLE AZIENDE FAMILIARI	atto di indirizzo della G.M. ; concessione previa verifica dei requisiti; controllo successivo sulla restituzione mensile della somma concessa.	aiuto economico a famiglie in difficoltà economica a seguito dell'evento calamitoso del 22/23 gennaio 2017 che si avvalgono di aziende modicane	15
4 BIBLIOTECA COMUNALE	organizzazione operativa della nuova sede della Biblioteca	apertura nuova sede	20
5 MUSEO CIVICO	stampa giuda illustrata dell'Ercole di Cafo; manifestazioni per la promozione dell'Ercole di Cafo e del Museo Civico	organizzazione e realizzazioni iniziate per il rilancio del Museo Civico	15
6 BENI CULTURALI	consentire la fruizione a tutti i visitatori di un bene architettonico di particolare pregio (Chiostro)	acquisizione in comodato uso dal demanio pubblico della Chiesa di Santa Maria del Gesù	10

l'Assessore ai Servizi Sociali
dott.ssa Rita Florida

l'Assessore alla Biblioteca, Musei e Beni Culturali
Prof. Orazio Di Giacomo



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore VIII
Polizia Municipale

SCHEMA

OBIETTIVO 1	INDICATORE	TARGET	PESO
Incremento controllo del territorio in materia ambientale (discariche abusive)/ -Attività repressiva degli atti criminosi che causano danni ambientali	Mantenimento dello standard raggiunto.	Miglioramento dello standard raggiunto implementando i controlli attraverso anche attraverso il sistema di video sorveglianza, potenziando il servizio anche con l'ausilio di unità organizzative di associazioni, sensibilizzando i cittadini anche mediante corsi nelle scuole.	20%

OBIETTIVO 2	INDICATORE	TARGET	PESO
Sicurezza Sociale/ -controllo del territorio contro i fenomeni di disordine sociale e microcriminalità; - contrasto commercio abusivo, -spaccio di sostanze stupefacenti, - alcolismo, - problemi collegati al turismo della notte(rumori – commercio).	Mantenimento dello standard raggiunto	Miglioramento dello standard raggiunto mediante la predisposizione di piani di intervento basati sulla vigilanza fisica e con strumentazione, azione di dissuasione e di repressione. Diminuzione dei comportamenti devianti.	20%

OBIETTIVO 3	INDICATORE	TARGET	PESO
Viabilità – Sicurezza della circolazione stradale – Maggiore controllo delle aree sensibili a tutela fasce deboli/	Mantenimento dello standard raggiunto	Miglioramento dello standard raggiunto elevando i livelli di sicurezza stradale attraverso una significativa opera di	40%

		<p>comunicazione e sensibilizzazione (programmazione di campagne imperniata sulla diffusione della cultura della legalità nella circolazione stradale), rispetto delle aree di sosta per i portatori di handicap e attraversamenti pedonali;</p> <p>-espletando attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale;</p> <p>-incidendo sulla cultura della legalità promuovendo nelle scuole iniziative legate alla educazione stradale.</p>	
--	--	---	--

OBIETTIVO 4	INDICATORE	TARGET	PESO
Posizionamento autovelox e controlli con strumentazione street control.	Iter burocratico per attivazione strumentazione elettronica in fase di completamento	Gestione e controllo del traffico più incisivo al fine di sopperire alle esigenze legate alla carenza di personale al fine di rilevare oltre alle infrazioni che riguardano la sosta e la velocità dei veicoli anche la mancanza di copertura assicurativa e revisione dei veicoli.	10%

OBIETTIVO 5	INDICATORE	TARGET	PESO
Potenziamento segnaletica stradale	Mantenimento standard raggiunto	Miglioramento dello standard raggiunto attraverso: -analisi e programmazione di intervento; -installazione, sostituzione e/o adeguamento della segnaletica verticale ed orizzontale nelle zone ove la stessa è	10%

		fatiscente o mancante al fine di una migliore circolazione veicolare e pedonale e sostanziale diminuzione incidenti stradali.	
--	--	---	--

Il Responsabile del Settore
Rosario Cannizzaro



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore VIII
Polizia Municipale

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2017

1. Incremento controllo del territorio in materia ambientale (discariche abusive)
Controlli per imbrattamento edifici pubblici e privati.
2. Sicurezza sociale.
3. Maggiore controllo delle aree sensibili a tutela fasce deboli
4. Potenziamento controlli di Polizia Stradale e controlli con strumentazione street controll.
5. Potenziamento segnaletica stradale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.

Tutela del territorio

Descrizione:

Dalle linee guida del governo della città emerge la ferma volontà di proteggere il territorio comunale e le sue risorse naturali attraverso una incisiva azione repressiva degli atti criminosi che causano danni ambientali, saranno perseguiti i responsabili e segnalati per la bonifica le discariche abusive create nel territorio; un controllo particolarmente rigoroso sarà dedicato alle modalità di conferimento dei rifiuti e, più specificatamente saranno repressi le violazioni in materia di rifiuti urbani.

Visto l'incremento del fenomeno di imbrattamento di edifici pubblici e privati, si intende disimpegnare specifici servizi al fine di accertare i reati ed individuare i responsabili per essere perseguiti.

Indicatore

L'obiettivo dovrà essere raggiunto:

- a) implementando il sistema di video-sorveglianza per un miglior controlli del territorio;
- b) potenziando il servizio anche con l'ausilio di unità organizzative di Associazioni;
- c) sensibilizzando i cittadini e anche attraverso corsi nelle scuole.

Risultato atteso obiettivo strategico 1

Salvaguardia del patrimonio ambientale, rispetto delle norme urbanistiche, repressione degli illeciti urbanistici.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.

Sicurezza Sociale

Descrizione.

Potenziare il controllo del territorio contro i tanti diversificati fenomeni di "disordine" sociale e microminalità (commercio abusivo, spaccio di stupefacenti, alcolismo, problemi collegati al turismo della notte, ecc., non può che partire da una rigorosa applicazione delle regole (regolamenti sul commercio, sui rumori, ecc.) e da una analisi puntuale delle situazioni (diverse) esistenti nelle diverse parti della città.

Indicatore obiettivo strategico 2.

L'obiettivo dovrà essere raggiunto:

- a) predisposizione di piani di intervento basati sulla vigilanza fisica e con strumentazione;
- b) azioni di dissuasione e di repressione.
- c) Attraverso un progetto finalizzato "Modica Città Sicura 2017" (allegato 1) determina prot. n. 921 del 20 aprile 2017, le cui somme necessarie sono state già individuate nella delibera di G.C. 21 del 30.1.2017 avente ad oggetto "Determinazioni previsioni entrata e destinazione proventi contravvenzionali ex art. 208 del C.d.S. Anno 2017"

Risultato atteso obiettivo strategico 2.

Miglioramento effettivo della sicurezza urbana attraverso una diminuzione dei comportamenti devianti, rispetto all'anno precedente.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.

Viabilità – sicurezza della circolazione stradale – Maggiore controllo delle aree sensibili a tutela fasce deboli.

Descrizione

La qualità della mobilità veicolare e pedonale assume una dimensione dominante nella pianificazione delle politiche di sicurezza stradale. La Polizia Locale, in una città turistica, rappresenta un importante supporto alla qualità dell'accoglienza e alla sensazione di "benvenuto" che l'ospite desidera ricevere. Un approccio cortese, disponibile, relazionale fornito da personale adeguatamente qualificato e formato rappresenta il biglietto da visita con cui l'A.C. intende porsi, superando una visione che appaia deliberatamente sanzionatoria e repressiva.

Per incidere sulla qualità della mobilità urbana sono state programmate azioni di intervento di breve, medio e lungo periodo mirate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) elevare i livelli di sicurezza stradale attraverso una significativa opera di comunicazione e sensibilizzazione (programmazione di campagne imperniate sulla diffusione della cultura della legalità nella circolazione stradale), rispetto delle aree di sosta per i portatori di handicap, attraversamenti pedonali.
- b) Espletare attività di prevenzione, accertamento e repressione delle condotte di guida pregiudizievoli della sicurezza stradale attraverso un impegno della P.L. nelle attività operative.
- c) Incidere sulla cultura della legalità promuovendo nelle scuole iniziative legate all'educazione stradale.

Indicatore obiettivo strategico 3:

L'obiettivo sarà raggiunto:

3.1 Potenziamento servizio mirato a favorire la fruibilità e la vivibilità del centro urbano

3.2 Prevenzione e accertamento violazioni

3.3 regolamentazione circolazione stradale

Risultato atteso obiettivo strategico 3:

Maggior sicurezza con diminuzione di infrazioni che riguardano attraversamenti pedonali – posti riservati ai portatori di handicap – marciapiedi.

OBIETTIVO STRATEGICO 4.

Controlli di Polizia stradale e controlli con strumentazione street control.

Descrizione

Il comune di Modica, nella necessità di ampliare le proprie attività nel settore del monitoraggio e controllo della mobilità e del territorio, ha inteso dotarsi di sistemi elettronici per il controllo e la gestione del traffico, di tipo avanzato ed in particolare di un sistema di controllo automatizzato delle infrazioni al C.d.S. anche al fine di sopperire alle esigenze legate alla carenza di personale.

Tale strumentazione consentirà di rilevare oltre alle infrazioni che riguardano la sosta, anche la mancanza di assicurazione e revisione dei veicoli.

Indicatore obiettivo strategico 4:

- 4.1 Formazione del personale P.L. all'utilizzo del sistema elettronico di controllo;
- 4.2 Provvedimenti organizzativi per ottimizzare il servizio;
- 4.3 informazione ai cittadini dell'utilizzo dei sistemi elettronici di controllo attraverso internet e altri mezzi di comunicazione.

Risultato atteso obiettivo strategico 4:

Incidere significativamente sulle condizioni di vita in città e sullo stato di sicurezza della circolazione stradale limitando i danni a seguito di incidente stradale per eccessiva velocità.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.

Potenziamento segnaletica stradale.

Descrizione

Il codice della strada prevede che la segnaletica stradale deve essere sempre mantenuta in perfetta efficienza dagli Enti proprietari, nonché sostituita o integrata quando non corrisponde allo scopo per il quale è stata collocata.

Pertanto al fine di migliorare la circolazione veicolare, pedonale e al fine di evitare danni patrimoniali gravi e certi all'ente in caso di incidenti per la non conformità della segnaletica stradale, la P.L. provvederà a seguito di acquisto, già in itinere, alla sostituzione e/o adeguamento della segnaletica verticale ed orizzontale nelle zone ove la stessa è fatiscente o mancante.

Indicatore obiettivo strategico 5.

L'obiettivo sarà raggiunto:

- 5.1 Analisi e programmazione di intervento
- 5.2 Installazione segnali verticali e orizzontali

Risultato atteso obiettivo strategico 5

Miglioramento circolazione stradale (veicolare e pedonale) sostanziale diminuzione incidenti stradali.

Il RESPONSABILE P.O.
Rosario Cannizzaro

SCHEDA N. 09	SETTORE IX	ECOLOGIA, AMBIENTE, IGIENE URBANA	PO DOTT.SA VINCENZA DI ROSA
--------------	------------	-----------------------------------	--------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo Strategico	<p>Attivazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti con attuazione del nuovo sistema di raccolta secondo modalità mista integrata: porta a porta -- sistema itinerante - raccolta stradale di prossimità ai fini della riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica e dell'incremento delle varie tipologie di rifiuti differenziati in conformità alle linee guida operative per l'ottimizzazione della raccolta differenziata di cui alla L.R. n° 9/2010.</p> <p>Incentivazione della raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili (imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio, legno, ecc.) tramite realizzazione di campagne di informazione all'utenza sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti differenziati .</p>	<p>Rimozione completa dei vecchi cassonetti N.U. nelle zone del porta a porta e del sistema itinerante (IGENIO) Allocazione dei nuovi cassonetti adibiti alla raccolta dei rifiuti differenziati (carta/cartone, plastica/lattine, vetro, umido, secco riciclabile) nelle zone della raccolta stradale Attivazione del Centro Comunale di Raccolta (CCR)</p> <p>Previsione di riconoscere premialità ai cittadini virtuosi che effettuano la raccolta dei rifiuti utilmente riciclabili ((imballaggi in carta/cartone, imballaggi in plastica, in vetro, in alluminio legno, ecc.) differenziando qualsivoglia tipologia di rifiuto.</p>	50%	<p>Adozione del Regolamento Comunale attinente il nuovo servizio di gestione integrata dei rifiuti, per la raccolta differenziata e per il funzionamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) in conformità alle linee guida allegate al piano regionale di gestione dei rifiuti ed al piano d'ambito ai sensi della L.r. n° 9/2010 e al progetto del nuovo appalto. Raggiungimento standard fissati dai decreti e/o ordinanze regionali per la raccolta differenziata.</p> <p>Stipula nuove convenzioni con i Consorzi di Filiera CONAI: COREPLA, CIAL, RICREA e maggiore cura delle Convenzioni già stipulate (COMIECO, RILEGNO). Aumento dei corrispettivi introitati. Stipula Convenzione tra Comune e SRR ATO 7 Ragusa a supporto dei servizi di gestione della raccolta differenziata proveniente dal servizio di gestione integrata dei rifiuti dell'ARO del Comune di Modica. Attivazione controlli sulla raccolta dei rifiuti differenziati delle utenze non domestiche. Affidamento a tv e quotidiani online di campagne pubblicitarie di sensibilizzazione, attivazione di un sito dedicato "ufficio ecologia" sul sito web del Comune.</p>	Entro il 31/12/2017 per almeno il 90%

		Sperimentazione, ad integrazione del compostaggio domestico, della pratica del Compostaggio di Comunità. Incentivazione della pratica del compostaggio domestico	Realizzazione, come da proposta offerta della ditta affidataria del servizio di gestione integrata dei rifiuti, di almeno una compostiera di Comunità in una area appositamente individuata ad alta densità di abitazioni		Aumento del numero di compostiere domestiche distribuite. Riduzione della raccolta dell'umido nella zona ove la compostiera di comunità verrà realizzata	
a.02	Obiettivo operativo	Interventi di tutela ambientale, a salvaguardia e tutela della salute e della incolumità pubblica	<p>Rimozione rifiuti pericolosi (es. amianto) e non pericolosi abbandonati su suolo pubblico e/o privato con eliminazione delle discariche abusive rinvenute. Pulizia e decoro degli immobili abbandonati</p> <p>Attivazione di un adeguato servizio di controllo e telesorveglianza</p> <p>Programmazione e realizzazione di: n° 2 tornate di disinfestazione di tutto il territorio comunale; esecuzione di tutti gli interventi di derattizzazione, disinfestazione e deblattizzazione di scuole, edifici e spazi/aree di pertinenza comunali a seguito segnalazioni pervenute all'Ufficio comunale competente.</p>	20%	<p>Determinazione inerente il contributo economico del Comune per l'attivazione del protocollo d'Intesa del 23.06.11 con il "Libero Consorzio Comunale di Ragusa" per l'anno 2017.</p> <p>Numero di sopralluoghi, rilievi, provvedimenti /atti amministrativi (avvii del procedimento, ordinanze, ecc), emanati e/o interventi effettuati per il ripristino delle condizioni di igiene di decoro e l'eliminazione degli inconvenienti segnalati.</p> <p>Diminuzione del numero di abbandoni incontrollati di rifiuto e di formazione di discariche abusive sul territorio comunale. Aumento dei controlli con applicazione delle sanzioni di Legge per il non corretto conferimento del rifiuto e/o per l'abbandono incontrollato del rifiuto sul territorio.</p> <p>Numero e tipologie di interventi di derattizzazione disinfestazione e deblattizzazione inseriti in calendario ed effettuati.</p>	Entro il 31/12/2017 per almeno l'80%

a.03	Obiettivo operativo	<p>Regolamentazione e controllo dei servizi di gestione degli impianti di depurazione comunali di c.da Fiumara e di c.da Cucco (Frigintini) affidati alla gestione della Società SPM</p> <p>L'Ufficio sovrintende altresì alla gestione del depuratore consortile di c.da Maganuco, verificando il corretto adempimento degli obblighi e delle condizioni previste.</p>	<p>Esecuzione di tutte le attività necessarie per garantire e ottimizzare il processo depurativo come l'utilizzo di prodotti chimici nell'ottica del rispetto dell'Ambiente, l'attuazione di controlli periodici finalizzati al miglioramento dell'efficienza del processo depurativo,</p>	20%	<p>Ottimizzazione del quantitativo di rifiuti prodotti (fanghi disidratati e residui di vagliatura).</p> <p>Ottimizzazione e rispetto dei limiti di Legge delle analisi effettuate sia in regime di autocontrollo (eseguite dal Chimico incaricato dalla SPM) che dai controlli attivati dall'ARPA - Formalizzazione dei relativi atti amministrativi</p>	Entro il 31/12/2017 per almeno l'80%
a.04	Obiettivo operativo	<p>Ricognizione delle Società Partecipate del Comune di Modica. Aggiornamento del Piano di Razionalizzazione degli organismi partecipati dell'Ente</p>	<p>Revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all'art. 24 del D.Lgs. n° 175/2016 come integrato dal D. Lgs. del 16.06.2017 n° 100</p> <p>Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche da effettuare annualmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n° 175/2016 come integrato dal D. Lgs. del 16.06.2017 n° 100</p>	10%	<p>Provvedimenti amministrativi (Delibere di Consiglio Comunale, Delibere di Giunta Comunale) – Relazioni Tecniche Compilazione Linee Guida di Indirizzo – Cortei dei Conti – Sezione delle Autonomie</p>	Entro il 31/12/2017

SCHEDA N.		SETTORE X	SERVIZIO	P.O. SCOLLO GIORGIO		
Codice obiettivo	Categoria obiettivo	Descrizione obiettivo	Azioni/attività (pdo)	Peso proposto	Indicatore	Target atteso
A 01	operativo	Riqualificazione area lungomare Marina di Modica	Redazione progetto per partecipazione Bando Pubblico Regione Sicilia Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali	30%		31/12/17
A 02	operativo	Riqualificazione della "Villa Comunale di Via Silla"	Redazione progetto per partecipazione Bando Pubblico Regione Sicilia Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali	30%		31/12/17
A 03	operativo	Progetto per la realizzazione di un "campo macerie" per l'addestramento e la formazione di unità cinofile di soccorso da realizzare in C.da Michelica.	Avvio e realizzazione opera	15%		31/12/17
A 04	operativo	Progetto di completamento del rifugio sanitario per il ricovero dei randagi di C.da Aguglie.	Avvio e realizzazione opera	15%		31/12/17
A 05	operativo	Efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce3 e dei servizi connessi"	Interventi riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica per almeno il 40% P.I.	10%	Riqualificazione	31/12/17

SCHEDA N.11		SERVIZI DI SUPPORTO – CULTURA -- TURISMO E SICUREZZA SUL LAVORO	P.O. ING. PAOLINO FRANCESCO
-------------	--	---	-----------------------------------

Codice obiettivo	categoria obiettivo	descrizione obiettivo	azioni/attività (pdo)	peso proposto	indicatore	target atteso
a.01	Obiettivo operativo	Promozione del Turismo attraverso percorsi di sponsorizzazione e potenziamento ufficio turistico	Acquisizione sponsorizzazioni e contributi per la realizzazione eventi; potenziamento nella distribuzione del materiale informativo turistico, miglioramento della qualità dei servizi offerti interfacciandosi con gli utenti anche in lingua straniera. Predisposizione indagine Customersatisfaction	35,00%	Riduzione della spesa a carico del Comune Incremento dei fruitori del servizio e accertamento della qualità dei servizi offerti mediante indagine di Customersatisfaction	Riduzione della spesa di almeno il 10 %, entro il 31/12/2017, rispetto all'anno precedente. Incremento al 31/12/2017 di almeno il 10% dei fruitori rispetto al 2016 Trasmissione elenchi per controlli entro 30/10/2017
a.02	Obiettivo Operativo	Nell'ambito dell'attività di supporto Rilascio certificazioni dei crediti; Controlli amministrativi successivi primo semestre; Customer Satisfaction 2017	Rilascio certificazione alle ditte; predisposizione atti propedeutici per i controlli amministrativi Predisposizione atti e report	35,00%	Definizione richieste certificazioni crediti e controllo e inserimento dati; Verbali per effettuazione controlli Indagini Customer Satisfaction e Report	Entro 1 mese dalla singola richiesta di certificazione; Predisposizione report finale entro 31/12/2017
a.03	Obiettivo operativo	Programmazione attività culturali attraverso percorsi di sponsorizzazione	Programmazione attività culturali con organizzazione di manifestazioni. Ricerca sponsorizzazioni. Regolamentazione utilizzo sale comunali.	5%	Riduzione della spesa a carico del Comune	Riduzione della spesa di almeno il 10 %, entro il 31/12/2017, rispetto all'anno precedente.
a.04	Obiettivo operativo	Aggiornamento PTPC 2017/2019 per l'adozione nuovo PTPC 2018/2020	Supporto alla predisposizione aggiornamento del piano della prevenzione della corruzione	10%	Atti propedeutici	Entro 30/12/2017
a.05	Obiettivo operativo	Sicurezza negli ambienti di lavoro	Atti per individuazione figure prescritte dal d.lgs 81/2007	10%	Miglioramento qualità degli ambienti di lavoro	Entro 31/12/2017

Documento Unico di Programmazione per l'anno 2017

Avvocatura civica e affari legali

OBIETTIVO:

CONSULENZA GIURIDICA AGLI UFFICI NEI TEMPI UTILI

DESCRIZIONE SINTETICA: L'attività di cui al presente obiettivo si compone di varie fasi che mirano a fornire un'immediata risposta agli uffici richiedenti su problematiche di rilevanza giuridica e/o interpretativa di norme di legge. In particolar modo la formulazione dei pareri comporta un'approfondita analisi delle tematiche sottoposte all'esame dell'ufficio ed una ampia ricerca normativa e giurisprudenziale in forza della quale è poi possibile fornire la soluzione giuridicamente più appropriata e quindi orientare l'attività dell'ufficio richiedente suggerendo, quando ritenuto necessario, anche un'azione in autotutela.

INDICATORI

- * Esame problematica rappresentata dagli uffici interessati sia telefonicamente che in forma cartacea.
- * Approfondimento giuridico della questione sottoposta e redazione parere legale.
- * Analisi e supporto giuridico su questioni varie emerse in sede di riunioni con gli uffici e gli amministratori dell'Ente.
- * Supporto giuridico, ricerca normativa e giurisprudenziale a fronte di richiesta immediata degli uffici.

TARGET: pareri resi agli uffici entro un termine breve (15 gg.) per almeno il 50% delle richieste.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: n.1 P.O., n.1 D1 con responsabilità

risorse strumentali da impiegare: n. 3 PC, n. 1 fotocopiatrice con scanner.

responsabile politico: Sindaco ed Amm.ne Comunale in generale

FESATURA : 40%

Uff. 3



2. OBIETTIVO:

PROCEDURE DI RECUPERO PER LA RISCOSSIONE DELLE SOMME NON VERSATE

DESCRIZIONE SINTETICA:

L'attività di cui al presente obiettivo si compone di varie fasi che si dipartono dalla richiesta formulata dagli uffici interessati e che consiste nella redazione dell'atto introduttivo del giudizio presso le varie giurisdizioni o che dà luogo agli atti giudiziari necessari per il recupero delle entrate oggetto dell'azione.

INDICATORI

- * Contatto diretto con tutti gli uffici dell'Ente che gestiscono entrate tributarie e non.
- * Studio delle problematiche dagli stessi uffici avanzate e supporto giuridico con formulazione di pareri cartacei.
- * Assistenza e consulenza nella redazione degli atti degli uffici interessati (come sopra indicati) e/o redazione atti per i quali necessita la rappresentanza tecnica.
- * Partecipazione alla fase istruttoria e decisoria dei vari giudizi (partecipazione udienze, rapporti con i giudici, discussione finale).

TARGET:

Recupero entrate non riscosse dall'Ente.

risorse umane da impiegare: n. 1 Responsabile P.O. Avvocatura, n. 1 D1 con specifiche responsabilità, n. 1 C/1 .

risorse strumentali da impiegare: n. 4 PC; n. 1 fotocopiatrice con scanner.

PESATURA 40%



Visto
M

3. OBIETTIVO:

INFORMATIZZAZIONE CONTENZIOSO LEGALE

DESCRIZIONE SINTETICA:

L'attività di cui al presente obiettivo si compone di varie fasi che si dipartono dall'esame di ogni singolo fascicolo di contenzioso e dal conseguente inserimento dei dati nelle relative schede informatiche appositamente predisposte, per una corretta e rapida consultazione e visione dell'intera pratica. Tale attività consente una immediata visione delle udienze quotidiane, settimanali e mensili oltre dello stato aggiornato della procedura.

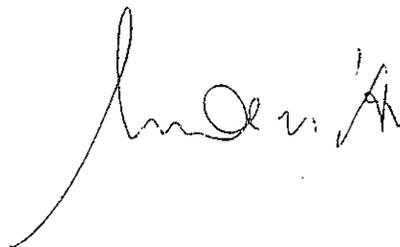
- Esame dati contenuti nel cartaceo di ogni singola pratica.
- Inserimento dati negli appositi campi del programma informatico.
- Consultazione e gestione dati.

TARGET: caricamento del 20% delle pratiche entro il 31.12.2017 per una gestione diretta della pratica a terminale.

risorse umane da impiegare: n. 1 Responsabile P.O. Avvocatura, n.1 DI con specifiche responsabilità, n.1 C/1 e n. 1 cat. B .

risorse strumentali da impiegare: n. 4 PC in rete, con programma specifico da acquistare, n. 1 fotocopiatrice con scanner.

PESATURA: 20%



Visto

13