



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I**

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 179 del 1 FEB. 2017

OGGETTO: Dipendente Bonomo Pietro – Rimborso spese - Missioni a Palermo e Marsala.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che in data 20/09/2016, 05/10/2016, 18/10/2016, 20/10/2016, 13/11/2016, 16/11/2016 e 17/11/2016, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 46784 del 28/09/2016, prot. n. 50461 del 05/10/2016, prot. n. 53222 del 18/10/2016, prot. n. 53810 del 20/10/2016, prot. n. 58390 del 12/11/2016, prot. n. 59751 del 17/11/2016 e prot. n. 59708 del 17/11/2016, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;

Che in data 25/10/2016 giusta autorizzazione prot. n. 55311 del 27/10/2016 il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Marsala per motivi istituzionali;

Viste le allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio ragioneria, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 156,06;

Dato atto che per le missioni eseguite per conto dell'Ente, sono dovuti, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Ritenuto pertanto necessario di poter impegnare e contestualmente liquidare a titolo di rimborso spese, al dipendente sig. Bonomo Pietro la somma complessiva di € 156,06;

Dato atto che la somma necessaria trova dimostrazione della disponibilità dei fondi nel bilancio 2016 in corso di formazione cap. 230 impegno 130, missione _____, programma _____, titolo _____, macroaggregato _____, 3° livello _____, 4° livello _____, 5° livello _____;

Vista la L.R. n. 48/91;

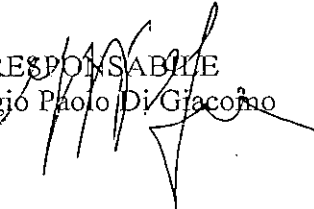
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di dare atto che in data 20/09/2016, 05/10/2016, 18/10/2016, 20/10/2016, 13/11/2016, 16/11/2016 e 17/11/2016, giuste autorizzazioni rispettivamente prot. n. 46784 del 28/09/2016, prot. n. 50461 del 05/10/2016, prot. n.53222 del 18/10/2016, prot. n. 53810 del 20/10/2016, prot. n. 58390 del 12/11/2016, prot. n. 59751 del 17/11/2016 e prot. n. 59708 del 17/11/2016, il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Palermo per motivi istituzionali;
2. Di dare atto che in data 25/10/2016 giusta autorizzazione prot. n. 55311 del 27/10/2016 il dipendente sig. Bonomo Pietro si è recato a Marsala per motivi istituzionali;
3. Di Dare atto delle allegate rendicontazioni predisposte dall'ufficio ragioneria, dalle quali si evince a seguito della documentazione presentata, che le spese di missione da poter rimborsare al dipendente sig. Bonomo Pietro, ammontano complessivamente ad € 156,06;
4. Di demandare al II settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento liquidando la somma complessiva di € 156,06 in favore del dipendente sig. Bonomo Pietro a titolo di rimborso spese;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

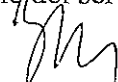
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
130	27-01-2017	€ 156,06	230	2017

Modica, 27-01-2017.

Il Responsabile del servizio finanziario



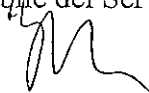
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 27/01/2017.

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 2 FEB. 2017 al 17 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la C.A.S. qualifica funzionale - figura professionale Autista
 avendo eseguito una missione in località PALESTRO per COMPTON ISTITUTO MAC
 con partenza alle ore 20:09:2016 del giorno 20.09.2016 e rientro alle ore 20:09:2016 del giorno 20.09.2016.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L				
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti L				
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1) €	22	26		
	Totale L	22	26		
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore n. x L L				
	Totale L				
	Il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L				
	d.4 - Con mezzo gratuito Km. x L L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L				
	Totale L	22	26	22	26
	Totale lordo L	22	26		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L				
	Netto da corrispondere L	22	26		

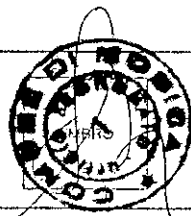
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 24.09.2016

IL/LA RICHIEDENTE

Pietro Bonomo

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMMO PIETRO
 dipendente con la C.A.T. B qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per COMPITI ISTITUZIONALI
 con partenza alle ore 05:10 del giorno 20/10/2016 e rientro alle ore 19:10
 del giorno 21/10/2016.

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (t). L	22,26	
	Totale L	22,26	22,26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L L		
	Totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L		
Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L	22,26	22,26
Totale lordo L		22,26	22,26
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L			
Netto da corrispondere L		22,26	22,26

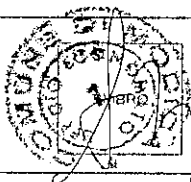
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 1.1 OTT. 2016

IL/LA RICHIEDENTE

Bommo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMOMO PIETRO
 dipendente con la CA 18 qualifica funzionale - figura professionale AMMINISTRATORE
 avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per comp. h. 15/20/2016
 con partenza alle ore del giorno 18.10.2016 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L				
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L				
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). E	22	26		
	Totale L	22	26	22	26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L. L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore. n. x L. L				
	Totale L				
		Il 30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L. L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L. L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L. L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L. L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale L	22	26	22	26
		Totale lordo L		22	26
		A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economio L			
		Netto da corrispondere L		22	26

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 21 OTT. 2016

IL/LA RICHIEDENTE
Bomomo Pietro

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la Cat. B qualifica funzionale - figura professionale PUBBLICISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per completamento
 con partenza alle ore 9.10.2016 e rientro alle ore
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

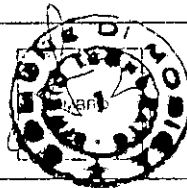
DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali. L				
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo. L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti. L				
	b.2 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per n..... pasti (1). L	22	26		
	Totale L	22	26	22	26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n..... x L..... L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n..... x L..... L				
	Totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L				
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L..... L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L..... L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km..... x L..... L				
Totale L					
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L				
	Totale L	22	26	22	26
Totale lordo L				22	26
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L					
Netto da corrispondere L				22	26

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 27 OTT. 2016

IL/LA RICHIEDENTE
[Signature]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

Cal. I - N. 2683/b - Tip. E. Gaspari - Modugno di R. *



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a Bouomo Pietro
 dipendente con la Cat. B. qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località MARSALEA per COMPITI ISTITUZIONALI
 con partenza alle ore 25:10:20 del giorno 10/20/16 rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L	.....	.....
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L	.....	.....
	Totale rimborso spese di viaggio L	.....	.....
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti L	.....	.....
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1) L	22 26	.....
	Totale L	22 26	22 26
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L	.....	.....
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L L	.....	.....
	Totale L	.....	.....
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	Il 30% di quest'ultimo totale L		
	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L	.....	.....
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L	.....	.....
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L	.....	.....
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L	.....	.....
Totale L	.....	.....
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L	.....	.....
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L	.....	.....
	Totale L	22 26	.....
Totale lordo		€ 22 26	.....
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		.....	.....
Netto da corrispondere		€ 22 26	.....

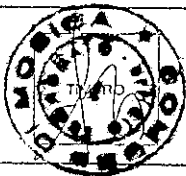
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data - 3 NOV, 2016

IL/LA RICHIEDENTE

Bouomo Pietro

Viso: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere ridefinita annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).

Cat. 1 - N. 2863/b - Tip. E. Gaspari - Modugno di E. *



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOMONO PIETRO
 dipendente con la C.A.B. qualifica funzionale - figura professionale AUTISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALESTRO per Compt. 14.11.2016
 con partenza alle ore 13:11:20 e rientro alle ore 14:11:20
 del giorno 13.11.2016

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI		TOTALI	
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali L				
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo L				
	Totale rimborso spese di viaggio L				
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti L				
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1) L	11	90		
	Totale L	11	90	11	90
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2) n. x L L				
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore n. x L L				
	Totale L				
	Il 30% di quest'ultimo totale L				
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3) Km. x L L				
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L L				
	d.3 - A piedi in zone prive di strada Km. x L L				
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L L				
	Totale L				
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1) L				
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2) L				
	Totale L				
	Totale lordo L	11	90		
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economia L				
	Netto da corrispondere	11	90		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

Data 28 NOV 2016

IL/LA RICHIEDENTE

[Signature]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BONOMO PIETRO
 dipendente con la C.A.T.B. qualifica funzionale - figura professionale MUSICISTA
 avendo eseguito, una missione in località PARCERMO per compiti istituzionali
 con partenza alle ore 15.11.2016 e rientro alle ore
 del giorno

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n. biglietti su mezzi di linea normali. L		
	a.2 - Come da n. biglietti in aereo. L		
	Totale rimborso spese di viaggio L		
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria per complessivi n. pernottamenti. L		
	b.2 - Come da n. fatture/ricevute fiscali per n. pasti (1). L	10,60	
	Totale €	10,60	10,60
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2). n. x L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore. n. x L		
	Totale L		
	Il 30% di quest'ultimo totale L		
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3). Km. x L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km. x L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada. Km. x L		
	d.4 - Con mezzo gratuito. Km. x L		
	Totale L		
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1). L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2). L		
	Totale L	10,60	10,60
	Totale lordo L		10,60
	A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L		
	Netto da corrispondere €		10,60

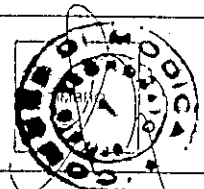
Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 28 NOV, 2016

IL/LA RICHIEDENTE

[Signature]

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n. in data

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).
 (2) Può essere rideterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).
 (3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.a.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Io sottoscritto/a BOUONO PIETRO
 dipendente con la cat. B. qualifica funzionale - figura professionale PUBBLICISTA
 avendo eseguito, una missione in località PALERMO per.....
 con partenza alle ore..... del giorno 11.2015 e rientro alle ore.....
 del giorno.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE		SOMME PARZIALI	TOTALI
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:	a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali..... L		
	a.2 - Come da n..... biglietti in aereo..... L		
Totale rimborso spese di viaggio. L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:	b.1 - Come da n..... fatture/ricevute fiscali per pernottamento in albergo della categoria..... per complessivi n..... pernottamenti..... L		
	b.2 - Come da n. <u>1</u> fatture/ricevute fiscali per n. <u>1</u> pasti (1)..... L	<u>22 26</u>	
Totale L		<u>22 26</u>	<u>22 26</u>
C) INDENNITÀ DI TRASFERTA:	c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)..... n..... x L..... L		
	c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residuali ore..... n..... x L..... L		
Totale L			
Il 30% di quest'ultimo totale L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:	d.1 - Con mezzo proprio (3)..... Km..... x L..... L		
	d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea. Km..... x L..... L		
	d.3 - A piedi in zone prive di strada..... Km..... x L..... L		
	d.4 - Con mezzo gratuito..... Km..... x L..... L		
Totale L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:	e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)..... L		
	e.2 - Del 5% sul costo del biglietto in aereo (a.2)..... L		
Totale L		<u>22 26</u>	<u>22 26</u>
Totale lordo L		<u>22 26</u>	<u>22 26</u>
A detrarre le anticipazioni ricevute dall'economista L			
Netto da corrispondere		<u>22 26</u>	<u>22 26</u>

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retro riportato.

Data 28 NOV. 2015

IL/LA RICHIEDENTE

Pietro Bouono

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



IL CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

(1) I limiti di spesa per i pasti sono rivalutati annualmente (Art. 5, 5° comma, D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395).

(2) Può essere rideeterminata annualmente (Art. 1, 6° comma, L. 27 luglio 1978, n. 417).

(3) Pari ad 1/5 del prezzo di un litro della benzina super vigente nel tempo, arrotondato per eccesso a lira intera (Art. 15 L. n. 836/1973).