



Città di Modica

DELIBERAZIONE

della

GIUNTA COMUNALE

N. 47/A del 21 GIU. 2017

**OGGETTO: Protocollo d'intesa tra il Comune di Modica e la Cooperativa Progresso Ibleo – Approvazione schema.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di Giugno alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	×	
Di Giacomo Orazio	Assessore	×	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco		×
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		×
Floridia Rita	Assessore	×	
Giannone Vincenzo	Assessore		×
Belluardo Giorgio	Assessore	×	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n.30984 del 21/6/2017 sottoposta dal Responsabile del Settore XI "Servizi di Supporto, Cultura, Turismo e Sicurezza sul Lavoro" e che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore proponente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non richiede ulteriori pareri;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li 21.6.2017

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 23 GIU, 2017 al 7 LUG 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
TURISMO E SPETTACOLO

Città di Modica

Prot. n. 30384 del 21 GIU. 2017

**Oggetto: Protocollo d' intesa tra il Comune di Modica e la cooperativa  
Progresso Ibleo - Approvazione schema.**

\*\*\*\*\*

Il Responsabile P.O  
XI Settore.  
Ing. Francesco Paolino

Premesso che il Comune di Modica intende valorizzare i beni culturali ed ambientali che il nostro territorio offre,

Visto il crescente interesse turistico che la nostra città sta suscitando occorre pianificare gli orari di apertura e chiusura dei siti di maggiore interesse nonché dello ufficio turistico adeguandoli alle esigenze della città e dei suoi visitatori;

Preso atto che il comune di Modica per raggiungere tale obiettivi si è avvalso della collaborazione della cooperativa Progresso Ibleo tramite stipula di protocollo d'intesa;

Visto che il protocollo d'intesa tra la cooperativa e il Comune sta per scadere occorre provvedere al rinnovo;

Rilevato che il superiore protocollo non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzato a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e la cooperativa Progresso Ibleo;

Dare atto della necessità di proseguire il rapporto con la cooperativa secondo lo schema di protocollo allegato, al fine di ampliare e migliorare il servizio all'ufficio turistico

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

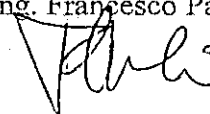
Visto il D.L.vo 267/2000

Visto l'O.R.E.L.

PROPONE

1. Approvare l'allegato schema di protocollo che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare mandato al responsabile P.O. del settore turistico di procedere alla stipula del protocollo d'intesa tra l'Ente e il legale rappresentante della cooperativa;

Il Responsabile P.O XI Settore  
ing. Francesco Paolino

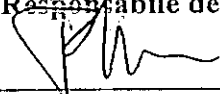
.....  


Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 21/06/2017

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario

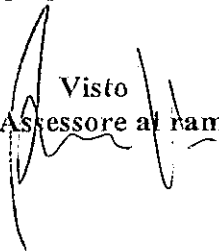
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2015.

Modica, li

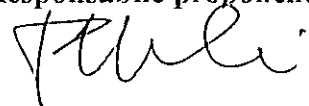
Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. 7 pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto  
L'Assessore al ramo

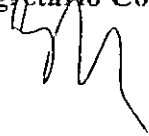


Il Responsabile proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 144 del 21 GIU 2017

Il Segretario Comunale



COMUNE DI MODICA

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI MODICA E

LA COOPERATIVA PROGRESSO IBLEO

L' anno 2015 il giorno .....del mese di .....nella residenza Municipale

TRA

- 1) Il Comune di Modica, con sede in Modica Piazza Principe di Napoli n 17  
C.F. 00175500883 nella persona del P.L. del settore turistico  
Ing. Francesco Paolino
- 2) Legale Rappresentante della Cooperativa Progresso Ibleo a r.l. con sede  
legale in Ragusa e sede operativa in Modica ,via Risorgimento N. 38 .  
C.F. 00701160889 , nella persona del Dott. Aprile Giorgio, nato a Modica  
il 24 /08 /1971 ed ivi residente in via Sorda Sampieri n. 128/a;

Premesso che :

- Il Comune di Modica visto il crescente interesse turistico che la nostra città sta suscitando, intende valorizzare al meglio il nostro territorio consentendo al turista la più ampia fruizione del patrimonio che la città offre ;
- Che l'esigenza dell'Amministrazione è quella di una pianificazione di orari di apertura e chiusura dei siti di maggiore interesse nonché dell' Ufficio Turistico adeguandoli alle esigenze della città e dei suoi visitatori.
- Si rende, pertanto, necessario una riorganizzazione del servizio dello Ufficio turistico;
- Si intende proseguire e migliorare ciò che negli anni passati e sino a tutt'oggi è stato avviato con la collaborazione della Cooperativa Progresso Ibleo.

Quanto sopra premesso:

- Rilevato che il Comune di Modica e la precitata Cooperativa condividono gli obiettivi da raggiungere ;
- Rilevata l'opportunità di avvalersi per la definizione degli impegni reciproci dello strumento del protocollo d'intesa

Si conviene e si stipula quanto segue:

**art. 1 IMPEGNI DEL SOGGETTO FIRMATARIO DEL PROTOCOLLO**

- a) La Cooperativa si impegna a svolgere l'attività presso l'Ufficio – Turistico sia per quanto riguarda il front –office che di back – office ,impegnando il personale ad oggi utilizzato, nel rispetto degli orari predisposti dall'ufficio riportati in tabella 1.
- b) Tali orari potranno subire modifiche a secondo le necessità dell'ufficio

- c) La cooperativa si impegna, inoltre, alla sostituzione temporanea delle unità che si assentino dai turni per prolungata malattia o per congedo.

## art. 2 RESPONSABILITÀ DELLA COOPERATIVA

- a) La Cooperativa è responsabile della corretta esecuzione delle indicazioni contenute nel presente atto. E' direttamente responsabile degli eventuali danni di qualunque natura provocati nell'esecuzione delle attività, limitatamente al periodo di presenza diretta, restando a suo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune di Modica, esonerando l'Ente comune di Modica da qualsiasi responsabilità
- b) Stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 500.000 (euro cinquecentomila/00) e consegnandone copia della stessa all' Ente concedente.

## art.3 COLLABORAZIONE TRA LE PARTI

- a) I soggetti sottoscrittori si impegnano a dare attuazione al presente protocollo secondo i principi di leale collaborazione tesa al raggiungimento degli obiettivi. Per le eventuali criticità ed ostacoli che dovessero presentarsi, le parti si impegnano ad operarsi attivamente per il superamento delle stesse.
- b) Dare atto che nessun rapporto di lavoro è comunque configurabile tra il Comune di Modica ed i rappresentanti del soggetto firmatario.
- c) Le parti danno atto, altresì, che il singolo dipendente della Cooperativa, non dovrà superare le 20 (venti) ore settimanali, che saranno effettuate nell'arco della settimana. Nessun onere economico potrà essere posto a carico del Comune.
- .d )Per il servizio prestato nel giorno domenicale il dipendente godrà di un giorno di riposo la settimana successiva.
- e) Nella eventualità si rendesse necessario il superamento delle ore previste causa eventi di rilevanza per l'Amministrazione, tale esubero verrà recuperato prioritariamente come riposo compensativo o con compenso da stabilirsi tra le parti con atto formale al momento delle necessità e successiva adozione degli atti necessari.

## art. 4 DURATA

- a) il presente protocollo di intesa ha durata annuale, dalla data di sottoscrizione, ed è rinnovabile di anno in anno;



- b) Il presente Protocollo di intesa entra in vigore il giorno successivo alla sua sottoscrizione.

**art.5 REVOCA**

Il Comune di Modica ha la facoltà di recedere e/o revocare il presente atto per giustificati e dimostrabili motivi, a suo insindacabile giudizio, previo preavviso di 30gg (trenta giorni) da comunicarsi mediante raccomandata A/R. Stessa facoltà è data al soggetto firmatario.

**art.6 FORO COMPETENTE**

In caso di controversie le parti fanno riferimento al giudice territorialmente competente.

**art.7 DISPOSIZIONI FINALI**

a) il presente protocollo di intesa può essere modificato esclusivamente in forma scritta e con l'accordo delle parti direttamente interessate dalle relative variazioni.

b) Per tutto quanto non previsto dal presente protocollo si fa espresso rinvio alla norme del Codice civile, nonché alla normativa in materia di diritto Amministrativo.

Letto, Confermato sottoscritto

## ORARIO ED UNITA' LAVORATIVE DA IMPGNARE NELLA TURNAZIONE

DA MAGGIO A SETTEMBRE 2017		
TURNAZIONE		
LUNEDI'	Orario continuato dalle ore 10:00 alle ore 19:00	
MARTEDI'	IDEM	
MERCOLEDI'	IDEM	
GIOVEDI'	IDEM	
VENERDI'	IDEM	
SABATO	IDEM	
DOMENICA	Dalle ore 9:00 alle ore 13:00	

DA OTTOBRE 2017 AD APRILE 2018		
	TURNAZIONE DEL MATTINO	TURNAZIONE DEL POMERIGGIO
LUNEDI'	2 unità 9,00 /13,00	2 unità 15,00 /19,00
MARTEDI'	IDEM	IDEM
MERCOLEDI'	IDEM	IDEM
GIOVEDI'	IDEM	IDEM
VENERDI'	IDEM	IDEM
SABATO	IDEM	IDEM
DOMENICA	CHIUSO	CHIUSO

Si fa presente che:

- eventuali collaborazioni per giornate festive o in occasione di eventi di particolare interesse saranno concordate in tempo utile e di volta in volta, tra il Dirigente del settore ed il Rappresentante legale della Cooperativa;
- I succitati orari possono subire modifiche a seguito di particolari esigenze d'ufficio.
- per le festività del 02 giugno e del 15 agosto c. a gli operatori osserveranno l'orario domenicale.
- Eventuali variazioni temporanee al superiore orario, su proposta della cooperativa con congruo anticipo, potranno essere autorizzate dal Comune salvo esigenze dell'ufficio, e fermo restando il numero di persone e l'effettuazione delle venti ore settimanali.