



Città di Modica

460.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 453 del 5 ~~1~~ MAR. 2017

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con delibera di Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 l'Amministrazione Comunale, considerate le richieste dei Responsabili P.O., ha assegnato somme ai settori dell'Ente per l'espletamento di servizi straordinari, per il periodo Gennaio – Agosto 2017;

Considerato che con la superiore delibera è stata assegnata, per il periodo Gennaio – Agosto 2017, la somma di € 30.000,00 per assicurare assistenza agli Organi Istituzionali dell'Ente da parte del personale in servizio presso l'Ufficio di staff del Sindaco, nonché del personale del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, al fine di garantire il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti istituzionali;

Dato atto del prospetto nominativo, con il quale il Sindaco ha evidenziato la necessità di autorizzare i dipendenti dell'ufficio di Gabinetto, di Staff, di Assistenza agli Organi Istituzionali dell'Ente e del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, a prestare lavoro straordinario per un numero di ore come indicate nel predetto prospetto;

Rilevato che dall'allegato prospetto contabile redatto dal competente ufficio, si evince che per le prestazioni straordinarie da effettuarsi nel periodo Gennaio – Agosto 2017, occorre impegnare la somma di € 29.893,66 comprensiva di OR;

Rilevato che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2017 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/04/2017 missione _____ programma _____ titolo _____ macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____;

Vista la L.R. n. 48/91;

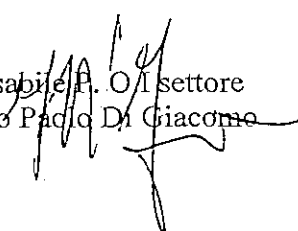
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che con delibera di Giunta Municipale n. 36 del 16/02/2017 l'Amministrazione Comunale, considerate le richieste dei Responsabili P.O., ha assegnato somme ai settori dell'Ente per l'espletamento di servizi straordinari, per il periodo Gennaio -- Agosto 2017;
2. Di dare atto del prospetto nominativo, con il quale il Sindaco ha evidenziato la necessità di autorizzare i dipendenti dell'ufficio di Gabinetto, di Staff, di Assistenza agli Organi Istituzionali dell'Ente e del servizio uscieri di Palazzo S. Domenico, a prestare lavoro straordinario per un numero di ore come indicate nel predetto prospetto;
3. Di Autorizzare il personale dell'ufficio di Gabinetto, di Staff e di assistenza agli organi istituzionali, di cui all'allegato prospetto nominativo contabile, a prestare lavoro straordinario nel periodo Gennaio – Agosto 2017, per le ore indicate nel predetto prospetto;
4. Di Approvare l'allegato prospetto nominativo contabile redatto dal competente ufficio per l'importo complessivo di € 29.893,66 comprensivo di OR;
5. Di impegnare per l'espletamento di servizi straordinari per il periodo Gennaio -- Agosto 2017, la somme di € 29.893,66;
6. Di dare atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2016 in corso di formazione cap. 40/30 impegno 25/04/2014 missione _____ programma _____ titolo _____ macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____;
7. Di Demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
8. Di Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P.O. I settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

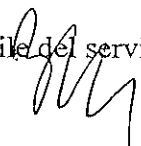
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
25/07/2014	28-02-2014	€ 29.893,66	40/30	2014

Modica, 28-02-2014.

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 7 MAR. 2017 al 22 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

DIPENDENTI DELL'UFFICIO DI GABINETTO DI STAFF
E DI ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI
DA AUTORIZZARE A PRESTARE LA LORO VORO STRAORDINARIO
PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2017

NOMINATIVO	ORE AUTORIZZATE MENSILI	ALIQUOTA	TOTALE
Bonomo Pietro	35	€ 12.55	€ 3.514,00
Cannizzaro Giovanni	48	€ 13.26	€ 5.091,84
Criscione Salvatore	33	€ 12.78	€ 3.373,92
Fidone Claudio	20	€ 11.44	€ 1.830,40
Giurdanella Giorgio	20	€ 11.44	€ 1.830,40
Mavilla Roberto	25	€ 12.95	€ 2.590,00
Sammito Marco	10	€ 14.78	€ 1.182,40
Ragusa Giuseppe	30	€ 13.26	€ 3.182,40
			Totale parziale € 22.595,36 +
		Oneri riflessi del 32.30%	€ 7.298,30
		TOTALE COMPLESSIVO	€ 29.893,66

