



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore I
Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici

n. 3413 del 29 DIC 2016

OGGETTO: DIPENDENTE SAMMITO MARCO – AUTORIZZAZIONE A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA OCCASIONALE

IL RESPONSABILE P.O. I SETTORE

Premesso che con nota prot. n. 51452 del 10/10/2016 il dipendente Sammito Marco nato a Modica il 21/05/1954 cat. D profilo "capo ufficio stampa", ha presentato richiesta di autorizzazione a svolgere prestazione occasionale nei periodi Ottobre – Dicembre 2016 e Gennaio – Settembre 2017, in favore della Fortezza srl (Centro commerciale di Modica);

Considerato che la prestazione di cui trattasi, come dichiarato dal dipendente, non ha carattere di subordinazione, né di continuità e come si evince nella lettera d'incarico allegata alla nota sopra citata, comporterà per i tre mesi del 2016 e per i nove mesi del 2017 un importo lordo complessivo non superiore ad € 6.000,00 e comunque in ogni anno solare nei limiti di legge;

Dato atto che l'autorizzazione allo svolgimento di detta prestazione lavorativa viene disposta secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, come da autorizzazione concessa in calce alla superiore richiesta, dal Segretario Generale, responsabile per l'anticorruzione dell'Ente;

Ritenuto per le motivazioni suesposte, di autorizzare il dipendente Sammito Marco a svolgere l'incarico richiesto da espletarsi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

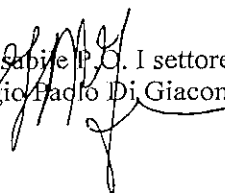
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

- 1) Di autorizzare il dipendente Sammito Marco nato a Modica il 21/05/1954 cat. D profilo "capo ufficio stampa" a svolgere nei periodi Ottobre – Dicembre 2016 e Gennaio – Settembre 2017, prestazione occasionale in favore della Fortezza srl (Centro commerciale di Modica) per comunicare attraverso gli organi di informazione, alla pubblica opinione e alla clientela le attività connesse alle varie iniziative che la società intende assumere per il raggiungimento degli obiettivi;
- 2) Di dare atto che la prestazione di cui trattasi non ha carattere di subordinazione né di continuità e comporta un importo lordo non superiore ad € 6.000,00, così suddivisa:
 - dal 01/10/2016 al 31/12/2016 € 1.500,00
 - dal 01/01/2017 al 30/09/2017 € 4.500,00
- 3) Di dare atto dell'autorizzazione del Segretario Generale responsabile per l'anticorruzione dell'Ente, apposta in calce alla richiesta prot. n. prot. n. 51452 del 10/10/2016;
- 4) Di dare atto che l'attività di cui in argomento non dovrà creare alcun conflitto d'interessi con il Comune, né interferire con la prestazione lavorativa del dipendente, in quanto dovrà essere espletata esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo al dipendente interessato ed al Responsabile P.O. del I e II settore per gli adempimenti consequenziali e al Segretario Generale per la necessaria ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile P.O. I settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, _____

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 3 GEN. 2017 al 17 GEN. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione