



Città di Modica  
1009

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**Settore I**  
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 1094 del 12 MAG 2017

OGGETTO: Anticipo all'Economista Comunale

**IL RESPONSABILE DELLO STAFF DEL SINDACO**

**Premesso** che è necessario provvedere alla gestione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco e dell'ufficio di Staff, per spese di acquisizione di beni e servizi in economia;

**Considerato** che alle superiori spese, non prevedibili e quantificabili e comunque occorrenti per il buon funzionamento degli uffici predetti, si può provvedere a mezzo di anticipazione all'Economista Comunale;

**Dato atto** che la somma anticipata servirà esclusivamente ad evitare che gli uffici sopra citati, si possano trovare a non poter sostenere la normale attività ordinaria;

**Ritenuto**, al fine di non interrompere i servizi essenziali necessari, di provvedere ad una anticipazione all'Economista comunale di € 1.200,00;

**Ritenuto**, per quanto sopra descritto, di anticipare la somma di € 1.200,00 all'Economista Comunale, con l'obbligo del rendiconto finale, come previsto dal regolamento economale comunale;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

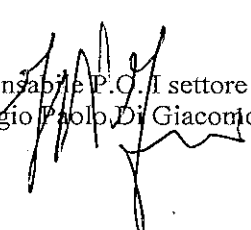
Visto lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che è necessario provvedere, alla gestione dell'ufficio di Gabinetto del Sindaco e dell'ufficio di Staff, per spese di acquisizione di beni e servizi in economia;
2. Di anticipare per le finalità sopra evidenziate, la somma di € 1.200,00 all'Economista Comunale, con l'obbligo del rendiconto finale, come previsto dal regolamento economale comunale;

3. Di dare atto che l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione, garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
4. Di dare atto che la suddetta spesa è obbligatoria in quanto attinente ad interventi necessari finalizzati alla gestione ordinaria degli uffici di cui trattasi;
5. Di dare atto che la somma necessaria pari a complessivi € 1.200,00 trova dimostrazione della disponibilità dei fondi al cap. 125 del bilancio 2017 in corso di formazione;
6. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'Economo comunale, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P.O. II settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1031 - 1033	11-05-17	1200,00	125 - 13050	2017
Acc 1252	11-05-17	1200,00	3950	2017
Milioni 1	Programma 1	Titolo 1	Intervento 103	

Modica, 12-5-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 17 MAG. 2017 al 31 MAG. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione