



Città di Modica

E.l.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 69 del 21 MAR. 2017

OGGETTO: Nuova modalità di gestione del "MERCATO ORTOFRUTTICOLO"  
di Viale delle Medaglie d'Oro - Atto di Indirizzo.

L'anno duemiladiciasette il giorno ventinno del mese di marzo alle ore 14,50  
nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita  
la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Di Giacomo Orazio	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Vice Sindaco	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Floridia Rita	Assessore	X	
Giannone Vincenzo	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso:

- che questo Ente gestisce la struttura denominata “Mercato Ortofrutticolo”, sita nel Viale delle Medaglie d’Oro, ove sono ubicati vari box per la vendita, all’ingrosso ed al dettaglio, di ortofrutta;
- che, allo stato, non tutti i box sono locati e per quelli condotti in locazione i relativi affittuari non provvedono con regolarità e tempestività al pagamento dei canoni rendendo necessarie complesse e costose procedure, già avviate e tutt’ora in corso, per il recupero dei crediti vantati dall’Ente;
- che a quanto sopra si aggiunge, altresì, l’onere legato alle attuali modalità di gestione della struttura, dettate da apposita disciplina regolamentare, che prevede l’impiego di una unità di direzione di Cat. D oltre a personale di supporto amministrativo e di custodia, oltre a quello della Polizia locale destinato alle attività di controllo e verifica;
- che ulteriori oneri sono rappresentati dagli obblighi connessi alla manutenzione della struttura nel suo complesso, oltre a quelli per la pulizia dei servizi igienici ed i costi dell’energia elettrica;
- che tale modalità di gestione, comunque non consente introiti tali da garantire una copertura soddisfacente dei costi del servizio, rientranti tra quelle a domanda individuale, né garantisce, altresì, la più compiuta e piena attivazione della struttura stessa, penalizzandone le potenzialità funzionali e l’utenza finale;
- che con nota prot. n°7104 del 09/02/2017 del Resp. del 4° Settore dell’Ente vengono evidenziate diverse criticità nella gestione della struttura, così come il Resp. della Polizia Locale con nota prot. n°13432 del 14/03/2017;

Ritenuto, per quanto sopra, che risulti opportuno nell’interesse dell’Ente e nel miglior funzionamento della struttura stessa, anche in funzione degli operatori ivi impegnati e della sua utenza, di addivenire ad una diversa modalità di gestione, totalmente affidata agli stessi operatori, con correlata dismissione dell’impegno diretto dell’Ente e quindi del relativo servizio a domanda individuale;

Ritenuto a tal fine di accedere a tale nuova modalità gestionale procedendo preliminarmente:

- Alla definizione transattiva delle pendenze con gli attuali affittuari dei box occupati;
- Alla predisposizione (correlata a tale definizione transattiva), di una proposta contrattuale che preveda una gestione autonoma, da parte degli attori occupanti, dell’intera struttura, ivi compresi i box attualmente liberi e tutte le parti comuni, comprese nel perimetro della struttura e ascrivibili al suo funzionamento;

Ritenuto pertanto, di demandare all’Avvocatura Comunale la predisposizione dei relativi atti per la pronta definizione della pratica nei termini di cui sopra

Visto l’ OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art.12 della L.R. n. 44/91;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## DELIBERA



1. Di dare atto, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, dell’opportunità di dismettere la gestione diretta del Mercato Ortofrutticolo, quale servizio a domanda individuale, transitando verso una nuova modalità di gestione affidata agli operatori del settore, ivi operanti, previa definizione transattiva delle pendenze esistenti con gli stessi e attivazione di

nuovo rapporto contrattuale relativo all'intera struttura e comprendente tutti i box ivi allocati, e le parti comuni, e quant'altro funzionale alla struttura stessa compreso il suo perimetro;

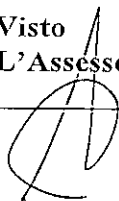
2. Di demandare, preliminarmente, all'Avvocatura Comunale la predisposizione degli atti transattivi e contrattuali, in collaborazione con il Responsabile del IV Settore, per quanto concerne le valutazioni tecniche/economiche del caso;
3. Di assegnare tali indirizzi ai Responsabili dell'Avvocatura Comunale e del Settore IV per la pronta definizione della pratica nei termini di cui sopra;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime resa ai sensi dell'art.12, comma 2, L.R. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato.

\*\*\*\*\*

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore per la regolarità tecnica: <u>favorevole</u> /sfavorevole Modica, li 17/03/2017	<b>Il Responsabile del Settore</b> 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li 21.03.2017	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b> 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li	<b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

Visto  
L'Assessore al ramo



La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 69 del 21 MAR. 2017

**Il Segretario Comunale**



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li 21.03.2017

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Gianluca Burderi, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 22 MAR, 2017 al 6 APR, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 21.03.2017

Il Segretario Generale

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale