



Città di Modica
1248

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore IX
Politiche Sociali

n. 1235 del 1 GIU, 2017

OGGETTO: Concessione Microcredito C.A.

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che la Giunta Municipale con propri atti n. 38 del 16/02/2017 approvava le linee guida per la concessione di un microcredito alle aziende familiari ed ai cittadini modicani che si sono trovati in situazione di difficoltà a seguito degli eventi calamitosi del 22 e 23 gennaio u.s.;

Che sulla base delle predette linee guida tale microcredito poteva essere concesso per situazioni di particolare disagio e a condizione che il beneficiario si impegnasse a restituirlo in piccole rate mensili;

che con successivo atto n. 382 del 23/02/2017 sono stati approvati il Capitolato speciale nonché l'avviso pubblico che regolano l'accesso a tale microcredito;

Considerato che, giusta nota prot. n. 9947 del 23/02/2017 la sottoscritta è stata nominata responsabile del procedimento per la istruttoria delle istanze presentate dai cittadini interessati alla concessione di tale microcredito;

Che come si evince dall'atto tale microcredito può essere concesso al ricorrere di una delle seguenti situazioni:

- **Essere titolare** di un'azienda familiare con sede nel Comune di Modica;
- **Aver subito danni** a seguito dell'evento calamitoso del 22 e 23 gennaio 2017 e per il quale è stata avanzata istanza alla Protezione Civile e per il cui ripristino intende avvalersi di aziende modicane.
- Non aver avuto né protesti, procedimenti per emissione di assegni a vuoto o altre gravi pendenze giudiziarie;

Considerato ancora che sempre sulla base di quanto previsto nell'atto di G.M. e successivo avviso il richiedente cui viene concesso il credito ha l'obbligo di restituirlo in n. 60 rate mensili a decorrere dal del mese successivo a quello di acquisizione del credito;

Vista l'istanza prot. n. 26374 del 26/05/2017 con cui il Sig. C.A. nato a Modica il 29/06/1946 e residente in Modica ha richiesto la concessione del microcredito nella misura massima di € 3.000,00;

Che in data 24/01/2017 con nota prot. n. 3793 il signor C.A. ha presentato la richiesta di segnalazione danni all'ufficio di Protezione Civile;

Esaminata tale istanza risulta conforme ai requisiti richiesti;

Vista altresì la allegata dichiarazione prot. n.26375 del 26 /05 /2017 con cui lo stesso si impegna a restituire la somma concessa in sessanta (60) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dall'Avviso Pubblico;

Ritenuto pertanto che si può procedere alla concessione della somma richiesta;

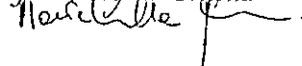
propone

per quanto sopra esposto:

1. **Concedere** al Sig. C.A. nato a Modica il 29/06/1946 e residente in Modica C.F.CLBNNN46H29F258V, la somma di € 3.000,00 prevista quale microcredito alle aziende/o cittadini che per il ripristino dei danni si servono si aziende modicane;
2. **Liquidare** allo stesso la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato IBAN IT 91X0513284480885570309222 ;
3. **Dare atto** che la complessiva somma di € 106.640,00 preventivata occorrente è stata impegnata con delibera di G.M. n. 38 del 16/02/2017 al Cap. 8670 del Bilancio dell'Ente gestione residui.

il Responsabile del procedimento

Gianni Maria Orzella



II CAPO DEL IX SETTORE

VISTA la superiore proposta di determinazione;

Visto l'art. 14 della legge Regionale 26.08.1992, n. 7, e s.m.i.;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO l'O.R.E. L.;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

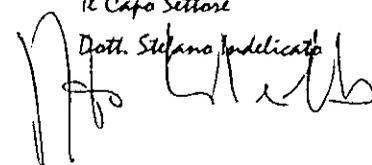
Visto l'art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **dare atto** che, giusta delibera di G.M. 38 del 16/02/2017 sono state approvate le linee guida per la concessione di un microcredito alle aziende e/o famiglie che si avvalgono per il ripristino dei danni causati dagli eventi calamitosi del 22 e 23 gennaio u.s di aziende modicane;
2. **dare atto** che con proprio provvedimento n. 382 del 23/02/2017 è stato approvato l'avviso pubblico che regola l'accesso a tale microcredito;
3. **dare atto** che l'avviso è stato pubblicato all'Albo Informatico dell'Ente a decorrere dal e non presenta data di scadenza;

4. **dare atto** che Il Sig. C.A. nato a Modica il 29/06/1946 con nota prot. n. 26374 del 26/05/2017 ha richiesto la concessione del microcredito nella misura di € 3.000,00;
5. **dare atto** che il responsabile del procedimento, nominato con nota prot. n. 9947 del 23/02/2017, ha istruito la superiore istanza riscontrandone la validità e la corrispondenza con quanto stabilito nell'avviso pubblico, proponendo la concessione del credito richiesto;
6. **dare atto** che con la allegata dichiarazione prot. n. 26375 del 26 /05/2017 il richiedente si è impegnato a restituire la somma concessa in sessanta (60) rate mensili a decorrere dal primo del mese successivo a quello di acquisizione del prestito così come previsto dall'Avviso Pubblico;
7. **Concedere** conseguentemente al Sig. C.A., nato a Modica il 29/06/1946 e residente in Modica C.F.CLBNNN46H29F258V, la somma di € 3.000,00 prevista quale microcredito ;
8. **Liquidare e pagare** al Sig. C.A. la superiore somma mediante accredito della stessa nel c/c bancario allo stesso intestato IBAN.IT 91X0513284480885570309222;
9. **Dare atto** che la somma concessa può essere prelevata da quella complessivamente stanziata ed impegnata con delibera di G.M. n. 38 del 16/02/2017 al Cap. 86702 del Bilancio 2017 residui passivi ;
10. **Dare atto** che la superiore somma sarà restituita in 60 rate mensili di € 50,00 a decorrere dal 1° del mese successivo;
11. **Dare mandato** al Responsabile del Settore finanziario di comunicare a questo Settore la data di avvenuto pagamento della superiore somma in favore dell'interessato, tenuto conto che come previsto nell'avviso, a decorrere dal 1° del mese successivo dovrà avere inizio la restituzione a rate mensili della somma;
12. **Dare Mandato** al Responsabile Finanziario di costituire un apposito capitolo di bilancio in entrata in cui far confluire tali somme per essere riutilizzate per le stesse finalità;
13. **Dare mandato** al responsabile del procedimento di seguire i pagamenti mensili per la restituzione del prestito e di segnalare al sottoscritto eventuali ritardi o inadempienze ai fini della attivazione delle procedure previste;
14. **disporre** che il presente atto sia pubblicato nel sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", con le modalità di cui all'art. 27, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Capo Settore
Dott. Stefano Indelicato



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2413/27/2013	30-05-2017	€ 3.000,00	8670/00	2013

Modica, 30-05-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 GIU, 2017 al 20 GIU, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione