



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 315 del 16 FEB. 2017

**OGGETTO: Unità di Crisi Comunale per le Emergenze e individuazione titolari funzioni di supporto per il C.O.C. di Protezione Civile (Centro Operativo Comunale)  
-Aggiornamento composizione-**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

**Che** la Legge n.142 dell' 8.06.1990, all'art. 38 individua nel Sindaco, per la natura e la rilevanza sociale e territoriale delle sue funzioni, il più immediato e principale Organo di Protezione Civile, attribuendogli, nella qualità di Ufficiale di Governo, il compito di adottare provvedimenti contingibili ed urgenti finalizzati all'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini;

**Che** la Legge n° 225 del 24.2.1992 istitutiva del servizio Nazionale della Protezione Civile all'art. 14 (così come successivamente modificato, ed integrato, dalla Legge n°100/2012 e dalla Legge n°119/2013), prevede che ogni Comune, nell'ambito del quadro ordinamentale definito dalla Legge n°142/1990 e s.m.i. in materia di autonomie locali, può dotarsi di una struttura di Protezione Civile,

**Che** in ragione delle norme di Legge e regolamentari intervenute in ambito di protezione civile tra le attribuzioni assegnate ai Comuni vengono individuate anche:

- l'adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
- l'attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi urgenti necessari a fronteggiare l'emergenza;

**Che** sia in sede preventiva che in sede operativa, il Sindaco, responsabile delle funzioni di Protezione Civile deve poter contare, per l'adempimento delle norme vigenti, sul concorso dell'intera struttura dell'Ente Comune;

**Che** in fase di emergenza, il concorso dei Settori comunali è volto a sostenere le varie funzioni di emergenza, previste dalle Leggi vigenti al riguardo;

**Che** in tale contesto ed in ossequio alle linee guida emanate nell'ambito della pianificazione dell'emergenza, si è regolarmente provveduto alla costituzione dell'unità di crisi comunale per le emergenze, di volta in volta aggiornata e rimodulata in relazione alle intervenute modifiche organizzative dell'Ente ed in relazione alla struttura organizzativa vigente all'epoca dell'adozione dei predetti atti;

Che per ultimo, con Determina n° 1882 del 21 agosto 2013 si è provveduto alla costituzione in aggiornamento dell'unità di crisi comunale con la individuazione delle funzioni di supporto per il C.O.C. (centro operativo comunale) della protezione Civile, ove sono riportate le varie funzioni, così come previste dal metodo "Augustus", ed i corrispondenti nominativi dei titolari delle stesse;

**Tenuto conto:**

Che in relazione alle ultime intervenute modificazione dell'organigramma dell'Ente, anche a seguito del collocamento in quiescenza di alcuni soggetti già titolari di funzioni di supporto, si rende necessario provvedere alla loro sostituzione ed al conseguente aggiornamento della composizione complessiva della predetta unità di crisi, così come riportato nell'allegato n°1 "C.O.C. - Prospetto delle Funzioni di Supporto per il Sindaco nella fase di emergenza"

**Richiamate al riguardo**

-la Legge n°142/1990; -la Legge n°225/1992 così come modificata dalla Legge n°100/2012 e dalla Legge n°119/2013; -la L.R. n°14/1998 così come modificata dalla L.R. n°16/2006;

Visto l'O.R.E.L.

Vista la L.R. n°48/1991

Visto il D.Lgs n°267/2000

**DETERMINA**

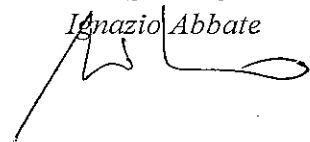
- 1. Di prendere atto** delle premesse che qui si intendono integralmente riportate e facenti parti integrante dell'atto;
- 2. Di procedere**, pertanto, all'adozione del presente atto riguardante l'aggiornamento della composizione dell'unità di crisi comunale per le emergenze e contestuale individuazione delle funzioni di supporto e dei soggetti titolari delle stesse, nei termini e nei contenuti di cui in premessa e così come riportato nell'allegato n°1 "C.O.C. - Prospetto delle Funzioni di Supporto per il Sindaco nella fase di emergenza", facente parte integrante del presente atto;
- 3. Di disporre** ai predetti soggetti titolari di funzioni di supporto, che per la funzione assegnata dovranno assicurare reperibilità in h.24, mettendo in atto il Piano di emergenza e supportando il Sindaco nelle azioni decisionali, organizzative, amministrative e tecniche che si renderà necessario adottare;
- 4. Di dare atto** che l'unità di crisi così come sopra individuata nelle funzioni tecniche, viene integrata nella sua composizione e per ognuna delle funzioni di supporto indicate, dai Sig.ri Assessori di riferimento, già delegati per materia, con il compito di supportare il Sindaco nella fase decisionale, di indirizzo e verifica
- 5. Di dare atto** che l'Unità di Crisi Locale nella sua composizione complessiva, ovvero, limitatamente alle funzioni di supporto interessate, ogni qualvolta, in base ai vari livelli di

allertamento, emergenze in atto lo richiedano, sarà attivata dal Sindaco o suo delegato avvalendosi del supporto tecnico, amministrativo e logistico della struttura comunale di Protezione Civile, oltre che dal suo Staff, per l'avvio di tutte le procedure conseguenti;

6. **Di disporre** l'allocazione della predetta Unità di crisi presso il Palazzo ex Azasi di Via Resistenza Partigiana n°38 nei locali destinati all'Ufficio del C.O.C. ed alla attigua Sala Operativa;
7. **Di demandare** al Segretario Comunale – Responsabile dell'Ufficio Staff, l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
8. **Di dare mandato** al Servizio Segreteria di provvedere alla notifica del presente atto a tutti i soggetti ivi individuati;
9. **Di dare atto** che l'adozione del presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo per essere incluso tra gli allegati dell'aggiornamento del piano comunale di emergenza in fase di esame da parte della G.M.;
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza, nonché agli Assessori, al Presidente del Consiglio ed ai responsabili di Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.



Il Sindaco  
Ignazio Abbate



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 2 0 FEB. 2017 al - 7 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

[www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it)

#### Settore IV

Sviluppo economico - Agricoltura - Depurazione  
Randagismo - Protezione civile

*ALLEGATO N. 1*

## Centro Operativo Comunale

PROSPETTO AGGIRONATO DELLE FUNZIONI DI  
SUPPORTO PER IL SINDACO NELLA FASE DI  
EMERGENZA, CON INDICAZIONE DEI REFERENTI E  
DEI COMPITI DA ASSolvere.

FUNZIONE N°1	<b>TECNICO SCIENTIFICA e PLANIFICAZIONE</b>	
	Resp. 5° Settore LL.PP. Ing. Giuseppe Patti	Con il compito di mantenere e coordinare in concorso tra loro tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche attivate e comunque presenti o da richiedere in presenza nel Centro Operativo Comunale
	Resp. 6° Settore Urbanistica Arch. Salvatore Monaco	
	Resp. 4° Settore Prot. Civile Geom. Vincenzo Terranova	

FUNZIONE N°2	<b>SANITA', ASSISTENZA SOCIALE, AMBIENTALE e VETERINARIA</b>	
	Resp. 9° Settore Socio assistenziale Dott. Stefano Indelicato	Con il compito di coordinare le azioni della Sanita' locale e delle strutture veterinarie, assicurando l'igiene pubblica ed alimentare.
	Resp. 12° Settore Ecologia Dott.ssa Vincenza Di Rosa	
	Resp. 4° Settore Randagismo Geom. Vincenzo Terranova	
Ognuno per gli ambiti operativi di rispettiva competenza		(*) questa Funzione è integrata dal Resp. designato dall'ASP Dott. Giovanni Aprile

FUNZIONE N°3	<b>VOLONTARIATO</b>	
	Resp. Protezione Civile Com.le Geom. Giacomo Lo Bianco	Con il compito di coordinare, con il supporto del resp. del Gruppo Com.le dei Volontari ed il Dipartimento Reg.le di P.C. le Organizzazioni di volontariato operanti sul territorio sulla base delle specializzazioni possedute e delle attrezzature in dotazione
	Coordinatore Gruppo Volontari Sig. Alessandro Ciccirella	

FUNZIONE N°4	<b>MATERIALI, MEZZI e PRESTAZIONI OPERATIVE</b>	
	Resp. 10°/11° Settore Manutenzioni Geom. Giorgio Scollo	Con il compito di assicurare il pronto reperimento dei materiali e dei mezzi comunque disponibili e/o disporre per interventi operativi a mezzo di prestatori d'opera e di servizi esterni all'Ente, ivi comprese le società partecipate dell'Ente, tenendo un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili nonche' prevedendo e provvedendo per il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area d'intervento
	(*) Resp. 6° Settore "Autoparco" Arch Salvatore Monaco	

FUNZIONE N°5	<b>CENSIMENTO DANNI A PERSONE e/o COSE</b>	
	Resp. 5° Settore LL.PP. Ing. Giuseppe Patti	Avranno il compito di valutare in concorso tra loro la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e stabilire gli interventi di emergenza, effettuando un censimento dei danni riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, ivi compreso quanto a tutto ciò riconducibile in ambito agricolo e zootecnico. <u>Per l'espletamento di quanto sopra i titolari delle funzioni si avvarranno della collaborazione di tutto il personale tecnico dell'Ente già in forza ai vari settori dell'area tecnica.</u>
	Resp. 4° Settore Prot. Civ. Geom. Vincenzo Terranova	
	Resp. 10°/11° Settore Manutenzioni geom. Giorgio Scollo	

FUNZIONE N°6	<b>STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</b>	
	Resp. 8° Settore Polizia Locale Com.te Rosario Cannizzaro  Isp. Sup. Orazio Cappello	'il compito di coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità'. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti e la circolazione, inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi e mantenendo sgombrare le vie di esodo, assicurando, ove richiesto e necessario, l'attività di presidio.

FUNZIONE N°7	<b>TELECOMUNICAZIONI</b>	
	Resp. 10°/11° Settore telefonia Geom. Giorgio Scollo Resp. Protezione Civile Com.le Geom. Vincenzo Terranova  Ognuno per gli ambiti operativi di rispettiva competenza	Avranno il compito di garantire di concerto con il responsabile territoriale della Telecom e/o con i responsabili delle reti di telefonia fissa e mobile e con(*) il responsabile del Volontariato resp. del settore telecomunicazioni, il flusso delle comunicazioni di emergenza

FUNZIONE N°8	<b>ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</b>	
	Resp. 7°/9° Settore Servizi Scolastici Dott. Stefano Indelicato	Avrà il compito di fornire il quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili e delle aree e di garantire, in generale, l'erogazione dei servizi essenziali sul territorio coinvolto.

FUNZIONE N°9	<b>MASS MEDIA e COMUNICAZIONI</b>	
	Resp. Ufficio Stampa Comunale Sammito Marco	Avrà il compito di coadiuvare il Sindaco nelle attività di informazione e divulgazione di notizie, comunicati e quanto altro utile ad informare costantemente la popolazione a mezzo degli Organi di informazione o altri sistemi idonei al raggiungimento dello scopo nel-emergenza.

Oltre alle superiori 9 funzioni di supporto, così come previste dal modello *Augustus*, si prevedono le seguenti attività da assicurare ad integrazione e supporto

Resp. 6° Settore Arch. Salvatore Monaco	Collaborerà, direttamente o per il tramite del Resp. dell'Uff. Autoparco, con il Responsabile della Funzione n.4 -Materiali e Mezzi- ai fini della messa a disposizione dei mezzi e delle risorse operative nella disponibilità diretta dell'Ente.
---	--

Segretario Generale Dott. Gianpiero Bella  coadiuvato da:  Resp. 1° Settore -risorse umane- Dott. Digiacomo Giorgio Paolo  Resp. 2° Settore -finanze e programmazione-	Avrà il compito di coadiuvare il Sindaco per il coordinamento degli Uffici comunali, in modo da poter adempiere a tutti gli oneri ed attività necessarie per la corretta formalizzazione ed attivazione delle procedure d'emergenza predisposte.
---	--

L'Unita' di crisi così come sopra individuata nelle funzioni tecniche-operative, viene integrata nella sua composizione e per ognuna delle funzioni di supporto indicata, dai Sigg.ri Assessori di riferimento, già delegati per materia, con il compito di supportare il Sindaco nella fase decisionale e di indirizzo e verifica.

L'Unita' di crisi al momento dell'attivazione, si insedia presso il Palazzo ex Azasi di Via Resistenza Partigiana n° 38 nei locali appositamente predisposti per la sala operativa del C.O.C. ovvero in altro locale all'uopo individuato a seguito di accertate diverse necessità e/o opportunità operative e logistiche