

M. J. J. J.



Città di Modica

44

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
Urbanistica Centro Storico
S.U.A.P. – U.N.E.S.C.O.
n. 181 del 1 FEB. 2017

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione a Catania e Niscemi.
Dipendente Sig. Assenza Orazio “Autista”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevate le proprie competenze di cui all’art. 13 della L. R. n. 7/92, come modificato ed integrato dall’art. 41 della L.R. n. 26/93, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio “Autista” si è dovuto recare il giorno 10 giugno 2016 a Catania per accompagnare l’avv. Miriam Dell’Ali e l’ing. Carmelo Denaro che si sono recati a Catania per fini istituzionali, a Niscemi il giorno 21 luglio 2016 per accompagnare le dott.sse A.Papa e M.F.Iacono presso la comunità La Casa di Carla per trasferimento minore;

Viste le allegate note prot. n.34962 del 06.07.2016 e n. 88/P del 21.07.2016, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;

Che, conseguentemente, per le superiori missioni eseguite per conto dell’Ente è dovuta, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante le eseguite missioni e delle spese sostenute, sono state predisposte le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €.44,20 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per le suddette missioni;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

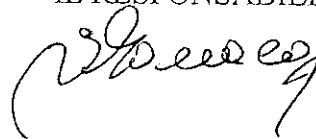
Visto l’art. 14 della Legge Regionale n. 7/92 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti;

1. **Dare atto**, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare il giorno 10 giugno 2016 a Catania per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali e l'ing. Carmelo Denaro che si sono recati a Catania per fini istituzionali, a Niscemi il giorno 21 luglio 2016 per accompagnare le dott.sse A.Papa e M.F.Iacono presso la comunità La Casa di Carla per trasferimento minore;
2. **Viste** le allegate note prot. n. 34962 del 06.07.2016 e n. 88/P del 11.04.2016, con le quali il Responsabile del VI Settore ha autorizzato le suddette missioni;;
3. **Dare atto** che per le suddette missioni, eseguite per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
4. **Di approvare** le allegate parcelle per complessive €.44,20 quale rimborso delle spese sostenute per i pasti consumati;
5. **Impegnare** la complessiva somma di €.44,20 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcelle allegate;
6. **Prelevare**, il superiore esito di €.44,20 al Cap. 230 del Bilancio 2017 in corso di formazione;
7. **Trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti.
8. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente.

IL RESPONSABILE



SERVIZIO FINANZIARIO

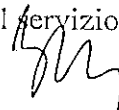
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
29/2017	30-01-2017	€ 44,20	230/00	2017

Modica, 30-01-2017

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 30/01/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 2 FEB. 2017 al 17 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

ATTISTA

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale
avendo eseguito, una missione in località CATANIA per
con partenza alle ore 7.30 del giorno 10/6/2016 e rientro alle ore 18.00
del giorno 10/6/2016

CHIEDO

la liquidazione, del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L	.....	.....
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo L	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti L	.....	.....
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1) L	€ <u>22,20</u>	.....
	Totale L	.....	.....
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore n. x L L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L	.....	.....
	d.3 - A piedi in zone prive di strade Km. x L L	.....	.....
	d.4 - Con mezzo gratuito Km. x L L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
Totale lordo L		.....	.....
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		.....	.....
Netto da corrispondere		€ <u>22,20</u>	.....

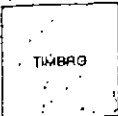
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

IL/LA RICHIEDENTE

Data.....

Orazio Assenza

Visto: Si liquida negli importi richiesti:



[Signature]

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
(2) Può essere indeterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a ASSENZA ORAZIO

dipendente con la Autista qualifica funzionale - figura professionale

avendo eseguito, una missione in località NISCEMI per

del giorno 21/7/2016 con partenza alle ore 07:30 del giorno 21/7/2016 e rientro alle ore 18:30

Chiedo la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1) L <u>22.00</u>		
	Totale L		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L L		
	Totale L		
	il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L		
Totale lordo L			
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L			
Netto da corrispondere		€	<u>22.00</u>

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato. IL/LA RICHIEDENTE Orazio Assenza
Data

Visto: Si liquida negli importi richiesti. TIMBRO

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1989, n. 395).
(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
(3) Paria ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).