



Città di Modica

449

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 450 del 28 FEB. 2017

CIG. 698871560F - Cod. SIOPE - S1401

OGGETTO: Acquisizione di servizio diretto di fornitura a noleggio per mesi 36 di n. 15 P.C., n. 5 Monitor, n. 2 Multifunzione A3, n. 5 Stampanti multifunzione A4, n. 1 Notebook 15,6", n. 1 stampante portatile, n. 1 Scanner portatile, n.1 stampante ad aghi (stampa verbali C.d.S.), n. 15 Gruppi di continuità e materiale di consumo – carta – toner.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

-Che con determina sindacale n. 3397/2016 del 23.12.2016 il sottoscritto è stato nominato Responsabile P.O. dell'VIII Settore;

-Che gli uffici del Comando di P.L. sono dotati di fotocopiatrice, P.C. e stampanti vecchie ed obsolete, non più adeguate alle esigenze degli uffici e finanziariamente gravose a causa delle continue riparazioni da effettuare per garantire il funzionamento;

Preso atto della manifestata determinazione della A.C. (nota prot. 239/P.L. del 2.2.2017 - allegata), di adottare le seguenti azioni di razionalizzazione e miglioramento per quanto riguarda fotocopiatrici, P.C. e stampanti:

- si incentiveranno gli uffici ad utilizzare stampanti di rete da ubicare in spazi comuni piuttosto che dotare i singoli dipendenti di dispositivi da scrivania che portano ad uno spreco di materiale di consumo;
- anche l'acquisizione a noleggio di fotocopiatrici con potenzialità di stampanti di rete verrà effettuato con il criterio della condivisione tra più utenti.

Ritenuto opportuno e conveniente optare per la formula del servizio globale al fine di ottenere il servizio migliore ed un risparmio sui costi di gestione;

Tenuto conto che il servizio in argomento prevede il noleggio per un periodo di anni tre decorrenti dalla data di consegna delle attrezzature (fotocopiatrici, stampanti, P.C., gruppi di continuità) il cui canone di noleggio sia comprensivo degli interventi di manutenzione e del materiale di consumo, toner e carta.

Considerato che occorre procedere all'affidamento del servizio;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione.

Atteso che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso il sito "www.acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la P.A., vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O);

Considerato che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA presenta numerosi vantaggi quali la riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, la trasparenza informativa, la possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa, l'accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard di efficienza e affidabilità;

Verificato che presso la Consip S.p.A. è possibile reperire il servizio di noleggio delle macchine occorrenti P.C. – Monitor - Fotocopiatrici - Stampanti multifunzioni – Gruppi di continuità, con i requisiti richiesti;

Visto che tra le offerte presenti nel mercato elettronico quella più corrispondente alle esigenze del Comando di P.L., considerato canone mensile, prima installazione, interventi tecnici per guasti fisici delle macchine, tutti i materiali di consumo, carta inclusa fino a n. 10.000 copie bianco e nero mensile, n. 500 a colori, n. 500 fogli carta fotografica, è quella della Ditta VSI – Vesav Soluzioni Informatiche Via S. Giuliano, 111/a Modica P.I. 01184570883;

Preso atto che il costo complessivo mensile è pari ad euro 709,00 + IVA per un costo globale di euro 24.106,00 + IVA (per 34 mensilità);

Ritenuto, pertanto, di procedere all'emissione di ordinativo di fornitura alla Ditta Vesav convenzionata al Mepa mediante O.d.A.;

Ritenuto pertanto di approvare l'ordine diretto n. **3530580** del 24.02.2017 per un periodo di 36 mesi per euro 25.524,00 + IVA – costo mensile del noleggio euro 709,00 +IVA ;

Dare atto che il codice identificativo di gara attribuito dall'AVCP è il seguente: 698871560F

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

1. Di aggiudicare alla Ditta VSI srl via S. Giuliano n. 111/a Modica P.I. 01184570883 la fornitura a noleggio globale di n. 15 personal computer i5 3470 HDD 250 4 Gb WIN PRO – n. 5 Monitor LED 21,5” –n. 2 multifunzione A3 produzione B/N 7.000 copie mese produzione colore 500 copie mese + 500 copie carta fotografica – n. 5 multifunzione A4 produzione B/N 3.000 copie mese – n. 1 Notebook 15,6” Core i5 SSD 256 Ram 4 GB – n. 1 Stampante portatile con batteria – n. 1 Scanner portatile – n. 15 Gruppi di continuità VA 650, n. 1 Stampante ad aghi (stampa verbali al C.d.S.), per gli uffici del Comando di P.L., individuate attraverso la procedura del sistema di acquisizione, strumento di acquisto del mercato elettronico messo a disposizione dalla Consip S.p.A. , quale offerta più confacente alle esigenze dell'ente, alle condizioni tutte del catalogo on-line e dell'ordine diretto di acquisto n. 3530580 del 24.02.2017;
2. Di dare atto che con determina n. 334 del 20.2.2017 si è provveduto alla prenotazione della spesa per (mesi 34) come segue:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
146/2017	14.2.2017	8.710,80	10200/40	2017
146/2018	01.01.2018	10.452,96	10200/40	2018
146/2019	01.01.2019	10.452,96	10200/40	2019

3. Di dare atto che a seguito di ordine diretto di fornitura tramite MEPA l'importo occorrente per il canone mensile risulta inferiore a quello già prenotato di cui al punto 2);
4. Di impegnare la somma complessiva di euro 24.106,00+ IVA = **29.409,32 (per 34 mensilità)**, (canone mensile € 709,00 + IVA - € 864,98), già prenotata con determina n. 334/2017, nel seguente modo:

Anno	Importo	Cap.	Esercizio
2017- del 1.3.2017 data presunta di attivazione del servizio	€ 8.649,80	10200/040	2017
2018	€ 10.379,76	10200/040	2018
2019	€ 10.379,76	10200/040	2019

5. Di ridurre l'importo già prenotato già con determina n. 334/2016;

6. Di dare atto che l'importo di 2 mensilità pari ad euro 1.729.96 IVA compresa per il canone Gennaio- Febbraio 2020 sarà impegnato con successivo atto al Cap. 10200/40 del bilancio pluriennale 2018 - 2020;

6. Di dare atto che :

- oltre le 10.000 pagine bianco e nero al mese il costo è di € 0,015 a pagina
- oltre le 500 pagine a colori al mese il costo è di € 0,10 a pagina.

Gli importi determinati da eventuale superamento del limite contrattuale verranno corrisposti alla Ditta con successivo atto di impegno e relativa liquidazione.

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza.

IL RESPONSABILE
Rosario Cannizzaro

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
146/2014	27-02-2014	€ 8.649,80	10200/40	2014
146/2018	✓	€ 10.349,46	10200/40	2018
146/2019	✓	€ 10.340,46	10200/40	2019

Modica, 27-02-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 6 MAR. 2017 al 27 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore VIII
Polizia Municipale

Fig. Assessore P.L.
S3DE

Prot. n. 23P/PL del 2-2-2017

OGGETTO: relazione sull'informatizzazione degli uffici del Comando di P.L.

Lo scrivente Comando di P.L. nell'ottica di una strategia di razionalizzazione della spesa informatica, e nel tentativo di massimizzare il rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, propone alla S.V., di voler affidare, attraverso il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la fornitura a noleggio di n. 15 P.C., n.2 fotocopiatrici multifunzione, n. 5 stampanti multifunzione,, n. 15 gruppi di continuità, in sostituzione di quelli in uso vecchi ed obsoleti (P.C. con sistema operativo Windows XP), non più adeguati alle esigenze degli uffici e finanziariamente gravose a causa delle continue riparazioni da effettuare per garantire il funzionamento, non sempre possibile.

Inoltre, propone, sempre nell'ottica di contenimento della spesa, di affidare alla stessa ditta, la fornitura delle attrezzature e il materiale di consumo, toner, carta per fotocopie, carta fotografica.

Si propone ancora di potenziare la dotazione informatica con n. 1 notebook, n. 1 stampante portatile, n. 1 scanner portatile per l'utilizzo da parte del personale operativo.

La spesa per il noleggio mensile è pari ad € 668,00 + IVA.

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE
Rosario Cannizzaro

V. n. ent...
Ji

[Handwritten signature]