



Città di Modica

1146

1291

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AVVOCATURA COMUNALE**

n. 1291 del 6 GIU. 2017

OGGETTO: Rendiconto della Gestione Esercizio 2016.

Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2016

**IL RESPONSABILE
DELL' AVVOCATURA COMUNALE**

PREMESSO che il principio di veridicità del bilancio impone una costante verifica dell'esistenza dei residui attivi e passivi al fine di evitare che siano mantenute voci prive di effettivo riscontro e potenzialmente idonee ad alterare il risultato finanziario ed economico;

VISTI gli articoli 189, 190 e 228 comma 3, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CHE il Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, punto 9, allegato n. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, in ossequio al principio contabile generale della prudenza, dispone a tutte le amministrazioni pubbliche interessate di effettuare annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;

- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti e i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla re imputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

DATO ATTO che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta Comunale e in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione contabile dei crediti e dei debiti all'esercizio in cui sono esigibili;

ACQUISITI gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza di questo Settore, prodotti dal Servizio Finanziario, nei quali sono stati riportati i residui attivi e passivi degli anni 2015 e precedenti e della competenza 2016;

DATO ATTO della ricognizione effettuata per la verifica dei presupposti inerenti il mantenimento, l'eliminazione e la reimputazione dei residui attivi e passivi degli anni 2015 e precedenti, e, pertanto, si è proceduto al riaccertamento ordinario, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i., e al riporto degli accertamenti ed impegni assunti in competenza 2016, relativamente alle entrate accertate e non riscosse, alle spese impegnate e non pagate, al 31 dicembre 2016;

RITENUTO di dover approvare, con provvedimento formale di natura gestionale, le risultanze dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi degli anni 2015 e precedenti, nonché l'elenco degli accertamenti e degli impegni inerenti la gestione di competenza 2016, di cui all'**Allegato A "Elenco Residui Attivi 2016"**, all'**Allegato B "Elenco Residui Passivi 2016"** e all'**Allegato C "Elenco Residui Passivi di competenza 2016"**, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che le motivazioni riportate per il riaccertamento hanno riguardato i presupposti di cui al punto 9.1, dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 :

1) *Residui Attivi da Eliminare*

- a) i crediti di dubbia esigibilità (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità)
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta estinzione o per indebitito o erroneo accertamento del credito

2) *Residui Attivi da eliminare e Reimputare*

Crediti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito è esigibile.

3) *Residui Attivi Mantenuti*

Crediti esigibili nell'esercizio di riferimento dell'imputazione;

4) *Residui Passivi da Eliminare*

Debiti insussistenti o prescritti;

5) *Residui Passivi da Eliminare e Reimputare*

Debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il debito è esigibile;

6) *Residui Passivi Mantenuti*

Debiti impegnati a cui corrisponde un'obbligazione giuridicamente perfezionata, scaduti ed esigibili nell'esercizio di riferimento dell'imputazione;

VISTO il T.U. Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 554 del 06.03.2014;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** dell'attività di revisione dei residui attivi e passivi di competenza del Settore, degli anni 2015 e precedenti, e, altresì, al riaccertamento ordinario, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i., e al riporto degli accertamenti ed impegni assunti in competenza 2016, relativamente alle entrate accertate e non riscosse, alle spese impegnate e non pagate, al 31 dicembre 2016;
2. **DI APPROVARE** ai sensi della normativa citata in premessa, le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi agli anni 2015 e precedenti nonché l'elenco degli accertamenti e degli impegni inerenti la gestione di competenza 2016, di cui all'Allegato A " Elenco Residui Attivi 2016" ", all'Allegato B " Elenco Residui Passivi 2016" e all'Allegato C "Elenco Residui Passivi di competenza 2016", ove sono distintamente elencate le motivazioni del mantenimento o dell'eliminazione di ogni singolo residuo nella specifica colonna;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Servizio Finanziario e alla Segreteria Generale, per i consequenziali provvedimenti di competenza.

Parte Integrante:

Allegato A " Elenco Residui Attivi 2016"

Allegato B " Elenco Residui Passivi 2016"

Allegato C "Elenco Residui Passivi di competenza 2016"

L'AVVOCATO

Miriam Dell'Ali



SERVIZIO FINANZIARIO

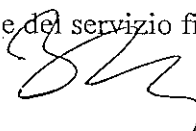
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 06.06.2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 8 GIU. 2017 al 22 GIU. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione