



Città di Modica  
225

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore VIII  
Polizia Municipale

n. 334 del 20 FEB. 2017

OGGETTO: Prenotazione di spesa per acquisizione di servizio diretto di fornitura a noleggio per anni 3 (2017-2018 -2019) di n. 15 P.C , n. 2 Multifunzione A3, n. 5 Stampanti multifunzione A4, n. 1 Notebook 15,6" , n. 1 stampante portatile, n. 1 Scanner portatile, n.1 stampante ad aghi (stampa verbali C.d.S.), n. 15 Gruppi di continuità e materiale di consumo – carta – toner.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con determina sindacale n. 3397/2016 del 23.12.2016 il sottoscritto è stato nominato Responsabile P.O. dell'VIII Settore;

che gli uffici del Comando di P.L. sono dotati di fotocopiatrice, P.C. e stampanti vecchie ed obsolete, non più adeguate alle esigenze degli uffici e finanziariamente gravose a causa delle continue riparazioni da effettuare per garantire il funzionamento;

Preso atto della manifestata determinazione della A.C. (nota prot. 239/P.L. del 2.2.2017 - allegata), di adottare le seguenti azioni di razionalizzazione e miglioramento per quanto riguarda fotocopiatrici, P.C. e stampanti:

- si incentiveranno gli uffici ad utilizzare stampanti di rete da ubicare in spazi comuni piuttosto che dotare i singoli dipendenti di dispositivi da scrivania che portano ad uno spreco di materiale di consumo;
- anche l'acquisizione a noleggio di fotocopiatrici con potenzialità di stampanti di rete verrà effettuato con il criterio della condivisione tra più utenti.

Ritenuto opportuno e conveniente optare per la formula del servizio globale al fine di ottenere il servizio migliore ed un risparmio sui costi di gestione;

Tenuto conto che il servizio in argomento prevede il noleggio per un periodo di anni tre delle attrezzature (fotocopiatrici, stampanti, P.C., gruppi di continuità) il cui canone di noleggio sia comprensivo degli interventi di manutenzione e del materiale di consumo, toner e carta.

Considerato che occorre procedere all'affidamento del servizio;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica Amministrazione.

Atteso che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso il sito "www.acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la P.A., vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O);

Considerato che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA presenta numerosi vantaggi quali la riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione, la trasparenza informativa, la possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa, l'accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard di efficienza e affidabilità;

Verificato che presso la Consip S.p.A. è possibile reperire il servizio di noleggio delle macchine

occorrenti : n. 15 personal computer i5 3470 HDD 250 4 Gb WIN PRO – n. 5 Monitor LED 21,5” – n. 2 multifunzione A3 produzione B/N – n. 5 multifunzione A4 produzione B/N – n. 1 Notebook 15,6” Core i5 SSD 256 Ram 4 GB – n. 1 Stampante portatile con batteria – n. 1 Scanner portatile – n. 15 Gruppi di continuità VA 650, n. 1 Stampante ad aghi (stampa verbali al C.d.S.);

Preso atto che il costo mensile presunto è pari ad euro 714,00,00 + IVA per un costo globale di euro 24.048,00 + IVA per anni 3;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. Di prenotare la spesa presunta di € 31.358,88 IVA compresa per un periodo di anni tre, canone mensile di euro 871,08, nel seguente modo:

Anno	Importo	Cap.	Esercizio
2017- del 1.3.2017 data presunta di attivazione del servizio	€ 8.710,80	10200/040	2017
2018	€ 10.452,96	10200/040	2018
2019	€ 10.452,96	10200/040	2019

2. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza.

IL RESPONSABILE  
Rosario Cannizzaro

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
146/2017	14/02/2017	€ 8.710,80	10200/40	2017
146/2018	01/01/2018	€ 10.452,96	10200/40	2018
146/2019	01/01/2019	€ 10.452,96	10200/40	2019

Modica, 14/02/2017

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 24 FEB. 2017 al 10 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione

MAE



# Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

**Settore VIII**  
Polizia Municipale

*Dir. Assessorato P.L.*  
*[Signature]*

Prot. n. 239/PL del 2.2.2017

**OGGETTO:** relazione sull'informatizzazione degli uffici del Comando di P.L.

Lo scrivente Comando di P.L. nell'ottica di una strategia di razionalizzazione della spesa informatica, e nel tentativo di massimizzare il rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, propone alla S.V., di voler affidare, attraverso il ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip, la fornitura a noleggio di n. 15 P.C., n.2 fotocopiatrici multifunzione, n. 5 stampanti multifunzione,, n. 15 gruppi di continuità, in sostituzione di quelli in uso vecchi ed obsoleti (P.C. con sistema operativo Windows XP), non più adeguati alle esigenze degli uffici e finanziariamente gravose a causa delle continue riparazioni da effettuare per garantire il funzionamento, non sempre possibile.

Inoltre, propone, sempre nell'ottica di contenimento della spesa, di affidare alla stessa ditta, la fornitura delle attrezzature e il materiale di consumo, toner, carta per fotocopie, carta fotografica.

Si propone ancora di potenziare la dotazione informatica con n. 1 notebook, n. 1 stampante portatile, n. 1 scanner portatile per l'utilizzo da parte del personale operativo.

La spesa per il noleggio mensile è pari ad € 668,00 + IVA.

*V° [Signature]*  
*[Signature]*

IL RESPONSABILE P.O. VIII SETTORE  
Rosario Cannizzaro

*[Signature]*