



COMUNE DI MODICA
PROVINCIA DI RAGUSA



Prot. N.

del Alleg. N.

Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Data 28/02/2014

Atto N.43

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

L'anno duemilaquattordici il giorno **VENTOTTO** del mese **FEBBRAIO** alle ore **15,00** nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Risultano:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Di Giacomo Orazio	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	X	
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Floridia Rita	ASSESSORE		X
Giannone Vincenzo	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Carolina Ferro con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Il **Sindaco, Ignazio Abbate**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica assegnata all'ordine del giorno.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la presente proposta di deliberazione
Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere

[Handwritten signature]

Sotto il profilo della regolarità tecnica.

Modica,

28/02/2014
[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Vista la presente proposta di deliberazione
Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere

*La spesa del personale si attesta
favorevole sul 45,12% rispetto alle spese correnti*

Sotto il profilo della regolarità contabile

Modica, 28.02.2014

Il Responsabile di Ragioneria

[Handwritten signature]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Vista la presente proposta di deliberazione

ATTESTA

Che esiste la copertura finanziaria della spesa da impegnare al Cap. _____
del Bilancio _____

Modica, _____

Il Responsabile di Ragioneria

IL SEGRETARIO GENERALE

Relazione del Segretario Generale sulla ipotesi di riorganizzazione dell'ente, delle strutture intermedie le sezioni o i servizi articolo 24 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

L'attuale assetto organizzativo presenta delle aggregazioni di servizi resi all'esterno non omogenei; alcuni settori presentano delle sezioni le cui funzioni possono essere aggregate con altre già presenti nella struttura organizzativa.

L'aspetto organizzativo va affrontato tenendo conto di alcuni criteri che l'amministrazione sceglie di perseguire, in questo caso si è voluto dare prevalenza alla seguente suddivisione di sezioni di back office e sezioni di front office.

L'organizzazione interna deve tendere sempre di più a offrire ai cittadini servizi migliori pertanto le sezioni rappresentate nel modello grafico e la loro permanenza tengono conto di questo criterio.

Un ulteriore criterio utilizzato è invece rappresentato dalla necessità di organizzare diversamente e con una collocazione differente i servizi di back office ovvero quei servizi che svolgono attività servente nei confronti della struttura come per esempio la gestione economica del personale e quella giuridica.

Questa scelta comporta che, giusto per farne un esempio, le sezioni precedentemente indicate come gestione economia del personale possono rientrare nella più ampia attività di programmazione e gestione delle risorse economiche diventandone un ufficio anziché una sezione;

Nei prossimi anni l'organizzazione deve tendere all'attuazione della rimodulazione del piano di riequilibrio pertanto è opportuno che si crei una articolazione alle dipendenze del Segretario generale che per funzioni ha l'obbligo di sovrintendere e di coordinare l'attività dei responsabili nel rispetto dei contenuti della deliberazione n° 7 del 2014 di Consiglio Comunale che approva la rimodulazione del Piano di riequilibrio.

E' opportuno ricondurre ad omogeneità il settore sviluppo economico, artigianato e agricoltura assegnandone al settore IV anche il SUAP;

L'accresciuta complessità delle funzioni in capo al Segretario generale necessita della istituzione di una posizione di lavoro a cui affidare possibilmente servizi/funzioni da altre strutture organizzative.

La guida verso una riorganizzazione delle strutture deve essere tendenzialmente quella di accorpate funzioni all'interno di sezioni omogenee denominandoli uffici in modo particolare per quelli che si caratterizzano di svolgere una funzione servente ai fini del funzionamento della struttura organizzativa (gestione giuridica ed economica del personale; il ced ecc).

Nell'ambito delle funzioni serventi alla struttura un posto particolare merita l'innovazione tecnologica con l'introduzione del protocollo informatico che deve diventare tuttuno con la gestione attuale del protocollo cambiandone la denominazione con "Sistemi informativi" nella prospettiva futura che la comunicazione interna ed esterna dell'Ente si avvicini sempre di più alla digitalizzazione e agli obblighi che ne derivano dal Codice dell'amministrazione digitale.

Ritenuto di dovere prendere atto della presente relazione il Segretario generale ha sviluppato il seguente schema di riorganizzazione afferente le sezioni/servizi cioè delle strutture intermedie; tenuto conto che gli articoli 1,2,3 del decreto legislativo 165 del 2001 prevedono che l'organizzazione della pubblica amministrazione deve tendere al buon andamento degli uffici e dei servizi assicurandone funzionalità e flessibilità;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli articoli 24-25 e 26;

Tenuto conto che l'Avvocatura necessita di mantenere autonomia gestionale ed organizzativa;

Vista la riorganizzazione delle sezioni e gli accorpamenti delle funzioni come prospettate nel documento allegato alla presente;

Visto l'articolo 6-bis del decreto legislativo 165 del 2001 il quale prevede l'obbligo della razionalizzazione delle strutture organizzative;

Letta ed esaminata la relazione predisposta dal segretario generale, lo schema di riorganizzazione degli uffici e dei servizi e il relativo funzionigramma dei settori;

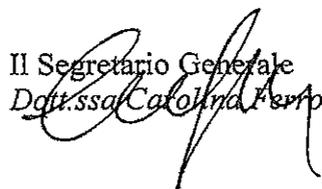
Nelle more della adozione di un nuovo regolamento degli uffici e dei servizi adeguato al decreto legislativo 150 del 2009;

Vista la nota protocollo n° 5494 del 7 febbraio 2014 con la quale si è trasmesso il presente documento alle OO.SS per attivare la consultazione con le OO.SS di categoria tenutasi in data 12 febbraio 2014;

Tenuto conto che si sono svolte due riunioni, una in data 12/2/2014 e una in data 19/2/2014. con le OO.SS finalizzate alla consultazione ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo 165 del 2001.

Dato atto che a tutti i Responsabili di settore è stata trasmessa la documentazione sulla riorganizzazione dei settori e che sono state prese in esame le proposte avanzate.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Carolina Ferro



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore relazione - proposta
Con voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare la riorganizzazione dei settori come risultano descritte nei documenti allegati - riorganizzazione degli uffici e dei servizi e funzionigramma;
2. di mantenere l'organizzazione macrostrutturale in 12 P.O
3. di istituire due posizioni di lavoro di cui una all'interno dello staff del segretario generale e una relativa all'Avvocatura comunale che saranno assegnate con decreto sindacale;
4. di dare atto che l'assegnazione delle persone avverrà con atto del segretario generale;
5. di pubblicare il presente documento nel sito Amministrazione trasparente alla sezione organizzazione;
6. invitare l'ufficio pubblicazione atti a non procedere alla produzione di copie del presente documento dato il notevole numero di pagine e l'esigenze di eliminare lo spreco del consumo di carta;

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
Fto Ignazio Abbate

L'Assessore anziano della seduta
Prof. Di Giacomo Orazio

Il Segretario Generale
Fto Dott.ssa Carolina Ferro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Burderi Gianluca certifica che la deliberazione ad oggetto :

APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente dal 04.03.2014 al 18.03.2014 e senza opposizioni
N. Albo Informatico riportato sul titolo del file.

Il presente atto viene certificato con firma digitale
Il Responsabile della Rete Civica

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale
