



Città di Modica  
325

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore III**

Fiscalità locale ed Entrate

n. 307 del 16 FEB. 2017

*Oggetto: Acquisto attrezzature informatiche per sostituzioni urgenti di postazioni obsolete installate negli uffici del III e del IV Settore.*

Il responsabile PO del III Settore

RICHIAMATA la determinazione n. 103 del 17 gennaio 2017 con la quale è stata approvata la spesa di € 25.322,00, oltre IVA al 22% pari a € 5.570,84 e così per complessivi € 30.892,84 per l'acquisto delle attrezzature e degli arredi elencati nell'unito prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 del D.P.R. n. 207/2010;

- dalla consultazione del sito "*acquistinretepa.it*" del Ministero dell'Economia e Finanze emerge che per le attrezzature di che trattasi il prezzo proposto dalla ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è il più conveniente rispetto a quelli presenti per il prodotto in esame, tenuto conto che comprende le spese di installazione non previste nelle altre proposte;

RILEVATO che l'affidamento della fornitura di che trattasi ha un valore di € 25.055,66, oltre IVA, e, essendo di importo inferiore ad € 40.000,00, può essere effettuato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ATTESO che con ordine diretto d'acquisto n. 3481753 del 2 febbraio 2017 si è proceduto ad affidare la predetta fornitura alla ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, per il prezzo complessivo di € 25.055,66, oltre IVA al 22% pari a € 5.512,25 e così per complessivi € 30.567,91;

PRESO ATTO che:

- per la ditta "*V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.*" è stato acquisito il DURC con esito "*REGOLARE*" (prot. n. INPS\_5245243), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "*Z0E1D2AEF3*", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

RITENUTO, per quanto sopra, che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare danni patrimoniali al Comune;

VISTO l'OREL;

VISTA la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, "*Provvedimenti in tema di autonomie locali.*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli altri enti locali della Regione Siciliana. Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale.";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

#### DETERMINA

1) LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10;

2) DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del Decreto Legislativo n. 163/2006, alla ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, la fornitura delle attrezzature e degli arredi come da ordine diretto d'acquisto n. 3481753 del 2 febbraio 2017, per il prezzo complessivo di € 25.055,66, oltre IVA al 22% pari a € 5.512,25 e così per complessivi € 30.570,91;

3) DI PRENDERE ATTO che:

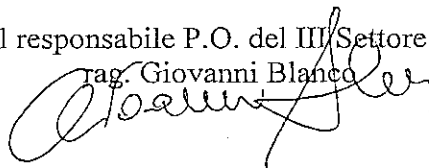
- per la ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l." è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INPS\_5245243), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "Z0E1D2AEF3", rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC);

4) DI DARE ATTO che la somma di € 30.570,91 è impegnata al cap. 11260/010, residuo 5090/003/2004;

5) DI PROCEDERE con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*.

Il responsabile P.O. del III Settore  
rag. Giovanni Bianco



## SERVIZIO FINANZIARIO

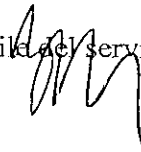
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
5080/003/2004	31/12/2004	€ 30.570,81	11260/010	2004

Modica, 14/02/2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 20 FEB. 2017 al - 7 MAR. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



## A) KIT WORK FORCE – MULTIFUNZIONE A3

Funzione: stampa, scanner, copia, fax.

-stampa: sistema di stampa piezo elettrico, formato A3/A4; velocità b/n 346 ppm, risoluzione verticale di stampa 4800 dpi x 1200 dpi; capacità cassetto: 250 fogli, stampa fronte/retro; cartuccia per 10.000 pagine in bianco e nero

-copia: formato A3/A4; velocità 22 ppm, riduzione/ingrandimento 25%-400%

-scansione: contact image sensor; formato A4; risoluzione interpolata orizzontale 1200 dpi, risoluzione interpolata verticale 2400 dpi, scansione a mail, scansione a pc; scheda di rete; compatibile Windows 8, MAC; pannello di controllo LCD; certificazione Energy star; rumorosità in funzione 0 (zero) db; garanzia 12 mesi, on site.

- comprensivo di materiale in dotazione iniziale per 75.000 (settantacinquemila) pagine

## B) KIT WORK FORCE – MULTIFUNZIONE

Funzione: stampa, scanner, copia, fax.

-stampa: sistema di stampa piezo elettrico, formato A4; velocità b/n 16 ppm, risoluzione 4800 dpi x 1200 dpi; capacità cassetto: 250 fogli, stampa fronte/retro; cartuccia per 4.000 pagine in bianco e nero

-copia: formato A4; velocità 12 ppm

-scansione: contact image sensor; formato A4; risoluzione interpolata orizzontale 1200 dpi, risoluzione interpolata verticale 2400 dpi, scansione a mail, scansione a pc; scheda di rete; compatibile Windows 8, MAC; pannello di controllo LCD; certificazione Energy star; rumorosità in funzione 0 (zero) db; garanzia 12 mesi, on site.

- per ogni multifunzione n. 3 cartucce toner per 30.000 (trentamila) copie per ciascuna cartuccia

C) PERSONAL COMPUTER: tecnologia Core i3, velocità di clock 3,6 GHz, 64 bit; motherboard Socket H/E (LGA 1150), RAM installata 4 GB; memoria di massa storage 500 GB, supporto HDD, HD grafica, memoria dedicata 128 MB; sistema operativo windows 7/8.1 versione S.O., professional Bit S.O. 64, 1 unità ottica installata, velocità lettura 16 x read, velocità scrittura 8 x write; 2 USB frontali, 4 USB posteriori; garanzia 12 mesi carry in.

C1) PERSONAL COMPUTER: tecnologia Core i5, velocità di clock 3,3 GHz; stesse caratteristiche di Core i3.

D) MONITOR: lunghezza diagonale 24"; retroilluminazione\*TN+film, formato 16:9, luminosità 200 cd/m2, dot pitch 0,25 mm, angolo di visione orizzontale 90°, angolo di visione verticale 65°, contrasto standard 100.000.000:1, contrasto dinamico 100.000.00:1, risoluzione ottimale orizzontale 1920, risoluzione ottimale verticale 1080, frequenza ottimale 60 Hz, compatibile MAC, Win 7, garanzia 36 mesi.

E) GRUPPO DI CONTINUITÀ: UPS 600, 600 VA, UPS esterno


F) SEDIE OPERATIVE: su ruote con alzata a gas, con braccioli, schienale con protezione lombare, regolabile in altezza, seduta in tessuto, schienale in tessuto o rete.

G) SEDIE INTERLOCUTORIE: senza braccioli, su quattro gambe, telaio in metallo, seduta e schienale in tessuto

H) VERIFICA E CONTA BANCONOTE: aggiornabile in caso di emissione di nuove banconote, con uscita banconote sia fronte sia posteriore

	Attrezzatura	quantità	prezzo unitario	prezzo complessivo	IVA 22%	Spesa totale
A	kit Work force	2	€ 2.930,00	€ 5.860,00	€ 1.289,20	€ 7.149,20
B	kit Work force'	10	€ 725,00	€ 7.250,00	€ 1.595,00	€ 8.845,00
C	Personal computer	10	€ 410,00	€ 4.100,00	€ 902,00	€ 5.002,00
C1	Personal computer	6	€ 500,00	€ 3.000,00	€ 660,00	€ 3.660,00
D	Monitor	17	€ 110,00	€ 1.870,00	€ 411,40	€ 2.281,40
E	Gruppi di continuità	6	€ 42,00	€ 252,00	€ 55,44	€ 307,44
F	sedie operative	15	€ 150,00	€ 2.250,00	€ 495,00	€ 2.745,00
G	sedie interlocutorie	18	€ 30,00	€ 540,00	€ 118,80	€ 658,80
H	verifica banconote	1	€ 200,00	€ 200,00	€ 44,00	€ 244,00
				€ 25.322,00	€ 5.570,84	€ 30.892,84

Il Responsabile  
 Settore III - Fiscalità Locale Entrate  
 COMUNE DI MODICA



## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_5245243	Data richiesta	02/11/2016	Scadenza validità	02/03/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	V.S.I. SRL
Codice fiscale	01184570883
Sede legale	VIA SAN GIULIANO, 111/A 97015 MODICA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.