



Città di Modica

133

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali, Risorse Umane e Servizi

n. 154 del 26 GEN. 2017

OGGETTO: Dipendente BELLAERA ADALGISA - Cat.A/4. Autorizzazione Benefici L.104/92

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO che con istanza assunta agli atti del Comune prot. n.2320 del 18/01/2017 la dipendente Bellaera Adalgisa nata a Modica il 12/04/1968 Cat.A/4 profilo "Operatore addetto ai servizi specializzati", in atto in servizio presso l'Ufficio Staff del Sindaco, chiede di fruire dei 3 giorni mensili o di 2 ore giornaliere di permesso retribuito previsti dal citato comma 3 e comma 6, art. 33, della legge n.104/92 per le esigenze legate alla propria situazione di disabilità, per i motivi meglio indicati nella documentazione acquisita agli atti d'ufficio ;

CHE i giorni o le ore di permesso giornaliero sono interamente retribuiti e non incidono sulla pensione, sull'anzianità di servizio, sulla maturazione delle ferie e sulla tredicesima mensilità;

DATO ATTO che, per quanto disposto dall'art. 19 del CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 94/97, le assenze dal servizio dovute alla fruizione dei permessi di cui in parola, già computate nell'anzianità di servizio, non riducono le ferie e possono essere fruiti anche ad ore;

RITENUTO, pertanto, poter autorizzare il dipendente sopramenzionato a fruire dei previsti gg. 3 mensili o di 2 ore giornaliere di permesso retribuito ;

VISTA la L.r. 48/91

VISTO L'O.R.E.L.

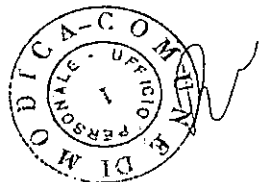
DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono ripetuti:

1. **Di Autorizzare**, la dipendente Bellaera Adalgisa nata a Modica il 12/04/1968 Cat.A/4

profilo "Operatore addetto ai servizi speciali", in atto in servizio presso l'Ufficio Staff del Sindaco, a poter fruire dei 3 giorni mensili o di 2 ore giornaliere di permesso retribuito, previsti dal citato comma 3°, art. 33, della legge n.104/92, per le esigenze legate alla propria situazione di disabilità;

2. **Demandare** all' Ufficio Programmazione e Gestione Giuridica Risorse Umane del I Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
3. **Fare carico** al dipendente di comunicare tempestivamente, in forma scritta, all'Ufficio del Personale ogni eventuale mutamento delle condizioni e situazioni dichiarate per la concessione del beneficio richiesto.
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente e trasmetterlo ai Servizi di competenza, nonché ai responsabili di Settore, per la necessaria ed opportuna conoscenza.



IL RESPONSABILE
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giorgio Paolo Di Giacomo', written over the typed name.

SERVIZIO FINANZIARIO

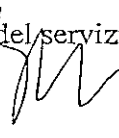
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 25-01-2014

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 30 GEN. 2017 al 14 FEB. 2017, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione