



# Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
della  
**GIUNTA COMUNALE**  
N. 180 del 27.07.2017

**OGGETTO: Modifica artt. 2 e 9 del regolamento dei criteri per la determinazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale approvato con deliberazione n. 59 del 01 marzo 2016.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 27 del mese di luglio alle ore 13,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		X
Floridia Rita	Assessore	X	
Giannone Vincenzo	Assessore		X
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il \_\_\_\_\_ con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 59 del 1 marzo 2016, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del regolamento dei criteri per la determinazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale";

**RILEVATO** che, con l'attivazione operativa di un O.I.V. presso l'Ente, avvenuta nel corso del 2016, appare opportuno coinvolgere tale organismo nel processo di valutazione del Segretario Generale, ferma restando la competenza del Sindaco in ordine a tale valutazione, conseguente alla sua titolarità del rapporto funzionale tra l'Ente e lo stesso funzionario;

**RITENUTO** a tal fine di modificare il suddetto regolamento limitatamente al dettato dell'art. 2 e dell'art. 9 come di seguito riportato:

### Art. 2

#### **Modalità di corresponsione della retribuzione di risultato al Segretario comunale.**

La retribuzione di risultato del Segretario comunale è determinata sulla base di una valutazione dell'attività svolta dallo stesso funzionario nell'anno di riferimento.

Tale valutazione è effettuata dal Sindaco, su proposta dell'O.I.V., secondo i criteri e con le modalità di cui al presente Regolamento e sulla base di apposita verifica degli obiettivi raggiunti in ordine alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario comunale, come riportati ai successivi articoli da 3 a 7, con particolare riguardo al contributo fornito e alla collaborazione prestata nel perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione.

A tal fine, al termine dell'annualità di riferimento, il Segretario comunale dovrà presentare apposita relazione all'O.I.V. che, sulla base di tale relazione e degli ulteriori elementi acquisibili in ordine agli obiettivi raggiunti rispetto a quelli assegnati, nonché sulla base dei parametri di cui ai successivi articoli, sottoporrà una proposta di valutazione al Sindaco, da cui lo stesso potrà comunque discostarsi, dandone adeguata motivazione.

La suddetta valutazione opera sul parametro numerico complessivo pari a 100.

A ciascuna funzione essenziale svolta dal Segretario corrisponde un sottopunteggio massimo derivante dalla sommatoria del punteggio dei relativi parametri di valutazione. La somma dei sottopunteggi, nel massimo, corrisponde a 100.

### Art. 9

#### **Valutazione finale**

La valutazione finale è effettuata entro il giorno 31 del mese di gennaio dell'anno successivo a quello oggetto della valutazione, secondo la procedura di cui all'art. 2 e secondo i parametri indicati nel presente regolamento.

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali si seguito indicate, da computarsi sulla retribuzione di risultato massima spettante, del 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento:

- fino a 39 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione;
- da 40 a 49 punti - 4% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;
- da 50 a 59 punti - 6% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;
- da 60 a 69 punti - 8% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;
- da 70 a 79 punti - 9% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento;
- da 80 a 100 punti - 10% del monte salari del Segretario comunale nell'anno di riferimento.

La valutazione finale è trasmessa dal Sindaco al Segretario comunale, che può presentare le proprie contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Sindaco in maniera definitiva con proprio provvedimento.

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000 ;

**VISTA** la L.R.n. 48/91 e ss.mm.ii.;

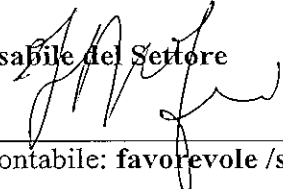
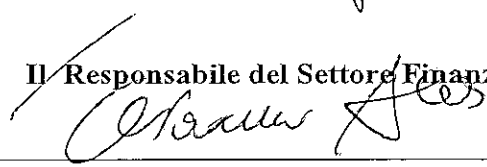
**VISTO** l'art. 12, comma 2, della L.R.44/91

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

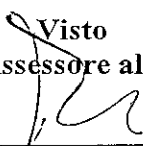
**DELIBERA**

1. di modificare, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il regolamento dei criteri per la determinazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale, già approvato con la deliberazione G.C. n. 59 del 1 marzo 2016, segnatamente modificandone il dettato degli artt. 2 e 9 ed approvandone i nuovi testi così come riportati in premessa e qui da intendersi integralmente richiamati e trascritti;
2. di confermare per il resto il dettato di tale regolamento così come approvato con la predetta deliberazione n. 59/2016.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.


Parere del Responsabile del Settore per la regolarità tecnica: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li 27.07.2017  <b>Il Responsabile del Settore</b> 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole /sfavorevole</b> Modica, li 27-7-2017  <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b> 

**Visto**  
**L'Assessore al ramo**

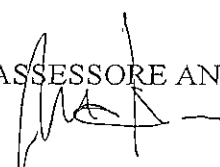
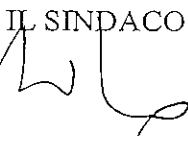



La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 180 del 27.07.2017

**Il Segretario Comunale**



Letto, approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO  IL SINDACO 

IL SEGRETARIO GENERALE 

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 28 LUG 2017 al 11 AGO 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

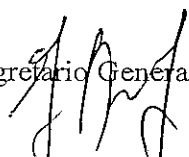


E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale 

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale