



Città di Modica  
1385

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore IX**  
**“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”**

n. 1354 del 15 GIU. 2017

**OGGETTO:** Società in House Servizi per Modica srl – *Nomina responsabili Procedimento dei singoli servizi svolti dalla società. Anno 2017.*

**IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE**

**PREMESSO:**

- Che con deliberazione n° 80 del 2014 il Consiglio Comunale ha previsto, all'atto dell'approvazione del Bilancio d'Esercizio 2014, il mantenimento per l'anno 2014 alla S.P.M. dei servizi strumentali come riportati nella deliberazione di Giunta Comunale che segue;
  - Che con provvedimento n° 276 del 25 settembre 2014, la G.M. ha deliberato in merito all'affidamento dei servizi strumentali per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, alla società “*Servizi per Modica S.r.l.*”.
  - Che con contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 è stato affidato alla società “*Servizi per Modica S.r.l.*” l'appalto dei servizi strumentali per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014;
  - Che il sopracitato contratto del 03 ottobre 2014 n.15844 di rep. con il quale furono affidati alla Società Servizi per Modica i servizi strumentali è scaduto in data 31/12/2014;
  - Che con Delibera di Giunta n.15 del 03/02/2015 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2015 mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2015;
  - Che con Delibera di Giunta n.130 del 09-06-2016 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2016 sempre mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2016;
  - Che con Delibera di Giunta n. 29 del 16-02-2017 è stato disposto il prosieguo del suddetto contratto anche per l'anno 2017 sempre mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l'anno 2017;
  - Che con lo stesso provvedimento n. 29 del 16-02-2017 sono stati assegnati alla SPM gli obiettivi per l'anno 2017 e sono state disposte tutte le adozioni necessarie per la prosecuzione dei servizi per l'anno 2017 ed è stata altresì impegnata la somma occorrente per l'espletamento del servizio per il primo trimestre 2017;
- Considerato che la società “*Servizi per Modica S.r.l.*”, come previsto all'Articolo 4 dello Statuto, “*potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione*”.

**Rilevato** che un'eventuale sospensione dei servizi di supporto all'Ente erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l., comporterebbe inevitabili disagi e disservizi nell'attività dell'Ente;

**Che** nelle more della stipula del nuovo contratto di affidamento per l'anno in corso, o nelle more dell'eventuale esternalizzazione dei servizi con affidamento a ditte esterne con accordo quadro, occorre comunque garantire la prosecuzione dei servizi previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n.147 del 29/05/2014 ed erogati dalla società S.P.M., nell'ambito degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale da raggiungere secondo parametri qualitativi e quantitativi, mediante stipula di un nuovo contratto di proroga a scrittura privata con periodicità trimestrali quantificandone gli importi mensili con la riduzione del 5% del costo mensile sostenuto per l'anno 2016 in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 di approvazione del piano operativo di riduzione dei costi;

**Che** il costo complessivo per l'anno 2017, con l'applicazione della riduzione del 5% sui costi dell'anno 2016, è pari ad €. 2.257.947,52 come dal seguente prospetto:

Costo Annuo Iva compresa	Servizio Depuratori	Servizio Trasporto Alunni	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
2017	€.555.134,45	€.221.618,23	€.220.209,02	€.1.260.985,80	€. 2.257.947,50

**Considerato Che:**

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- la Giunta Comunale, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi erogati dalla società in house SPM per l'anno 2017, con provvedimento n. 29 del 16-02-2017 ha deliberato per l'affidamento alla società in house dei servizi strumentali la proroga del contratto rep. 15844 del 03/10/2014 mediante stipula di un contratto di proroga a scrittura privata con periodicità trimestrale quantificandone gli importi mensili con la riduzione del 5% del costo mensile sostenuto per l'anno 2016 in prosecuzione del principio di razionalizzazione dei costi per le società partecipate;
- con lo stesso provvedimento di cui sopra la Giunta Comunale ha disposto la copertura finanziaria della spesa occorrente per l'anno 2017;
- con la stessa delibera di cui sopra sono stati assegnati alla Società in House SPM furono assegnati i seguenti obiettivi per l'anno 2017:
  - lettura contatori idrici che incrementerà le entrate del comune, fino a quando si provvederà alla implementazione con la esternalizzazione del servizio nella considerazione del notevole rilievo dell'adempimento;
  - Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
  - Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
  - Manutenzione ordinaria strade, rete idrica e fognaria;
  - Supporto operativo per servizio affissioni;
  - Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;

- Conduzione pulmini, in possesso del Comune, per spostamento turisti nell'ambito comunale;
  - Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
  - Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
  - Assistenza al servizio di trasporto alunni con scuolabus;
  - Gestione impianti di depurazione;
  - Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del comune;
- sono stati, altresì, riconfermati con la stessa Delibera di Giunta n.29 del 16/02/2017 i capitoli d'onere dei servizi di che trattasi previsti nel 2014 per il 2017;
- **Preso Atto** che con Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015 è stato approvato, ai sensi del comma 611, art. 1, della legge 190/2014 legge di stabilità 2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e sono state date le direttive di attuazione del predetto piano;
- **Preso Atto** altresì che il predetto piano, oltre all'esternalizzazione dei vari servizi svolti dalla Società in house con affidamento in accordo quadro con ditte esterne, prevede anche in alternativa la prosecuzione del servizio alla società in House con la riduzione delle spesa in progressione del 5% annuo sui costi sostenuti nell'anno precedente;
- **Che** la commissione di controllo sulla società partecipata SPM con verbale di riunione del 03-03-2016, nella quale i responsabili dei procedimenti dei singoli servizi, in attuazione alla disposizioni di cui alla Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, hanno dichiarato di aver già posto in essere le attività preliminari propedeutiche al raggiungimento degli atti per l'affidamento del servizio a ditte esterne mediante accordi quadro triennali con l'obbligo per la ditta aggiudicataria di assorbimento del personale SPM assegnato al servizio di che trattasi, ha disposto nel contempo di applicare per il servizio reso nel 2015 la riduzione del 5% annuo sul costo del servizio sulla base del rapporto contrattuale dell'anno precedente e parimente con analoga riduzione in progressione per l'anno 2016 e per l'anno 2017;
- **Preso Atto** che la società in House SPM sta continuando con soluzione di continuità ad erogare anche per il 2017 con regolarità tutti i servizi previsti nel contratto a scrittura privata con periodicità mensile rinnovabile previsti per l'anno 2016;
- **Rilevato** che nelle more di predisposizioni di tutti gli atti per l'esternalizzazione del servizio mediante accordi quadro con ditte esterne, l'eventuale sospensione del servizio comporterebbe per questo Ente notevoli difficoltà nell'erogare con regolarità alcune prestazioni svolte dal personale SPM;
- **Che** con detto provvedimento n° 29/16.02.17 si dava mandato al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro tempore, cui era assegnata la Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate":
- di procedere alla stipula del contratto a scrittura privata con l'Amministratore Unico della Società Servizi per Modica con cadenza trimestrale rinnovabile fino alla data di stipula del nuovo contratto per l'affidamento definitivo dei servizi per l'anno 2017;
  - di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza e di controllo tecnico sui servizi erogati dalla società in house Servizi per Modica s.r.l.;
  - di procedere con propria determinazione alla nomina dei Responsabili dei Procedimenti dei singoli servizi al fine di garantire continuità all'esercizio dell'attività di controllo sulla società stessa per l'anno 2017;

- **Preso Atto** che a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 11.05.17 “Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente” la Sezione “Coordinamento operativo delle Società Partecipate” è stata assegnata al IX Settore, di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O.;

- **Che** pertanto rientrano nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate al Responsabile P.O. dell’XI Settore pro-tempore con provvedimento n° 29/16.02.17;

- **Che**, a seguito del detto provvedimento della Giunta Comunale n° 114 del 11.05.17, il “Servizio di Depurazione acque mediante conduzione e gestione dei depuratori comunali di c.da Fiumara e c.da Cava del Cucco” è di competenza del IX Settore mentre gli altri servizi sono di competenza di altri settori;

- **Che** per una maggiore efficienza dell’attività di controllo e speditezza delle procedure esecutive si rende necessario, comunque, anche per l’anno 2017 procedere alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi, che, a seguito della predetta Deliberazione della Giunta Comunale n° 114 del 11.05.17 “Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell’Ente, sono:

-Responsabile P.O. I Settore Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - “Servizio trasporto scolastico mediante scuolabus”;

-Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo – “Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune” e “Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune;

- **Considerato che** con provvedimento n° 134 del 08-06-2017 è stata disposta la proroga del suddetto contratto del 03 ottobre 2014 rep. 15844 di affidamento dei servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica s.r.l. per il II trimestre 2017 e precisamente dal 01.04.17 al 30.06.17 sempre mediante stipula di scrittura privata con cadenza mensile rinnovabile per il periodo strettamente necessario alla stipula del nuovo contratto per l’anno 2017 ed è stata, altresì, impegnata la somma occorrente per l’espletamento del servizio per il secondo trimestre 2017;

- **Che** la Giunta Comunale, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi erogati dalla società in house SPM per il II trimestre 2017, con detto provvedimento n. 134 del 08-06-2017 ha dato mandato ai vari Responsabili dei settori interessati dei servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare la somma del II trimestre 2017 occorrente per la gestione del proprio servizio quantificata in dodicesimi sulla base del costo di riduzione annuo applicato dalla commissione di controllo per l’anno 2016 e in progressione anche per l’anno 2017 e da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel bilancio 2017 in corso di redazione;

**Vista** la Determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017 per la conferma individuazione e nomina di Responsabile P.O. IX Settore;

**Vista** la Delibera di Giunta Municipale n°276 del 25/09/2014;

**Vista** la Legge 241/90 come recepita nella Regione Siciliana della L.R. 10/91;

**Vista** la Delibera di Giunta Municipale n.15 del 03-02-2015;

**Vista** la Delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015;

**Visto** il Verbale della Commissione di controllo del 03-03-2016;

**Vista** la Delibera di Giunta n.29 del 16-02-2017;

**Visto** l’OREL

**DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa esposte:

- 1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) Di nominare per l'anno 2017 Responsabile del Procedimento per il "Servizio trasporto scolastico mediante scuolabus" il **Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo**;
- 3) Di nominare per l'anno 2017 Responsabile del Procedimento per il "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e il "Servizio polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" il **Geom. Giorgio Scollo**;
- 4) Di dare mandato ai Responsabili dei Procedimenti dei singoli servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare la somma mensile occorrente per la gestione del proprio servizio;
- 5) Di dare mandato altresì ai Responsabili dei Procedimenti di procedere alla gestione, verifiche e controlli dei propri servizi eseguiti dalla SPM, ivi comprese le forniture di materiali, piccole attrezzature e quant'altro necessario per il regolare svolgimento delle attività di che trattasi;
- 6) Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di notificare il presente atto al Responsabile del II Settore, al Responsabile del I Settore e al Responsabile del X Settore, e all'Amministratore delegato della società "Servizi per Modica".
- 7) Di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge.-

Il Responsabile P.O.

*Dott.sa Vincenza Di Rosa*

*Vincenza Di Rosa*

**TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI**

Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33

Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro .....
Settore Competente:	IX (nono)
Responsabile del Settore:	dott.sa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.sa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 15/06/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 GIU. 2017 al 11/16. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione