



Città di Modica

861

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 826 del 07 APR. 2017

OGGETTO: Dipendente Santaera Tecla nata a Modica il 17.08.1955. Rientro in servizio a tempo pieno.

IL RESPONSABILE P.O. DEL I SETTORE

PREMESSO che con atto n. 1450 del 26.05.2015 il Responsabile P.O. del I Settore ha autorizzato, con decorrenza 25.05.2015, la trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente Santaera Tecla, nata a Modica il 17.08.1955 cat.B, da tempo pieno a tempo parziale con riduzione dell'8,34% dell'orario di lavoro, giusto contratto di lavoro a tempo parziale, sottoscritto tra l'Ente e il dipendente;

VISTA la nota prot. n. 57048 del 07.11.2016 con la quale la dipendente Santaera Tecla rinuncia il part-time e chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTO il N.O. dello scrivente, espresso in calce alla nota sopraccitata, al rientro a tempo pieno della dipendente Santaera Tecla;

VISTO l'art.4 del CCNL del 14.09.2000 che disciplina il rapporto di lavoro a tempo parziale, laddove al comma 14, in presenza di disponibilità del posto in organico, prevede il diritto per i dipendenti di tornare a tempo pieno;

CONSIDERATO che sussistono le condizioni di rientrare a tempo pieno, data la disponibilità del posto in organico;

RITENUTO pertanto, di poter accogliere la superiore richiesta con decorrenza 01.06.2017;

VISTO l'O.R.E.L.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

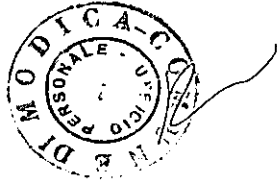
1. **Di Dare atto** della richiesta della dipendente nota prot. n. 57048 del 07.11.2016 con la quale chiede il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno;

2. **Di Autorizzare** il rientro a tempo pieno nel posto di lavoro della dipendente Santaera Tecla cat.B, profilo "Applicata" a decorrere dal 01.06.2017;

3. **Di Ricostituire**, conseguentemente, il rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente sopra citata e adeguarne il trattamento economico così come previsto dal vigente CCNL;

4. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per i provvedimenti consequenziali;

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo all'interessata, all'Ufficio Gestione Risorse Umane per la necessaria ed opportuna conoscenza.



Il Responsabile P.O. I Settore

Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

SERVIZIO FINANZIARIO

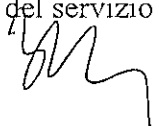
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 06-04-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 12 APR. 2017 al 27 APR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione