



Città di Modica  
1636

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi

n. 1454 del 22 GIU. 2017

**OGGETTO:** Dipendente Amore Daniela nata a Modica il 05.02.1963. Autorizzazione aspettativa non retribuita dal 19.06.2017 al 19.09.2017.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**PREMESSO** che la sig.ra Amore Daniela nata a Modica il 05.02.1963, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" cat. C, è dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato, in atto assegnata al III Settore;

**VISTA** la nota prot. n. 29809 del 15.06.2017 con la quale la dipendente sopra citata chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 19.06.2017 al 19.09.2017;

**VISTO** il N.O. Espresso dal Responsabile P.O. del III Settore, in calce alla nota prot. n. 29809 del 15.06.2017;

**VISTO** l'art.11 del CCNL del 14.09.2000 dispone che il periodo di aspettativa non può superare i 12 mesi in un triennio;

**RITENUTO**, pertanto, ai sensi del succitato art. 11 del CCNL del 14.09.2000 poter accogliere la superiore richiesta avanzata dalla dipendente Amore Daniela;

**VISTA** la L.r. 48/91

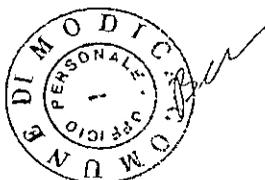
**VISTO** L'O.R.E.L.

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Dare atto** della richiesta della dipendente Amore Daniela, nota prot. n. 29809 del 15.06.2017, con la quale chiede l'autorizzazione a poter fruire di una aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 19.06.2017 al 19.09.2017;

2. **Dare atto** del parere favorevole espresso dal Responsabile P.O. del III Settore, in calce alla nota prot. n.29809 del 19.06.2017;
3. **Concedere** alla dipendente Amore Daniela nata a Modica il 05.02.1963 profilo "Istruttore Amministrativo" cat. C l'aspettativa senza retribuzione a decorrere dal 19.06.2017 al 19.09.2017;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per i provvedimenti consequenziali;
5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo, all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al Responsabile P.O. del III Settore.



IL RESPONSABILE P.O. III SETTORE  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

## SERVIZIO FINANZIARIO

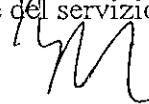
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 19-06-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 GIU, 2017 al 8 LUG, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione