



Città di Modica  
353

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 527 del 58 MAR. 2017

OGGETTO: Anticipo all'Economo Comunale per l'acquisto di materiale informatico di consumo e registri per il funzionamento degli uffici del I settore dell'Ente e del rinnovo pec Ufficio di Segreteria e Ufficio di Presidenza.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che è necessario provvedere all'acquisto di materiale informatico di consumo, registri obbligatori occorrenti per gli uffici di Segreteria, di Presidenza, di stato civile e per l'ufficio accertamenti residenze, nonché effettuare il rinnovo delle pec Ufficio di Segreteria e Ufficio di Presidenza;

**Considerato** che alle superiori spese, non prevedibili e quantificabili e comunque occorrenti per il buon funzionamento degli uffici predetti, si può provvedere a mezzo di anticipazione all'Economo Comunale;

**Dato atto che** la somma anticipata servirà esclusivamente ad evitare che gli uffici sopra citati, si possano trovare a non poter sostenere la normale attività ordinaria;

**Ritenuto**, al fine di non interrompere i servizi essenziali necessari, di provvedere ad una anticipazione all'Economo comunale di € 3.000,00;

**Ritenuto**, per quanto sopra descritto, di anticipare la somma di € 3.000,00 all'Economo Comunale, con l'obbligo del rendiconto finale, come previsto dal regolamento economale comunale;

**Dato atto** che la somma necessaria pari a € 3.000,00 è da suddividere secondo le esigenze e impegni di cui al sotto indicato prospetto:

Somma da impegnare	Materiale	Capitolo	Totale
€ 900,00	acquisto carta	920	
€ 700,00	acquisto materiale informatico di consumo	400	
€ 100,00	pagamento pec	400	
€ 700,00	acquisto registri	330/40	
€ 600,00	acquisto materiale di cancelleria	940	
			€ 3.000,00

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

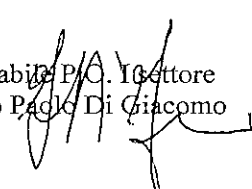
### DETERMINA

1. Di dare atto che è necessario provvedere, all'acquisto di materiale informatico di consumo, registri obbligatori occorrenti per gli uffici di Segreteria, di Presidenza, stato civile e per l'ufficio accertamenti residenze, nonché effettuare il rinnovo delle pec Ufficio di Segreteria e Ufficio di Presidenza;
2. Di anticipare per le finalità sopra evidenziate, la somma di € 3.000,00 all'Economo Comunale, con l'obbligo del rendiconto finale, come previsto dal regolamento economale comunale;
3. Di dare atto che la somma necessaria pari a € 3.000,00 è da suddividere secondo le esigenze e gli impegni di cui al sotto indicato prospetto:

Somma da impegnare	Materiale	Capitolo	Totale
€ 900,00	acquisto carta	940	940
€ 700,00	acquisto materiale informatico di consumo	400	" 403
€ 100,00	pagamento pec	400	" "
€ 700,00	acquisto registri	330/40	" 404
€ 600,00	acquisto materiale di cancelleria	940	" 408
			€ 3.000,00

4. Di dare atto che l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione, garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
5. Di dare atto che la suddetta spesa è obbligatoria in quanto attinente ad interventi necessari finalizzati alla gestione ordinaria degli uffici;
6. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

Il Responsabile P.O. Igettore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
400-403-404-408	07-03-17	3000,00	940-403-404-408	
411	07-03-17	3000,00	13050	2017
Acc. 445	07-03-17	3000,00	3950	2017

Modica, 07-3-2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 11 MAR. 2017 al 25 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione