



Città di Modica
1145

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.

n. 1136 del 18 MAG. 2017

Oggetto: Servizio di noleggio di una stampante di rete per il VI Settore.

Il Responsabile del VI Settore

PREMESSO che i costi di stampa possono essere sensibilmente ridotti utilizzando un servizio di noleggio di stampante di rete, condivisa da più uffici, comprensivo di toner, carta A4 e A3 e manutenzione ordinaria e straordinaria;

PRESO ATTO che gli Uffici del VI Settore hanno un rilevante volume di stampa per l'emissione di numerosi atti amministrativi e corrispondenza varia;

RITENUTO che si rende conveniente ed efficiente, in primo luogo per l'ufficio archivio e protocollo del settore, procedere al noleggio di una stampante il cui costo/copia è comprensivo del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica;

Visto che già in altri settori di questo ente si è provveduto al noleggio di una stampante di rete con ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia nello svolgimento dei compiti d'istituto;

PRESO ATTO che per un fabbisogno di circa 40.000 copie/anno la spesa, per il medesimo periodo, può essere preventivata in € 1.000,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per le predette finalità;

RITENUTO di approvare la superiore spesa di € 1.000,00 per il noleggio di una stampante per l'ufficio archivio e protocollo del settore;

RITENUTO che:

- la tipologia di acquisizione in oggetto rientra tra quelle dell'art. 2, punto 29, del "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia";
- per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

VALUTATO che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio;

RITENUTO, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'OREL;

VISTO il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "*Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.*";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

VISTO il "*Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia*", approvato con deliberazione Consiliare n. 115 dell'11 novembre 2009;

Determina

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;

2) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è adottato in attuazione dell'azione 1, misura 7, del Piano di riequilibrio finanziario approvato con deliberazione Consiliare n. 7 del 24 gennaio 2014, azione che prevede l'*"introduzione del protocollo informatico e progressiva riduzione del consumo di carta, stampanti e toner, in uso agli uffici"*;

3) DI DARE ATTO dell'opportunità di diminuire i costi di stampa e copie del VI Settore;

4) DI APPROVARE la spesa di € 1.000,00, IVA ed ogni altro onere compresi, per il noleggio di una stampante di rete per circa 40.000 copie/anno;

5) DI DARE ATTO che la disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo del VI Settore per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

6) DI DARE ATTO che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

7) DI PROCEDERE all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto tramite MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);

8) DI PRELEVARE l'esito di € 1.000,00 dal cap. 4280/00 del bilancio 2017 in corso di formazione;

9) DI DARE ATTO che con successivi provvedimenti si procederà alla individuazione del fornitore ed alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*.

Il Responsabile del VI Settore
Arch. Salvatore Monaco



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1054/2017.	17-05-2017	€ 1000,00	4280/00	2017
MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	
8	1	1	103	

Modica, 17-05-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 02 MAG. 2017 al 03 GIU. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione