



Città di Modica
653.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 658 del 22 MAR. 2017

OGGETTO: Dipendente Bonomo Pietro -- Rimborso spese - Missioni a Palermo del 20/01/2017, 02/02/2017, 20/02/2017, 28/02/2017 e 09/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 20/01/2017, 02/02/2017, 20/02/2017, 28/02/2017 e 09/03/2017, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 3604 del 20/01/2017, prot. n. 5737 del 02/02/2017, prot. n. 9460 del 20/02/2017, prot. n. 10828 del 28/02/2017 e prot. n. 12663 del 09/03/2017, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;

Viste le allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio ragioneria, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 111,30;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto necessario di poter impegnare e contestualmente liquidare a titolo di rimborso spese, al dipendente sig. Bonomo Pietro la somma complessiva di € 111,30;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 230/00 impegno _____, missione _____, programma _____, titolo _____, macroaggregato _____, 3° livello _____, 4° livello _____, 5° livello _____;

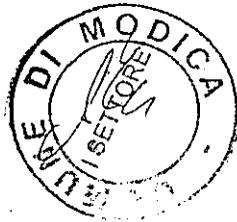
Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 20/01/2017, 02/02/2017, 20/02/2017, 28/02/2017 e 09/03/2017, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 3604 del 20/01/2017, prot. n. 5737 del 02/02/2017, prot. n. 9460 del 20/02/2017, prot. n. 10828 del 28/02/2017 e prot. n. 12663 del 09/03/2017, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;
2. Di Dare atto delle allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio ragioneria, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 111,30;
3. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando la somma complessiva di € 111,30 in favore del dipendente sig. Bonomo Pietro a titolo di rimborso spese;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.



IL RESPONSABILE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Di Giacomo", written over the typed name.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
558/2014	21/03/2014	€ 111,30	230/00	2017
Missione	Programma	Titolo	Macrospiegato	
1	2	1	101	

Modica, 21/03/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 MAR. 2017 al 1-8 APR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMOMO PIETRO
 dipendente con la Cl. B. qualifica funzionale - figura professionale RUOTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALEPPO per Comp. Istituzionale
 con partenza alle ore 20.01.2017 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L				
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L				
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L	22	26		
	Totale L	22	26		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L				
	Totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L				
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L				
Totale L					
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale L	22	26		
Totale lordo L		22	26		
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L					
Netto da corrispondere L		22	26		

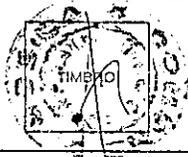
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 3.1.GEN.2017

IL/LA RICHIEDENTE

[Signature]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

Cat. I - N. 2663/b - Tip. E. Gaspari - Modugno di R.



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

I SETTORE

3609

20 GEN 2017

—> All'autista Sig. Pietro Bonomo
E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.S. in data 20.01.2017, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate, per compiti istituzionali.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo comunale, Lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Responsabile P.O. I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMOMO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... PUBBLICISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALESMO per Conf. In. Istituzionale
 con partenza alle ore..... del giorno 02.02.2017 e rientro alle ore.....
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali L				
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n..... pernottamenti L				
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1) L	22	26		
	Totale €	22	26		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x L..... L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . n..... x L..... L				
	Totale L				
	Il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale L	22	26		
	Totale lordo €	22	26		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L				
	Netto da corrispondere €	22	26		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 27 FEB. 2017

IL/LA RICHIEDENTE Pietro Bomomo

Viso: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

I SETTORE

5734
02 FEB. 2017

→ All'autista Sig. Pietro Bonomo
E.p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate
Al Vice Sindaco Giorgio Linguanti
Al Resp. le P.O. Salvatore Monaco
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.S. in data 02.02.2017, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate, il Vice Sindaco Giorgio Linguanti e il Funzionario Salvatore Monaco presso l'Assessorato T.T.A.A. e il Dipartimento Regionale di Protezione Civile, per compiti istituzionali.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo comunale, Lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Responsabile P.O. I Settore:
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a BONUHO PIETRO
 dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per conf. Istituzionali
 con partenza alle ore..... del giorno... 20.02.2012 e rientro alle ore.....
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L	.....	.....	.....	.....
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L	.....	.....	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria....., per complessivi n..... pernottamenti. L	.....	.....	.....	.....
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). €	22	25	.....	.....
	Totale L	22	25	.....	.....
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
	Totale L	.....	.....	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L		.....	.....	.....
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L	.....	.....	.....	.....
Totale L	.....	.....	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L	.....	.....	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L	.....	.....	.....	.....
	Totale €	22	25	.....	.....
Totale lordo €		22	25	.....	.....
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L		.....	.....	.....	.....
Netto da corrispondere €		22	25	.....	.....

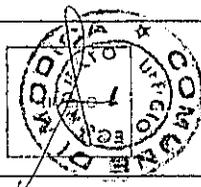
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data..... 27 FEB. 2012

IL LA RICHIEDENTE

[Firma]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

I SETTORE

9460
20 FEB. 2017

➔ All'artista Sig. Pietro Bonòmi
E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate
Al l'Assessore Giorgio Belluardo
All'Ing. Francesco Poidomani
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Còn la prèsentè, si dispònè chè la S.S. in datà 20.02.2017, si rèche a Palèrmo pèr accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate, l'Assessore Giorgio Belluardo e l'esperto del Sindaco, giusta determina n. 2352 del 14.09.2016 in materia di problematiche connesse alla programmazione di fondi comunitari Francesco Poidomani, presso il Dipartimento regionale della Programmazione, per partecipare alla riunione "Agende Urbane", strategie per lo sviluppo urbano Sostenibile

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo comunale, Lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Respònsàbile P.O. I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOUONO PIETRO
 dipendente con la C.A.T.B qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per COMPITI ISTITUZIONALI
 con partenza alle ore 28:02:29/2 del giorno 28/02/2017 rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali L				
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L				
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). €	22	26		
	Totale L	22	26		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x L..... L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. . n..... x L..... L				
	Totale L				
	Il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L				
Totale L					
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale €	22	26		
Totale lordo L		22	26		
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L					
Netto da corrispondere €		22	26		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 21 MAR 2017

IL/LA RICHIEDENTE

Bouono Pietro

Viso: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

I SETTORE

10828

28 FEB. 2017

→ All'Autista Sig. Pietro Bonomo
E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate
Al Vice Sindaco Giorgio Linguanti
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.S. in data 28.02.2017, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate e il Vice Sindaco Giorgio Linguanti presso il Dipartimento regionale di Protezione Civile e l'ufficio di Presidenza per compiti istituzionali.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo comunale, Lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Responsabile P.O. I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOUONO PIETRO
 dipendente con la CAT. B. qualifica funzionale - figura professionale MURISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per Completamento
 con partenza alle ore del giorno 09.03.2017 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L	.....	.....
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L	.....	.....
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). L	22.25	.....
	Totale L	22.25	.....
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x L..... L	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n..... x L..... L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L	.....	.....
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L	.....	.....
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L	.....	.....
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L	.....	.....
Totale L	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L	.....	.....
	Totale €	22.25	.....
Totale lordo €		22.25	.....
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		.....	.....
Netto da corrispondere €		22.25	.....

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 21 MAR 2017

IL/LA RICHIEDENTE
Pietro Bouono

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

I SETTORE

12663

09 MAR. 2017

→ All'autista Sig. Pietro Bonomo
E p.c. Al Sindaco Ignazio Abbate
All'Assessore Vincenzo Giannone
All'Ufficio Personale
All'Autoparco
All'Economo
Loro Sedi

Oggetto: missione a Palermo.

Con la presente, si dispone che la S.S. in data 09.03.2017, si rechi a Palermo per accompagnare il Sindaco Ignazio Abbate e l'Assessore Vincenzo Giannone, presso la Corte dei Conti per compiti istituzionali.

Per detta missione l'autoparco comunale ha messo a disposizione il mezzo comunale, Lancia Delta targata EC 084 TV.

Il Responsabile P.O. I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo