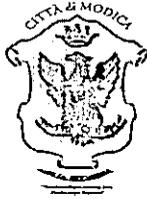


88  
11-05-17



Città di Modica

1160

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Del Settore V

Lavori pubblici – Pianificazione delle risorse-  
Espropriazioni – Alienazioni – Servizi Cimiteriali

n. 1112 del 15 MAG. 2017

**OGGETTO:** Incarico per la redazione dello studio di fattibilità dell'adeguamento del moletto di Marina di Modica nonché per la regolarizzazione delle opere esistenti su suolo demaniale e delle relative concessioni.

**IL RESPONSABILE**

**Premesso:**

- Che il Comune di Modica è titolare di concessioni demaniali onerose n.312/1985, 415/1985, 388/1986, 217/1996 per l'occupazione di aree del litorale;
- Che per le predette concessioni il Comune non ha corrisposto i canoni corrispettivi e che pertanto in più occasioni il Servizio 5 – Demanio marittimo dell'Assessorato territorio e ambiente della Regione Sicilia ne ha chiesto la regolarizzazione;
- Che in corrispondenza dell'area concessa per lo scalo di alaggio negli anni '80 venne realizzato, con massi calcarei e calcestruzzo, un moletto che per circa 25 metri si allunga sul mare;
- Che la predetta struttura, fatiscente, priva di ogni presidio di sicurezza, è stata inibita all'uso pubblico con Ordinanza della Capitaneria di Porto di Pozzallo che successivamente ne ha anche chiesto la rimozione;
- Che l'area demaniale in argomento, collocata in posizione baricentrica sul litorale, è frequentatissima dai bagnanti e, per consolidata consuetudine, dalle numerose imbarcazioni da diporto che nel periodo estivo frequentano Marina di Modica e usufruiscono dello scalo di alaggio;
- Che appare opportuno regolarizzare il moletto definendone la natura ed individuando i necessari interventi manutentivi per la sicurezza dei frequentatori;
- Che l'Amministrazione intende regolarizzare le concessioni demaniali estinguendo il debito pregresso assunto con il Demanio Regionale rinnovandole secondo le normative in atto vigenti ed in tal senso, con la nota prot. n. 22559 del 05.05.2017, ha disposto che il sottoscritto procedesse con i dovuti adempimenti;

**Ritenuto** opportuno, per la specificità delle esigenze dell'Amministrazione, ricorrere alla prestazione di professionisti esterni che abbiano maturato la necessaria esperienza;

**Accertato**, sulla scorta del curriculum esibito, che l'ing. Roccasalva, ha acquisito una apprezzabile esperienza nel campo delle strutture finalizzate alla fruizione del litorale e delle infrastrutture realizzate al servizio della navigazione da diporto;

**Viste** le Linee Guida n.1, dell'ANAC approvate con Delibera n.973 del 14/09/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

**Ritenuto** opportuno per l'Ente, nell'esercizio della facoltà concessa dal combinato disposto degli artt. 36 comma 2 e 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere all'affidamento diretto della

prestazione di cui trattasi alla predetta professionista in quanto di fiducia e con utili conoscenze già conseguite;

Visto il Regolamento comunale per la acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009;

Visto il riscontro favorevole fornito tramite e-mail dal professionista per accettazione dello schema di disciplinare predisposto dall'Ufficio;

**Considerato** necessario quindi, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione per cui nel caso di specie si possa procedere mediante un affidamento diretto in quanto:

- in diritto: il valore della prestazione da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta; il valore della prestazione è inferiore anche a € 20.000,00, limite previsto dal Regolamento comunale per l'affidamento dei servizi in economia approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009;
- di fatto: detta procedura consente di assicurare in maniera più snella e semplificata lavori, servizi o forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

**Tenuto conto** che le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte sulla base di quanto previsto nel disciplinare, il cui schema è allegato al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, che verrà sottoscritto tra le parti, registrabile in caso d'uso;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

**Considerato** che, dallo schema di atto di disciplinare, allegato, e da quanto in esso riportato, si ravvisa la sussistenza degli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

per quanto premesso

#### DETERMINA

1. **Dare atto** che la presente determinazione viene approvata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
2. **Affidare** all'ing. Salvatore Roccasalva nato a Pozzallo il 23.05.1961, C.F. RCCSVT61E23G953F, residente a Pozzallo, cap. 97015, in Via L.Da Vinci n. 20, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri di Ragusa al n. 502, ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 2 e 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità, così come definito dal D.Lgs.50/2016, della messa in sicurezza finalizzata all'utilizzo del moletto esistente a Marina di Modica, nonché per la predisposizione, accedendo agli Uffici del Demanio regionale per mandato

dell'Amministrazione e secondo le indicazioni da questi fornite, degli atti finalizzati alla regolarizzazione delle concessioni delle aree demaniali su cui il Comune di Modica ha realizzato impianti ed infrastrutture, quantificando gli eventuali canoni pregressi dovuti e predisponendo la documentazione da allegare alle istanze.

3. **Approvare** l'allegato schema di disciplinare della prestazione, che verrà formalizzato dalla professionista e dal sottoscritto, registrabile in caso d'uso;
4. **Dare atto** che l'importo della prestazione, suscettibile di variazioni nei limiti indicati nel citato disciplinare, ammonta ad euro 5000,00 (oltre IVA e CNPAIA) e che la relativa spesa complessiva trova copertura al cap. 770 del bilancio comunale in corso di formazione;
5. **Impegnare** l'importo di € 6.300,00<sup>00</sup> al cap. 770 del bilancio comunale 2017 in corso di formazione;
6. **Demandare** al Responsabile del II Settore l'adozione degli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. **Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE

Ing. Giuseppe Patti



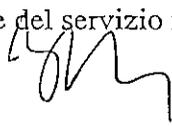
**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1040/2014	12-05-2014	€ 6.350,00	44/60	2014

Modica, 12-05-2014

Il Responsabile del servizio finanziario  


Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 18 MAG, 2017 al 1 GIU, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

Settore V

Programmazione e progettazione OO.PP.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DELL'ADEGUAMENTO DEL MOLETTO DI MARINA DI MODICA NONCHÉ PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE OPERE ESISTENTI SU SUOLO DEMANIALE E DELLE RELATIVE CONCESSIONI (ART.24 DEL D.LGS.18/04/2016 N. 50 E SS.MM.II.)

L'anno 2017 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di maggio in Modica tra:

- L'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del V Settore nonché del Procedimento Ing. Giuseppe Patti con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [settore.quinto.comune.modica@pec.it](mailto:settore.quinto.comune.modica@pec.it), che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione";
  - L'Ing. Salvatore Roccasalva nato a Pozzallo il 23/05/1961, C.F. RCCSVT61E23G953F, residente a Pozzallo, cap. 97016, in Via L. Da Vinci n.20, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri di Ragusa al n.502, nella qualità di Libero Professionista con recapito telefonico n. 335/5256059 con tel. e fax 0932/954354 e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [salvatore.roccasalva@ingpec.eu](mailto:salvatore.roccasalva@ingpec.eu), in seguito indicato semplicemente "il Professionista" o "l'incaricato".
- Premesso:
  - Che il Comune di Modica è titolare di concessioni demaniali onerose n.312/1985, 415/1985, 388/1986, 217/1996 per l'occupazione di aree del litorale;
  - Che per le predette concessioni il Comune non ha corrisposto i canoni corrispettivi e che pertanto in più occasioni il Servizio 5 – Demanio marittimo dell'Assessorato territorio e ambiente della Regione Sicilia ne ha chiesto la regolarizzazione;
  - Che in corrispondenza dell'area concessa per lo scalo di alaggio negli anni '80 venne realizzato, con massi calcarei e calcestruzzo, un moletto che per circa 25 metri si allunga sul mare;
  - Che la predetta struttura, fatiscente, priva di ogni presidio di sicurezza, è stata inibita all'uso pubblico con Ordinanza della Capitaneria di Porto di Pozzallo che successivamente ne ha anche chiesto la rimozione;
  - Che l'area demaniale in argomento, collocata in posizione baricentrica sul litorale, è frequentatissima dai bagnanti e, per consolidata consuetudine, dalle numerose imbarcazioni da diporto che nel periodo estivo frequentano Marina di Modica e usufruiscono dello scalo di alaggio;
  - Che appare opportuno regolarizzare il moletto definendone la natura ed individuando i necessari interventi manutentivi per la sicurezza dei frequentatori;
  - Che l'Amministrazione intende regolarizzare le concessioni demaniali estinguendo il debito pregresso

assunto con il Demanio Regionale rinnovandole secondo le normative in atto vigenti

Ritenuto opportuno, per la specificità delle esigenze dell'Amministrazione, ricorrere alla prestazione di professionisti esterni che abbiano maturato la necessaria esperienza;

Accertato, sulla scorta del curriculum esibito, che l'ing. Roccasalva, ha acquisito una apprezzabile esperienza nel campo delle strutture finalizzate alla fruizione del litorale e delle infrastrutture realizzate al servizio della navigazione da diporto;

Visto il Regolamento comunale per la acquisizione di beni e servizi approvato con la deliberazione di C.C. n. 115 dell'11.11.2009;

Visto le Linee Guida n.1, dell'ANAC approvate con Delibera n.973 del 14/09/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "*Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*".

Ritenuto che il professionista ha tutti i requisiti ed i titoli indispensabili per l'espletamento dell'incarico professionale richiesto;

Vista la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale il Responsabile del V Settore, in esecuzione di apposita direttiva dell'Amministrazione (nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), ha approvato lo schema di disciplinare predisposto per l'espletamento dell'incarico;

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

L'Amministrazione, affida all'ing. Roccasalva, come sopra generalizzato, l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità, così come definito dal D.Lgs.50/2016, dell'adeguamento del moletto esistente a Marina di Modica al fine di renderlo idoneo per le operazioni di alaggio e varo; il professionista altresì predisporrà, accedendo agli Uffici del Demanio regionale per mandato dell'Amministrazione e secondo le indicazioni da questi fornite, gli atti finalizzati alla regolarizzazione delle concessioni delle aree demaniali su cui il Comune di Modica ha realizzato impianti ed infrastrutture, quantificando gli eventuali canoni pregressi dovuti e predisponendo la documentazione da allegare alle istanze.

L'incarico viene affidato nel rispetto delle Linee Guida n.1, dell'ANAC approvate con Delibera n.973 del 14/09/2016 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Cap. III, art.5.2 e Cap. IV, art. 1.3.1.

#### Art. 2

Il Professionista deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. nel testo vigente nella Regione Siciliana (che d'ora in avanti sarà chiamata più semplicemente "Legge"), nonché dell'ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

Gli elaborati dovranno essere sviluppati in tutti i particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui alla Legge nonché di eventuali Circolari illustrative.

#### Art. 3

L'Amministrazione si impegna a consegnare al Professionista incaricato tutta la documentazione che lo stesso ritiene necessaria per lo svolgimento dell'incarico ricevuto. Il Professionista si impegna a presentare gli elaborati e la documentazione richiesta entro 60 (sessanta) giorni a partire dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

#### Art. 4

Il Professionista si obbliga a produrre bozza dell'elaborato alla A.C. che a seguito di propria insindacabile valutazione potrà apportare tutte le tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni e aggiornamenti di tavole ed allegati che si rendessero necessari, per la definitiva approvazione.

#### Art. 5

Qualora imprevedibili esigenze dell'Amministrazione comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa, dello studio, come indicato all'art. 2, le parti concorderanno un compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

#### Art. 6

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione al Professionista incaricato per la redazione degli atti di cui al presente disciplinare di incarico, quale corrispettivo per tutti i servizi richiesti e previsti, è di euro 5.000,00 oltre IVA oltre C.N.P.A.I.A.

Rimane convenuto tra le parti che nel caso di variazione delle percentuali degli oneri fiscali e previdenziali, le stesse saranno riconosciute all'Incaricato.

#### Art. 7

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per la redazione dello studio così come definito all'art. 1 sarà così corrisposto:

- a) alla consegna della bozza corredata di tutti gli allegati e della successiva presa d'atto e acquisizione dello studio da parte dell'Ente, verrà corrisposto un acconto del 50% del corrispettivo economico e dopo presentazione della relativa fattura;
- b) alla ultimazione della procedura di regolarizzazione verrà corrisposto il saldo del 50% del corrispettivo economico, dopo presentazione della relativa fattura.

#### Art. 8

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

#### Art. 9

Null'altro spetta al Professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare avendo lo stesso accettato con la firma tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso essere richiesto all'Amministrazione, salvo i casi sopra specificati.

#### Art. 10

L'incaricato, senza riduzione del corrispettivo, utilizzerà, in quanto ritenuti utili, tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati forniti dall'Amministrazione, che consentano la migliore redazione del progetto.

#### Art. 11

Lo studio risultante dalla consulenza di cui all'art. 1 resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, saranno riconosciute necessarie dopo comunque avere sentito il Professionista incaricato, e sempre che non venga modificato sostanzialmente lo studio nei criteri informativi essenziali.

In caso di significative variazioni apportate, queste e i relativi autori saranno annotati sul cartiglio degli elaborati, in modo da aversi la netta individuazione degli autori.

#### Art. 12

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. ed l'incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, saranno risolte in sede Giudiziaria. L'Amministrazione ed il Professionista eleggono, quale foro competente quello di Ragusa.

#### Art. 13

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di avere i requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Art. 14

Il Professionista incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati.

Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Art. 15

Il presente disciplinare di incarico potrà essere registrato solo in caso di uso pertanto tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione saranno a carico del soggetto che ne intenderà farne uso presso le opportune sedi.

Art. 16

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del R.U.P. Ing. Giuseppe Patti e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

L'ing. Salvatore Roccasalva, nella qualità di Professionista incaricato, presso il Comune di Modica.

Art. 17

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista Incaricato  
Ing. Salvatore Roccasalva

Il Responsabile del V Settore  
Ing. Giuseppe Patti