



Città di Modica

319

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi

n. 274 del 14 FEB. 2017

Oggetto: Dipendente Gangi Lucia Cat. B4OR - Collocamento in quiescenza dal 01.10.2017 per limiti di età.

**IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE**

**PREMESSO** che le vigenti norme prevedono che il personale dipendente venga collocato a riposo d'Ufficio dal 1° giorno del mese successivo a quello del compimento del 40° anno di servizio utile, a pensione e comunque non oltre il primo giorno del mese successivo a quello del 65° anno di età, decorsi un ulteriore periodo di un anno e sette mesi (Legge Fornero/ 2012);

**PRESO ATTO** che la Sig.ra Gangi Lucia nata a Modica il 26/02/1951 C.F. GNGLCU51B66F258S dipendente comunale di ruolo con il profilo professionale di "Assistente Domiciliare Anziani" con posizione economica Cat.B4OR, compirà 66 anni il 26.02.2017 e pertanto deve essere collocata a riposo per raggiunti limiti di età, (66 anni e 7 mesi) a decorrere dal 01.10.2017;

**CONSIDERATO** che la dipendente Sig.ra Gangi Lucia per come risulta dall'allegato prospetto approntato dal competente Ufficio gestione contabile del personale, alla data del 01.10.2017 andrà a maturare complessivamente anni 24 e mesi 11 di servizio, utile per il conseguimento del diritto di che trattasi;

**CONSIDERATO** che a carico della dipendente interessata in atto non sussistono procedimenti disciplinari o altri motivi ostativi per il collocamento in quiescenza;

**RITENUTO** pertanto, di poter collocare a riposo per raggiunti limiti di età la dipendente Sig.ra Gangi Lucia nata a Modica il 26/02/1951 C.F. GNGLCU51B66F258S dipendente comunale di ruolo con il profilo professionale di "Assistente Domiciliare Anziani" con posizione economica Cat.B4OR, a decorrere dal 01.10.2017;

**VISTO** l'OREL;

**VISTA** la legge n. 243/2004 e n.247/2007 e succ. modifiche

**VISTA** la legge regionale n. 48/91;

## DETERMINA

1. **Collocare** in pensione, con decorrenza **01.10.2017** la dipendente Sig.ra Gangi Lucia nata a Modica il 26/02/1951 C.F. GNGLCU51B66F258S dipendente comunale di ruolo con il profilo professionale di "Assistente Domiciliare Anziani" con posizione economica Cat.B4OR, poiché la stessa è in possesso dei requisiti per la pensione, **per raggiunti limiti di età (Legge Fornero)**;
2. **Dare** atto che la stessa in data 01.10.2017, andrà a maturare complessivamente anni 24 e mesi 11 di servizio utile per il conseguimento del diritto di che trattasi;
3. **Demandare** all' Ufficio Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane del I Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al IX Settore e all'interessato, nonché al Segretario Generale responsabile del II Settore e al Responsabile Ufficio Contabile del Personale, per la necessaria opportuna conoscenza e per i consequenziali adempimenti.

II RESPONSABILE/PO II Settore  
*Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo*



## SERVIZIO FINANZIARIO

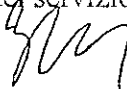
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|---------|------|---------|---------------------|-----------|
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |
|         |      |         |                     |           |

Modica, 14-02-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 16 FEB, 2017 al 2 MAR, 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione



# COMUNE DI MODICA



Patrimonio dell'Umanità

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA  
AREA FINANZE-PROGRAMMAZIONE-CONTROLLI STRATEGICI

## II SETTORE

Piazza Principe di Napoli, 17 - 97015 Modica (RG) - Tel.: 0932/759318

|                             |                                |           |       |
|-----------------------------|--------------------------------|-----------|-------|
| Cognome                     | GANGI                          |           |       |
| Nome                        | LUCIA                          |           |       |
| Luogo e data di nascita     | MODICA 26/02/1951              |           |       |
| Figura Professionale        | Assistente Domiciliare Anziani | categoria | B4 or |
| Data assunzione in ruolo    | 29/09/1993                     |           |       |
| Data assunzione fuori ruolo |                                |           |       |

Collocamento in Quiescenza con decorrenza 01/10/2017 per raggiunti limiti di età

### SERVIZI PRESTATI CON ISCRIZIONE ALLA C.P.D.E.L.

|                                       | giornaliero | continuativo | anni | mesi | giorni |
|---------------------------------------|-------------|--------------|------|------|--------|
| Servizio prestatato pres. questo ente |             |              | 24   | 11   | 0      |
| Servizio prestatato presso altro ente |             |              |      |      |        |

### SERVIZI RISCATTATI O RICONGIUNTI

|                               | anni | mesi | giorni |
|-------------------------------|------|------|--------|
| Diploma di Laurea             |      |      |        |
| ricongiunzione legge 29/79    |      |      |        |
| servizio militare             |      |      |        |
| totalizzazioni periodi esteri |      |      |        |
| riconoscimento maternità      |      |      |        |

TOTALE SERVIZIO UTILE A PENSIONE

|    |    |   |
|----|----|---|
| 24 | 11 | 0 |
|----|----|---|



Il Responsabile P.O. II Settore  
Dott. Giampiero Bella