

ALL.
"A"



Città di Modica

**REGOLAMENTO
DEL
SERVIZIO
IDRICO INTEGRATO**

Parte 1^
NORME CONTRATTUALI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO

pagina	articolo	rubrica
5	1	Ente gestore e norme per la fornitura dell'acqua
5	2	Definizioni
7	3	Sistema di distribuzione dell'acqua (fornitura dell'acqua)
7	4	Perfezionamento del contratto
8	5	Voltura
8	6	Voltura a titolo gratuito
9	7	Durata del contratto e sua disdetta
9	8	Riattivazione
9	9	Tipi di uso, tipologia di utenza e limitazioni all'uso
11	10	articolo cassato
11	11	Realizzazione di allacciamenti per uso pubblico, misurazione dei prelievi d'acqua e relativa fatturazione
11	12	Prelievi abusivi dalle utenze per uso pubblico
11	13	Soggetti legittimati alla richiesta
12	14	Richiesta di allacciamento
12	15	Diritto di rifiuto o revoca della fornitura
12	16	Preventivo
13	17	Prelievi abusivi
13	18	Divieto di rivendita dell'acqua
13	19	Realizzazione degli impianti, fornitura su strade e competenza per le manutenzioni
14	20	Misuratore d'utenza e manutenzione delle reti interne
14	21	Collocazione del misuratore per le utenze singole
15	22	Collocazione del misuratore per le utenze condominiali.
15	23	Irregolare funzionamento e verifica del misuratore d'utenza
16	24	Diritto di accesso per verifica della rete interna
16	25	Verifica del livello di pressione
17	26	Manomissioni delle opere del misuratore d'utenza
17	27	Interruzione del servizio
17	28	Redazione del verbale per interventi e verifiche
18	29	Limitatori di portata
18	30	Norme per l'esecuzione delle prese
18	31	Servizio idranti antincendio
18	32	Dispositivi di limitazione all'utilizzo della risorsa idrica proveniente da pubblico acquedotto per gli edifici aperti al pubblico
18	33	Fontanelle e fontane pubbliche
18	34	Disposizioni per il risparmio idrico
19	35	Generalità sugli impianti interni
19	36	Ubicazione ed installazione delle condutture idriche in area privata
19	37	Collegamenti d'impianti ed apparecchi utilizzatori
19	38	Installazione di disconnettori sulle utenze industriali, artigianali, ospedali, ecc.
19	39	Impianti di pompaggio privati
20	40	Serbatoi di accumulo privati
20	41	Pozzi d'acqua ad uso privato
20	42	Vigilanza impianti ed apparecchi

pagina	articolo	Rubrica
20	43	Lettura del misuratore d'utenza
21	44	Procedura di autolettura dei misuratori di utenza
21	45	Stima e ricostruzione dei dati di misura di utenza
21	46	Fatturazione dei consumi
22	47	Contenuti del documento di fatturazione
24	48	Riconoscimento e gestione di perdite occulte
24	49	Utenze condominiali
25	50	Pagamento dei consumi delle utenze, gestione della morosità e rateizzazione
	50-bis	Premialità
26	51	Casi di sospensione della fornitura
27	52	Condizioni di pagamento particolari
27	53	Deposito cauzionale
28	54	Addebiti vari
28	55	Utenze preesistenti
29	56	Controversie e reclami
29	57	Prelievo e fornitura d'acqua con autobotti
29	58	Infrazioni
29	59	Tasse e imposte
29	60	Applicabilità del diritto comune

Parte 2^
REGOLAMENTO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE
Disposizioni generali

pagina	articolo	rubrica
29	61	oggetto del regolamento
29	62	compiti e attribuzioni del gestore
29	63	finalità del regolamento di fognatura
30	64	definizioni
31	65	norme principali
31	66	classificazione degli scarichi idrici
31	67	autorizzazioni allo scarico
32	68	autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche
32	69	limiti di accettabilità e prescrizioni per gli scarichi di acque reflue domestiche in pubblica fognatura, munita di impianto di depurazione, che recapita in corpi d'acqua superficiale
32	70	limiti di accettabilità e prescrizioni per gli scarichi di acque reflue domestiche in pubblica fognatura, sprovvista di impianto di depurazione, che recapita in corsi d'acqua superficiale
33	71	obbligo di allacciamento - ordinanze del sindaco
33	72	autorizzazione allo scarico di acque reflue industriali ed assimilabili ad acque reflue domestiche in pubblica fognatura
33	73	scarichi non in pubblica fognatura
33	74	limiti di accettabilità e prescrizioni per gli scarichi di acque reflue industriali in pubblica fognatura afferente ad impianto di depurazione.
34	75	obbligo di disinfezione per gli scarichi sanitari
34	76	sversamenti accidentali
		RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO ALLE PUBBLICHE FOGNATURE
35	77	allacciamento scarichi di acque reflue domestiche: procedura e documentazione
35	78	allacciamento scarichi di acque reflue industriali assimilabili ad acque reflue domestiche: procedura e documentazione
36	79	allacciamento scarichi di acque reflue industriali: procedura e documentazione
		MODALITÀ TECNICHE DI ALLACCIAMENTO FOGNARIO
37	80	generalità
37	81	zona servita da fognatura. definizione e prescrizioni di allacciamento.
pagina	articolo	rubrica
38	82	collegamento ai collettori esistenti

38	83	allacciamenti di scarichi di acque reflue domestiche e industriali
38	84	titolarità e manutenzione dei condotti
39	85	immissione tramite predisposizioni esistenti
39	86	norme tecniche per l'allacciamento alla fognatura pubblica
39	87	disposizioni tecniche per lo scarico dei liquami in pubblica fognatura
40	88	articolo cassato
40	89	strade private
40	90	conformità delle opere - visite di controllo disciplina economica con l'utenza
40	91	tariffa per oneri di fognatura e depurazione
41	92	tariffa relativa alle utenze domestiche e/o assimilabili
42	93	cambio del titolare di utenza domestica e/o assimilabile
42	94	tariffa relativa alle utenze industriali
42	95	cambio del titolare di utenza industriale
42	96	modulo di denuncia delle acque prelevate e scaricate
43	97	campionamenti ai fini tariffari su utenze industriali
43	98	richiesta di esenzione dalla tariffa di fognatura e depurazione sistema sanzionatorio
43	99	sanzioni amministrative
43	100	sanzioni penali
44	101	provvedimenti amministrativi

Allegato "A": tariffario dei servizi accessori e delle indennità

MODIFICHE PER IL SERVIZIO IDRICO

in neretto le parole, i periodi, gli articoli da aggiungere e/o che sostituiscono il testo precedente
~~con il carattere sbarrato~~ le parole, i periodi, gli articoli da cassare

- 1) art. 2, comma 1, si sostituiscono i nn. 9 e 37, si aggiungono i nn. 56, 57, 58 e 59;
- 2) art. 4, si sostituisce il comma 2, il comma 3 è cassato;
- 3) si aggiunge l'art. 4-bis;
- 4) art. 5, si modifica il comma 4;
- 5) art. 6, si modifica il comma 1;
- 6) art. 7, si modificano i commi 2 e 5, si aggiunge il comma 5-bis;
- 7) art. 8, si aggiungono i commi 1-bis e 1-ter, si modifica il comma 2, lett. a);
- 8) art. 9, al comma 4: si modifica il n. 1 della lettera A1), si aggiunge il n. 6, si modifica il punto A2; si modifica il comma 12, lett. a) e b);
- 9) art. 14, si aggiungono i commi 2-bis, 2-ter e 2-quater;
- 10) art. 16, si modifica il comma 1;
- 11) art. 17, si sostituisce il comma 2, si modifica il comma 6;
- 12) art. 22, si aggiunge il comma 3-bis;
- 13) art. 24, si sostituisce il comma 2;
- 14) art. 43, si modificano il comma 2, lett. b), e il comma 7;
- 15) art. 46, si modifica il comma 5;
- 16) art. 47, si sostituisce l'intero testo;
- 17) art. 49, aggiungono i commi 5 e 6;
- 18) art. 50, si aggiunge il comma 25;
- 19) si aggiunge l'art. 50-bis;
- 20) art. 51, al comma 2; si sostituisce la lett. b) e si aggiunge la lett. b-bis); si sostituisce il comma 4;
- 21) art. 55, si aggiunge il comma 1-bis;
- 22) si sostituisce la tabella "A"

PREMESSA

Il Comune di Modica gestisce il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili e industriali, di fognatura e depurazione delle Acque reflue secondo livelli di efficienza, efficacia ed economicità, in base alle direttive della Legge Galli (legge n. 36/94), le Delibere dell'AEEGSI, le Normative Nazionali, in particolare il D. Lgs n. 152/2006, e le normative Regionali.

AMBITO DI EFFICACIA DEL REGOLAMENTO

L'esercizio del servizio affidato e del presente regolamento ha validità su tutto il territorio comunale

PARTE I^

NORME CONTRATTUALI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO E REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO

ART. 1 - ENTE GESTORE E NORME PER LA FORNITURA DELL'ACQUA

1. Il presente regolamento si applica alle utenze nel territorio del comune di Modica.
2. Il Comune di Modica in seguito verrà denominato in breve "Gestore".
3. Questo regolamento disciplina le modalità d'erogazione del servizio e i rapporti fra Gestore ed utente finale.
4. Il Regolamento è soggetto a revisione triennale salvo modifiche necessarie all'adeguamento alla normativa emanata dall'AEEGSI, comprese eventuali deroghe concesse al Gestore; che saranno immediatamente recepite nel medesimo.
5. Le future revisioni apportate al Regolamento e concordate tra Gestore e, se operativa, con l'Autorità di Ambito, sentito il parere delle Associazioni Consumatori maggiormente rappresentative, saranno portate a conoscenza degli utenti finali.
6. Le norme contrattuali contenute nella presente Parte I sono applicabili, per quanto compatibili, anche ai contratti relativi ai servizi di fognatura e depurazione degli scarichi civili e industriali disciplinati nella Parte II - Regolamento di fognatura e depurazione

ART. 2 - DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:
 - 1) AEEGSI: è l'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico, istituita ai sensi della legge n. 481/95;
 - 2) ARERA: è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, istituita con la legge 14 novembre 1995, n. 481, con il compito di tutelare gli interessi dei consumatori e di promuovere la concorrenza, l'efficienza e la diffusione di servizi con adeguati livelli di qualità, attraverso l'attività di regolazione e di controllo;
 - 3) Autolettura: è la rilevazione da parte dell'utente finale e la successiva comunicazione al Gestore della misura espressa dal totalizzatore numerico del misuratore
 - 4) Allacciamento idrico: è la condotta idrica derivata dalla condotta principale e/o relativi dispositivi ed elementi accessori e attacchi, dedicati all'erogazione del servizio ad uno o più utenti. Di norma inizia dal punto di innesto sulla condotta di distribuzione e termina al punto di consegna dell'acquedotto.
 - 5) Contratto di fornitura del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono: è l'atto stipulato fra l'utente finale e il Gestore del servizio;
 - 6) Deflusso: passaggio d'acqua attraverso una tubazione
 - 7) Deposito cauzionale contrattuale: è l'importo versato dall'utente finale a garanzia del regolare adempimento dei pagamenti dovuti a fronte del consumo effettuato dallo stesso.
 - 8) Derivazione: prelevamento di parte dell'acqua da una condotta all'altra
 - 9) ~~Disattivazione della fornitura: è la sospensione dell'erogazione del servizio al punto di consegna a seguito della richiesta dell'utente finale, ovvero del Gestore nei casi di morosità dell'utente finale;~~
9) Disattivazione della fornitura è l'interruzione dell'erogazione del servizio al punto di consegna, con la contestuale rimozione del misuratore e la risoluzione del rapporto contrattuale;
 - 10) Disconnettere: separare fisicamente due condotte o l'allacciamento dalla condotta principale;
 - 11) Disdetta: è la richiesta di cessazione del contratto di fornitura cui segue la chiusura del rapporto d'utenza con il titolare del contratto stesso

- 12) Richiesta d'allacciamento: è la richiesta con cui s'inizia la pratica per l'effettuazione dei lavori necessari all'erogazione del servizio idrico e per la successiva stipula del contratto di fornitura
- 13) Dati di misura sono le misure elaborate e validate da un soggetto abilitato;
- 14) Domiciliazione bancaria: è il pagamento delle fatture relative ai consumi idrici attraverso addebito automatico continuativo sul conto corrente bancario intestato all'utente finale
- 15) Gestore: il Comune di Modica
- 16) Fasce tariffarie: sono limiti che individuano l'applicazione di una tariffa piuttosto di un'altra a seguito dei consumi effettuati
- 17) Fornitura per uso privato: è l'erogazione dell'acqua in tutti gli altri casi che non siano di pubblica utilità
- 18) Fornitura per uso pubblico: è l'erogazione dell'acqua a scopi di pubblica utilità.
- 19) Gruppo di misura o misuratore del SII: è il dispositivo atto alla misura dei volumi in transito in ciascuno dei servizi che compongono il SII inclusi gli eventuali dispositivi presso i punti di attingimento interni ai siti industriali i cui scarichi sono autorizzati in pubblica fognatura; sono compresi infine i dispositivi di telecomunicazione correlati ai dispositivi di misura.
- 20) Indennizzo automatico: è un importo riconosciuto all'utente finale nel caso in cui il Gestore non rispetti lo standard specifico di qualità.
- 21) Lettura: è la rilevazione effettiva da parte del Gestore della misura espressa dal totalizzatore numerico del misuratore.
- 22) Limitatore di portata: apparecchiatura in grado di limitare i consumi istantanei e/o giornalieri
- 23) Livello di pressione: misura della forza unitaria impressa all'acqua all'interno della condotta espressa in atmosfere
- 24) Metro cubo: è l'unità di misura dell'acqua ed è equivalente a 1.000 litri
- 25) Misura di processo: è l'insieme delle attività di misura funzionali alla gestione efficiente degli impianti e delle reti del SII e di ciascuno dei servizi che lo compongono.
- 26) Misura di utenza: è l'insieme delle attività di misura funzionali alla gestione efficiente dei misuratori, con particolare riferimento agli strumenti conformi alle normative e prescrizioni vigenti, installati presso gli utenti finali e alla produzione di dati utilizzabili (validati) ai fini della fatturazione.
- 27) Misuratore accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito senza necessità della presenza di alcuna persona fisica.
- 28) Misuratore non accessibile: è il misuratore per cui l'accesso da parte dell'operatore incaricato dal Gestore ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori del misuratore è consentito solo in presenza del titolare del punto di consegna medesimo o di altra persona da questi incaricata.
- 29) Misuratore parzialmente accessibile: è il misuratore avente caratteristiche differenti dal misuratore accessibile e dal misuratore non accessibile; in particolare a tale misuratore il Gestore può normalmente accedere ai fini della visualizzazione dei valori dei totalizzatori in presenza di persona che consenta l'accesso al luogo dove il misuratore è installato.
- 30) Misuratore non funzionante: un misuratore è ritenuto "non funzionante", fra l'altro, quando il totalizzatore numerico del misuratore medesimo risulti illeggibile.
- 31) Misure: sono i valori di volume rilevati da un misuratore tramite lettura da parte di un operatore presente fisicamente sul posto, oppure tramite lettura da remoto (telelettura) o infine raccolti da parte dell'utente finale e successivamente comunicati al Gestore del SII (autolettura).
- 32) Nicchia: cavità praticata nello spessore di un muro per l'alloggiamento ed il riparo del misuratore d'utenza e dei rubinetti d'intercettazione.
- 33) Perdita occulta: Una perdita occulta è una perdita che si genera nell'impianto privato dell'utente finale a valle del misuratore del SII, non individuabile dall'utente finale, secondo il principio della normale diligenza. Essa si verifica in conseguenza di una rottura avvenuta in tratti di tubazione incassate o interrate o a causa di guasti ad impianti inaccessibili o non ispezionabili, escludendo ad esempio malfunzionamenti a galleggianti, valvole, rubinetti e ad altri apparati visibili direttamente o comunque ispezionabili.
- 34) Portata: misura della quantità d'acqua che attraversa la condotta nell'unità di tempo.
- 35) Pozzetto: manufatto che consente l'accesso ad apparecchiature interrate.
- 36) Punto di scarico della fognatura: è il punto in cui la condotta di allacciamento fognario si collega all'impianto o agli impianti di raccolta reflui dell'utente finale.
- 37) Riattivazione: è il ripristino dell'erogazione del servizio al punto di consegna che pone fine alla disattivazione della fornitura o alla sospensione della stessa per morosità.

Riattivazione della fornitura è il ripristino dell'erogazione del servizio al punto di consegna che pone

fine alla disattivazione della fornitura, alla sospensione o alla limitazione della stessa;

38) Ricostruzione del dato di misura: è l'attività di determinazione dei consumi a partire dall'ultimo dato di misura disponibile, basata sull'applicazione di opportuni algoritmi numerici, nel caso di misuratore illeggibile o non più funzionante.

39) RQSII: è il Testo integrato per la regolazione della qualità contrattuale del servizio idrico integrato, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, di cui all'Allegato A alla deliberazione AEEGSI n. 655/2015/R/IDR.

40) Servizio Idrico Integrato (SII): è l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero di ciascuno dei suddetti singoli servizi, compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali, definiti ai sensi della regolazione dell'unbundling contabile del SII.

41) Sigillo di garanzia: segno materiale che si appone sulle apparecchiature al fine di impedire o evidenziare eventuali violazioni

42) Sospensione della fornitura: è la temporanea chiusura nell'erogazione della risorsa idrica.

43) Stima del dato di misura: è l'attività di stima della misura e dei consumi a un certo momento temporale a partire da dati di misura antecedenti, basata sull'applicazione di opportuni algoritmi numerici.

44) Subentro: è la richiesta di riattivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna disattivo.

45) Tipologia d'utenza: è la categoria che è attribuita ad ogni contratto di fornitura in relazione all'utilizzo che s'intende effettuare della risorsa idrica.

46) TICSI: è il Testo Integrato Corrispettivi dei Servizi Idrici, di cui all'Allegato A alla Deliberazione AEEGSI n. 665/2017/R/IDR.

47) TIUC: è il Testo Integrato in merito agli obblighi di separazione contabile (unbundling contabile), di cui all'allegato A alla deliberazione AEEGSI n. 137/2016/R/IDR.

48) TIMSII: Testo Integrato Misura S.I.I., di cui all'allegato A della Deliberazione AEEGSI n. 218/2016/R/IDR.

49) Unità immobiliare: è la singola unità abitativa o in cui si svolge attività economica all'interno di un immobile, così come stabilito nei regolamenti edilizi.

50) Utente finale: è la persona fisica o giuridica che abbia stipulato un contratto di fornitura per uso proprio di uno o più servizi del S.I.I.

51) Utenza condominiale: è l'utenza servita da un unico punto di consegna che distribuisce acqua a più unità immobiliari, anche con diverse destinazioni d'uso. Le utenze condominiali sono equiparate a tutti gli effetti alle utenze finali.

52) Validazione delle misure: è l'attività di verifica della qualità del dato proveniente dalla raccolta della misura o dall'autolettura del misuratore, finalizzata a valutare l'ammissibilità all'uso formale del medesimo dato, con presa di responsabilità da parte del Gestore.

53) Voltura: è la richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna attivo;

54) contatore generale di controllo non fiscale: contatore a servizio di più unità immobiliari già dotate di misuratore di consumo; si utilizza solo ai fini del controllo;

55) deposito cauzionale per il ripristino della sede stradale a regola d'arte: deposito per gli utenti che eseguono direttamente i lavori di allaccio;

56) *limitazione della fornitura è la riduzione del flusso di acqua erogata al punto di consegna nei casi di morosità, garantendo il quantitativo essenziale di acqua per le utenze domestiche residenti;"*

57) *quantitativo essenziale di acqua è il quantitativo minimo vitale, fissato dal d.P.C.M. 13 ottobre 2016, in 50 litri/abitante/giorno (corrispondenti a 18,25 mc/abitante/anno), necessario al soddisfacimento dei bisogni fondamentali;"*

58) *sospensione del servizio è l'interruzione dell'erogazione del servizio al punto di consegna, senza la rimozione del misuratore e la risoluzione del rapporto contrattuale, effettuata dal Gestore;"*

59) *EGA: ente di governo dell'ambito."*

ART. 3 - SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA (FORNITURA DELL'ACQUA)

1. La fornitura dell'acqua è di norma effettuata a deflusso libero misurato da idonea apparecchiatura (misuratore d'utenza).

2. Sono eccezionalmente ammesse forniture a forfait, con o senza misuratore d'utenza, nei casi d'usi occasionali e con durata limitata (spettacoli viaggianti, feste popolari, etc.).

3. Il Gestore garantisce che l'acqua erogata ha caratteristiche chimiche ed igienico- sanitarie tali da

classificarla idonea al consumo umano secondo le vigenti norme.

4. Possono essere altresì concesse, nelle forme e nei modi stabiliti di volta in volta, forniture d'acqua non potabile o comunque per usi per i quali non è richiesta la caratteristica di potabilità. Tali forme e modi saranno espressamente indicati e sottoscritti dall'utente finale nel contratto di fornitura.

ART. 4 - PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E CAUZIONE

1. Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un singolo appartamento può essere intestato al proprietario dell'immobile o alla persona fisica o giuridica che detiene od occupa con titolo, da dimostrarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'immobile nel quale deve essere utilizzato il servizio.

2. Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un immobile composto da più appartamenti è intestato come segue:

- a) nel caso in cui vi sia una fruibilità dell'utenza da parte di più utilizzatori, il contratto dovrà essere stipulato da uno solo dei fruitori, su delega scritta degli altri;
- b) in caso di condominio formalmente costituito il contratto di fornitura sarà stipulato dall'amministratore di condominio.

2. *In un immobile composto da più appartamenti ognuno degli utilizzatori, titolare di un'unità abitativa e/o di altre porzioni dell'immobile, comunque identificate catastalmente, deve procedere alla stipula del contratto.*

3. Il contratto per la fornitura dell'acqua per uso cantiere è intestato all'impresario edile o al proprietario della costruzione. Tale contratto termina con la fine dei lavori di costruzione e, in ogni caso, alla scadenza della concessione, e dovrà essere cessato o sostituito da un nuovo contratto, da intestare come indicato alle precedenti lettere a) e b) e seguendo le disposizioni successive. Per l'allacciamento dell'acqua da cantiere è prevista una garanzia fideiussoria di importo corrispondente a mc. 100/mese per l'intera durata della concessione e dell'eventuale proroga, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del richiedente a tutte le condizioni indicate al successivo art. 53. La garanzia copre l'assolvimento degli obblighi contrattuali ivi compreso il pagamento delle fatture. La mancata copertura della garanzia costituisce valido motivo per l'immediata interruzione dell'erogazione di acqua. La fornitura dell'acqua sarà attivata a cauzione depositata. La copia originale della fideiussione deve essere consegnata al Comune prima della sottoscrizione del contratto. La cauzione serve per tutelare il Comune da eventuali comportamenti scorretti durante lo svolgimento del contratto. Se l'intestatario del contratto per uso cantiere non esegue quanto pattuito nel contratto, la cauzione sarà incamerata dal Comune.

4. Al momento della firma del contratto per la fornitura dell'acqua, l'utente finale è tenuto ad esibire un valido documento di riconoscimento.

5. Le forniture dell'acqua sono conseguenti alla stipula d'apposito contratto, con l'osservanza delle norme di cui al presente regolamento.

6. L'allacciamento non potrà essere eseguito nel caso in cui non risulti effettuato il versamento dei corrispettivi previsti e/o nel caso in cui l'utente finale non abbia accettato il preventivo.

7. Tutte le spese di bollo, registrazione e consequenziali inerenti ai contratti sono a carico degli utenti finali.

ART. 4-BIS USO CANTIERE

1. *Il contratto per la fornitura dell'acqua per uso cantiere è intestato all'impresario edile o al proprietario della costruzione.*

2. *Tale contratto termina con la fine dei lavori di costruzione e, in ogni caso, alla scadenza della concessione, e dovrà essere cessato o sostituito da un nuovo contratto, da intestare come indicato al precedente art. 4 e seguendo le disposizioni successive.*

3. *Per l'allacciamento dell'acqua per "uso cantiere" è prevista una garanzia fideiussoria di importo corrispondente a mc. 100/mese per l'intera durata della concessione e dell'eventuale proroga, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del richiedente a tutte le condizioni indicate al successivo art. 53.*

4. *La cauzione serve per tutelare il Comune da eventuali comportamenti scorretti durante lo svolgimento del contratto e copre l'assolvimento degli obblighi contrattuali ivi compreso il pagamento delle fatture.*

5. *La fornitura dell'acqua sarà attivata a cauzione depositata.*

6. *La mancata copertura della garanzia costituisce valido motivo per l'immediata interruzione dell'erogazione di acqua.*

7. *La copia originale della fideiussione deve essere consegnata al Comune prima della*

sottoscrizione del contratto.

8. *Se l'intestatario del contratto per "uso cantiere" non esegue quanto pattuito nel contratto, la cauzione sarà incamerata dal Comune.*

ART. 5 – VOLTURA

1. Si ha voltura dell'utenza idrica quando c'è una richiesta di attivazione, con contestuale variazione nella titolarità del contratto o dei dati identificativi, di un punto di consegna attivo.
2. L'utente ha l'obbligo di comunicare al Gestore ogni variazione nella titolarità dell'utenza. Il nuovo soggetto possessore dell'immobile, che vuole continuare ad usufruire del servizio idrico, deve sempre stipulare un nuovo contratto a suo nome.
3. L'utente, che si intesta la fornitura, deve fornire al Gestore il numero di matricola e la lettura del contatore, che intende volturarsi, accertandone la corrispondenza con il numero di matricola di quello effettivamente installato a servizio dell'immobile. Nel contratto l'utente sottoscrive, pertanto, la corrispondenza dei suddetti dati forniti con quelli del contatore installato, e l'integrità dei sigilli apposti sul medesimo. In caso d'omessa comunicazione della variazione predetta risponderanno in solido degli obblighi contrattuali sia i nuovi utenti di fatto che il precedente utente.
4. È, comunque, fatto salvo quanto previsto dall'art. 8, *comma 2*, lett. a) e b), permanendo la mancata regolarizzazione della voltura, resta ferma per il Gestore la facoltà di procedere alla sospensione della fornitura.
5. I nuovi titolari dell'utenza sono tenuti, inoltre, al pagamento dei bolli, del deposito cauzionale e del corrispettivo stabilito dall'allegato A *"Tariffario dei servizi accessori e delle indennità"*.
6. La voltura dell'utenza idrica decorre dalla data di stipula del nuovo contratto da parte del nuovo utente.

ART. 6 - VOLTURA A TITOLO GRATUITO

1. Nei casi di decesso dell'intestatario del contratto, si ha voltura a titolo gratuito quando la richiesta è presentata dall'erede ~~o da un soggetto residente nell'unità immobiliare in cui è sita l'utenza.~~
2. Il volturante si assume tutti i diritti e gli obblighi del precedente intestatario; dovrà, comunque, provvedere alla stipula di un nuovo contratto e al pagamento dell'imposta di bollo.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO E SUA DISDETTA

1. I contratti per la fornitura dell'acqua hanno come scadenza il 31 dicembre dell'anno di stipula e sono rinnovati tacitamente d'anno in anno, salvo disdetta, o pattuizioni diverse per casi particolari, che dovranno essere esplicitamente indicate sul contratto stesso.
2. Gli utenti finali, che intendono recedere dal contratto di fornitura dell'acqua, devono darne comunicazione scritta, ~~oppure rivolgendosi agli uffici preposti,~~ *agli uffici preposti (mediante lettera, email, pec)* citando il numero d'utenza e quei dati che possano inequivocabilmente far individuare l'utenza stessa e dichiarando la lettura finale del misuratore d'utenza.
3. La disdetta comporta la disattivazione della fornitura con la chiusura del misuratore, il pagamento del corrispettivo previsto dal *"Tariffario dei servizi accessori e delle indennità"*, con l'emissione dell'ultima fattura a saldo dei consumi fino al giorno della chiusura del misuratore d'utenza e la restituzione del deposito cauzionale in assenza dei debiti pregressi.
4. Il Gestore deve essere messo in condizione di operare la disattivazione. Pertanto, nel caso in cui il misuratore d'utenza non sia ubicato esternamente alla proprietà privata o, comunque, in posizione accessibile, il recedente dal contratto deve garantire l'accesso al misuratore d'utenza al personale del Gestore.
5. Il venire meno della condizione di cui ~~sopra al comma 4~~ annulla a tutti gli effetti di legge la volontà di disdetta espressa dall'utente finale, che rimane titolare dell'utenza e quindi responsabile d'eventuali consumi e/o danni da chiunque causati.

5-bis. Non potrà essere accolta la richiesta di disdetta per utenze qualificate "domestiche residenti" a servizio di immobili che costituiscono abitazione principale dell'utente. In tal caso sarà avviata procedura per l'applicazione della "tariffa domestica non residente" e per le verifiche ai fini dell'esenzione IMU prevista per l'abitazione principale.

ART. 8 - RIATTIVAZIONE

1. L'utente finale interessato alla riattivazione di una fornitura idrica, precedentemente disattivata o sospesa per morosità, dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura a suo nome,

nonché al pagamento dei relativi bolli, del deposito cauzionale, dei corrispettivi stabiliti dal "Tariffario dei servizi accessori e delle indennità" e di quant'altro dovuto.

1-bis. La riattivazione di una fornitura idrica sarà eseguita su richiesta del proprietario dell'immobile.

1-ter. Gli oneri previsti per la riattivazione indicati nell'allegato "A", punto "F/2", sono a totale carico del proprietario dell'immobile.

2. Qualora la richiesta di voltura abbia ad oggetto un punto di consegna o di scarico in cui la fornitura è stata disattivata per morosità, ovvero in tutti i casi in cui l'intestatario uscente risulti moroso, il Gestore ha facoltà di:

a) richiedere all'utente finale entrante una autocertificazione ai sensi dell'art. 47 degli articoli 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, eventualmente corredata da opportuna documentazione, che attesti l'estraneità al precedente debito;

b) non procedere all'esecuzione della voltura fino al pagamento delle somme dovute nei casi in cui il Gestore medesimo accerti che l'utente finale entrante occupava a qualunque titolo l'unità immobiliare cui è legato il punto di consegna o di scarico in oggetto.

3. Il contratto decorre, ai fini della fatturazione, dalla data di effettiva riattivazione della fornitura.

ART. 9 – TIPI DI USO, TIPOLOGIA DI UTENZA E LIMITAZIONI ALL'USO

1. Le forniture si distinguono in:

- forniture per uso privato
- forniture per uso pubblico

2. Le forniture per uso privato sono le seguenti:

- A) utenza domestica;
- B) utenza uso industriale;
- C) utenza uso artigianale e commerciale;
- D) utenza uso agricolo e zootecnico.

3. Utenza domestica - è considerata tale, ai fini del presente Regolamento, l'utenza che utilizza l'acqua per l'alimentazione, per i servizi igienici e per gli altri impieghi di natura idropotabile effettuati all'interno d'unità abitativa/e. In tale uso rientra anche l'utilizzo dell'acqua effettuata per abbeveraggio di animali ed innaffiamento di orti e giardini privati, purché tali utilizzi siano rivolti al nucleo familiare dell'utilizzatore e non configurino un'attività economico-produttiva o avente finalità di lucro.

4. All'interno di tale categoria si distinguono due classi tariffarie:

A1. Domestica residente.

1) La tariffa domestica residente sarà applicata esclusivamente a coloro ~~a coloro~~ *agli utenti* che hanno la residenza anagrafica nell'unità immobiliare oggetto della fornitura e per i quali si registra un consumo annuo non inferiore al quantitativo minimo vitale di cui all'art. 1. del D.P.C.M. 13 ottobre 2016 fissato in 50 (cinquanta) litri/abitante/giorno. Nel caso di valori inferiori a detta soglia sarà avviata procedura per l'applicazione della "tariffa domestica non residente" e per le verifiche ai fini dell'esenzione IMU prevista per l'abitazione principale.

2) Agli appartenenti alle Forze Armate, all'Arma dei Carabinieri, alla Polizia di Stato, alla Guardia di Finanza ed ai dipendenti pubblici, per i quali vige il divieto di iscrizione anagrafica nel Comune dove prestano servizio di cui all'art. 10-bis del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, ed ai membri delle loro famiglie, intestatari di contratti di fornitura idrica, sarà applicata la tariffa domestica residente.

3) Al personale straniero dipendente dalle rappresentanze diplomatiche e consolari straniere in Italia ed al personale al seguito delle Forze armate dei Paesi aderenti alla N.A.T.O. ed ai loro familiari, intestatari di contratti di fornitura idrica, sarà applicata la tariffa domestica residente.

4) Al momento della stipulazione del contratto, gli utenti dovranno dichiarare la sussistenza delle condizioni di cui ai punti 1, 2, e 3 mediante autocertificazione.

5) Gli utenti dovranno comunicare entro 30 giorni al Gestore nelle stesse forme qualsiasi variazione intervenuta successivamente.

6) *Gli utenti domestici residenti non sono disalimentabili se si trovano in documentato stato di disagio economico sociale e, in quanto tali, sono ammessi a beneficiare del regime di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura idrica, intendendo in tal modo assicurare, anche in caso di morosità, la fornitura della quantità essenziale di acqua (pari a 50 litri/abitante/giorno) alle utenze titolari del bonus sociale idrico.*

A2. Domestica non residente. La tariffa domestica non residente sarà applicata a coloro che non rientrano nella classe di cui sopra *Domestica residente* e fatti salvi i casi di seguito indicati.

5. Alle comunità religiose, esclusivamente con riferimento ai religiosi ivi residenti, o alle case famiglia,

esclusivamente con riferimento agli assistiti ivi residenti, qualora non rientranti nei casi di applicazione della tariffa pubblica, si applicherà la tariffa domestica residente rapportata ad un numero di unità abitative pari al numero di presenze medie divise per tre.

6. Le altre forniture per uso pubblico sono le seguenti:

B. Utenza uso Industriale — rientra in tale tipologia l'utenza che utilizza l'acqua per qualsiasi uso idropotabile nei locali destinati ad un'attività industriale, tipicamente con consumi annui superiori ai 500 mc.

C. Utenza uso Artigianale e Commerciale, rientra in tale tipologia l'utenza che utilizza l'acqua per qualsiasi uso idropotabile nei locali destinati ad attività artigianali e commerciali, con consumi che tipicamente non sono superiori a 500 mc annui;

D. Utenza uso agricolo e zootecnico - rientra in tale tipologia l'utenza che utilizza l'acqua per l'agricoltura o l'abbigliamento del bestiame.

7. L'attribuzione ad una delle categorie contrattuali sopra indicate sarà effettuata sulla base dell'uso prevalente.

8. Nel caso prevalga l'utilizzo domestico i vari scaglioni previsti dalla tariffa relativa saranno applicati in base al numero delle sole unità abitative (escluse dunque le unità immobiliari non adibite ad abitazione). In tal caso le quote fisse saranno applicate in base al numero delle unità abitative ed alle tipologie di utenza.

9. Le forniture per uso pubblico sono le seguenti:

- Utenza ad uso Pubblico non disalimentabile — rientrano in tale tipologia tutte le utenze di salute o sicurezza pubblica, quali ospedali, case di cura o accoglienza, carceri, presidi operativi di forze armate, di vigilanza o di pubblica sicurezza, edifici scolastici di ogni ordine e grado, altri servizi a salvaguardia della salute o della sicurezza quali ad esempio "bocche antincendio";

- Utenza ad uso Pubblico disalimentabile — altre tipologie di utenze pubbliche, fra cui anche fontanelle pubbliche;

10. Applicazione della Tariffa ad uso Pubblico. La tariffa ad uso pubblico si applica, oltre che alle Pubbliche Amministrazioni, anche nei seguenti casi:

a) agli Enti senza fini di lucro che svolgono in via diretta attività cui le Pubbliche Amministrazioni abbiano attribuito finalità di pubblica utilità. Il requisito dell'assenza di scopo di lucro deve essere previsto dallo Statuto e riconosciuto dalla Pubblica Amministrazione, anche tramite iscrizione ad appositi registri.

b) ai soggetti obbligati/incaricati per specifica disposizione di Pubbliche Amministrazioni a svolgere attività di accoglienza per fini umanitari (accoglienza profughi o accoglienza a seguito di calamità naturali), esclusivamente per il periodo indicato dalla disposizione, per gli immobili a tal fine destinati ed a condizione che il consumo destinato all'uso specificato sia precisamente misurabile da apposito contatore intestato al titolare della fornitura.

c) agli Enti che svolgono, gratuitamente e sistematicamente, attività, quali servizi docce, dormitori, mense, per finalità esclusivamente caritative a favore di persone indigenti.

11. Altri Usi - categoria a cui ricondurre tipologie di utenze che non possono essere ricomprese in quelle sopra riportate.

12. Per tutte le tipologie d'uso e categorie contrattuali è vietato l'utilizzo dell'acqua potabile per:

a) il riempimento di piscine private. Per le piscine di proprietà pubblica o privata, destinate ad un'utenza pubblica, quali piscine pubbliche o ad uso collettivo inserite in strutture adibite ad attività turistico alberghiere o agrituristiche o ricettive, le modalità ed i tempi di riempimento devono essere concordati con il Gestore ~~soggetto~~ Gestore del servizio idrico integrato;

b) il lavaggio di autoveicoli e motoveicoli ad uso privato, svolto nell'ambito di un'attività produttiva; ~~ad eccezione dei casi espressamente previsti nell'art. 15-bis del presente Regolamento.~~

c) l'alimentazione di impianti di irrigazione a servizio di orti e giardini pubblici o privati aventi superficie di irrigazione complessiva superiore a cinquecento metri quadrati, ad esclusione dei giardini di particolare pregio storico o architettonico nel caso in cui sia dimostrata l'impossibilità di provvedere con altre fonti di approvvigionamento.

d) l'innaffiamento e l'irrigazione delle superfici adibite ad attività sportive sia pubbliche che private;

e) l'irrigazione connessa con un'attività produttiva;

f) l'alimentazione degli impianti di climatizzazione ed in genere di qualsiasi altro tipo di impianto, se tale risorsa viene utilizzata come elemento scambiatore di calore in ciclo aperto, fatti salvi i casi in cui sia effettuato il riuso. Tale divieto vale per gli impianti di condizionamento installati a partire dal 28 maggio 2008 (data di entrata in vigore del Regolamento di attuazione dell'art. 8-bis della Legge Regionale 21 luglio 1995, emanato con Decreto della Giunta regionale n. 29/r del 26 maggio 2008);

g) le operazioni di pulizia e lavaggio delle fosse biologiche;

h) fatto salvo quanto previsto per le utenze ad uso diverso da quello domestico dall'art. 15 del presente

Regolamento, nei periodi di siccità, sulla base di apposite ordinanze richieste dal Gestore ed emesse dai sindaci, può essere vietato, anche per le utenze domestiche, l'utilizzo per usi diversi da quello alimentare, igienico- sanitario e idro-potabile, ivi inclusa l'irrigazione di orti e giardini di qualunque dimensione, ed al lavaggio di autoveicoli e motoveicoli utilizzati dai componenti del nucleo familiare.

13. Per il calcolo dei corrispettivi tariffari delle varie utenze si terrà conto del Metodo Tariffario (Deliberazione AEEGSI n. 664/2015/R/IDR) e del TICS (Deliberazione AEEGSI n. 665/2017/R/IDR).

ART. 10 – articolo cassato

ART. 11 - REALIZZAZIONE D'ALLACCIAMENTI PER USO PUBBLICO, MISURAZIONE DEI PRELIEVI D'ACQUA E RELATIVA FATTURAZIONE

1. La realizzazione degli impianti per uso pubblico è eseguita dal Gestore su richiesta ed a spese dei Comuni, delle province, delle regioni e dello Stato.

2. Tutti gli allacciamenti e le prese d'acqua eseguite dietro richiesta dei Comuni per il soddisfacimento delle loro necessità idriche sono realizzati a fronte della stipula di un contratto di fornitura.

3. I consumi stessi sono di norma rilevati da misuratori ed eccezionalmente, per allacciamenti provvisori, in caso di manifestazioni, fiere, sagre, etc. saranno conteggiati a forfait.

ART. 12 - PRELIEVI ABUSIVI DALLE UTENZE PER USO PUBBLICO

1. È fatto rigoroso divieto:

a) di prelevare acqua dalle fontanelle pubbliche per usi diversi dall'alimentazione e comunque applicando alle bocche delle fontane, dei fontini e dei fontanelli tubi di gomma o d'altro materiale equivalente, allo scopo di convogliare acqua;

b) di prelevare acqua dalle bocche d'innaffiamento stradale e dei pubblici giardini nonché di lavaggio delle fognature, salvo che il prelievo venga fatto dalle persone a ciò autorizzate e per gli usi cui tali prese sono destinate;

c) di prelevare acqua dagli idranti antincendio installati nelle strade se non per spegnimento d'incendi.

2. Il prelievo per uso antincendio è consentito anche dagli impianti elencati alle precedenti lettere a) e b).

3. Nei casi di particolare gravità, si procederà alla denuncia del fatto all'autorità competente.

ART. 13 - SOGGETTI LEGITTIMATI ALLA RICHIESTA DI FORNITURA D'ACQUA

1. La legittimazione a richiedere l'instaurazione del rapporto di fornitura di acqua appartiene al proprietario dell'immobile o alla persona fisica o giuridica che detiene od occupa con titolo, da dimostrarsi con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'immobile entro il quale deve essere utilizzato il servizio.

2. Per le richieste d'allacciamento ad edifici ancora allo stato di progetto, deve essere presentata una planimetria della zona nella quale sorgerà la nuova costruzione, in scala 1/2000, dalla quale risulti con esattezza l'ubicazione della futura costruzione, ed una pianta del fabbricato, in scala non inferiore a 1/100, sulla quale sia possibile indicare l'esatta posizione dell'allacciamento e la posizione del misuratore d'utenza, concordata tra Gestore e richiedente.

3. comma cassato

ART. 14 – RICHIESTA DI ALLACCIAMENTO

1. La richiesta d'allacciamento alla rete idrica deve essere redatta su apposito modulo, predisposto dal Gestore e sottoscritto dal richiedente.

2. Alla richiesta d'allacciamento dovranno essere allegati da parte del richiedente i documenti indicati nel modulo della richiesta stessa necessari in base alle disposizioni vigenti.

2-bis. Il richiedente-operatore economico di una concessione idrica per attività commerciali o produttive dovrà presentare, in uno alla documentazione di cui al comma 2, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale attesta:

a) *che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.";*

b) *che il soggetto-operatore economico richiedente è in regola con il pagamento dei tributi locali del Comune di Modica.*

2-ter. La dichiarazione di cui alla precedente lettera a) deve essere resa da i soggetti indicati all'art. 85 del

Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

2-quater. *Le ditte inadempienti possono regolarizzare la propria posizione debitoria con le modalità previste dal "Regolamento comunale disciplinante misure di contrasto all'evasione dei tributi locali ex art. 15-ter D.L. n. 34/2019."*

3. Di norma sarà stipulato un singolo contratto di fornitura per ogni unità immobiliare.

4. L'Ente, esaminata la documentazione e verificata la fattibilità dell'allacciamento, rilascia l'Autorizzazione al richiedente ad eseguire i lavori a propria cura e spese dell'allaccio idrico, previo versamento della cauzione, calcolata in base alla lunghezza di scavo che interesserà la sede stradale, a garanzie del ripristino da eseguirsi a regola d'arte; la cauzione calcolata secondo all'Art. 72 comma 1 lettera e) del presente regolamento, verrà restituita al richiedente entro 60 giorni dalla comunicazione di fine lavori, previo sopralluogo effettuato da personale comunale e/o relazione asseverata redatta dal tecnico progettista con allegata documentazione fotografica. L'allaccio da realizzare che su suolo pubblico deve essere messo in opera a profondità non inferiore a 70 cm. dal piano di calpestio, a sufficiente distanza dai canali di rifiuto ad essi superiore. In ogni caso nessun tubo dell'impianto dovrà di norma sottopassare od essere posto entro fogne, pozzetti di smaltimento, pozzi neri o simili.

ART. 15 - DIRITTO DI RIFIUTO O REVOCA DELLA FORNITURA

1. Nel caso di richiesta d'allacciamento alla rete idrica per uso diverso da quello domestico, è facoltà del Gestore rifiutare lo stesso o revocare la fornitura già concessa, in qualsiasi momento, ove si verificano condizioni eccezionali d'erogazione o di servizio, o sorgano gravi motivi valutati insindacabilmente dal Gestore stesso.

2. Il Gestore per servire utenze diverse da quelle domestiche, che richiedono portate o forniture considerate dalla stessa elevate, può concedere il servizio con la stipula di un contratto di fornitura "limitato ed interrompibile".

3. Le condizioni d'esercizio offerte dal Gestore possono prevedere limiti di portata istantanea e periodi nei quali la fornitura può essere sospesa.

ART. 16 -- PREVENTIVO

1. A seguito della richiesta d'allacciamento, su proposta del richiedente, è facoltà del comune *Gestore* potere eseguire i lavori di che trattasi previa fornitura di un preventivo *a seguito di preventivo* dei lavori necessari che sarà consegnato al richiedente stesso.

2. Il preventivo deve contenere:

- a) il codice di rintracciabilità con cui il Gestore identifica la singola richiesta di prestazione;
- b) il codice con cui il Gestore individua la prestazione da realizzarsi;
- c) i dati identificativi del richiedente;
- d) il codice utente nel caso in cui la richiesta venga effettuata dal titolare di un contratto di fornitura;
- e) la data di ricevimento da parte del Gestore della richiesta di preventivo del richiedente;
- f) la data di invio del preventivo al richiedente;
- g) la tipologia d'uso;
- h) l'indicazione del tempo massimo di esecuzione della prestazione richiesta, nonché, se tale prestazione è soggetta ad un livello specifico di qualità, l'indicazione dell'entità dell'indennizzo automatico dovuto all'utente finale in caso di mancato rispetto di tale livello specifico;
- i) l'indicazione del corrispettivo previsto per l'esecuzione del lavoro richiesto;
- j) l'indicazione degli elementi necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto, compresi i lavori eventualmente da realizzarsi a cura del richiedente e le concessioni, autorizzazioni o servitù che eventualmente lo stesso richiedente deve richiedere per consentire l'esecuzione del lavoro, con adeguata documentazione tecnica;
- k) la stima dei tempi previsti per l'ottenimento degli atti autorizzativi eventualmente necessari per l'esecuzione del lavoro richiesto;
- l) l'indicazione delle modalità di manifestazione di accettazione del preventivo;
- m) la durata di validità del preventivo;
- n) il nominativo e il recapito telefonico della persona responsabile per conto del Gestore nel caso di lavori complessi.

3. Il preventivo deve avere validità non inferiore a tre mesi. L'accettazione del preventivo ne prolunga la validità fino all'esecuzione della prestazione richiesta.

4. Nessun corrispettivo che non sia stato indicato in detto preventivo potrà essere successivamente preteso dal Gestore nei confronti dell'utente finale per l'esecuzione dei lavori oggetto del preventivo

medesimo.

ART. 17 - PRELIEVI ABUSIVI.

1. È fatto assoluto divieto di prelevare abusivamente l'acqua dalla rete idrica cittadina.
2. Sono abusivi tutti i prelievi effettuati a monte del misuratore d'utenza o in assenza dello stesso, se non espressamente autorizzati dal Gestore.
 2. Sono abusivi tutti i prelievi se non espressamente autorizzati dal Gestore:
 - a) effettuati a monte del misuratore d'utenza o in assenza dello stesso;
 - b) effettuati usufruendo di una utenza disdetta ovvero chiusa con apposizione di sigilli;
 - c) effettuati rimuovendo i sigilli al contatore;
 - d) effettuati in presenza di contatore funzionante per il quale non sia stata presentata l'istanza di allaccio di cui all'art. 14.
3. I prelievi d'acqua dalla rete idrica sono consentiti per le destinazioni indicate nel contratto di fornitura. E' pertanto vietato l'uso dell'acqua per destinazioni anche parzialmente diverse da quelle dichiarate e autorizzate; tali prelievi sono comunque considerati abusivi ed assoggettati al pagamento della penalità prevista dall'art. 54.
4. Qualsiasi modifica da parte dell'utente finale, intervenuta successivamente alla stipulazione del contratto, delle normative d'uso e di qualsiasi altro dato relativo alle condizioni contrattuali, dovrà essere immediatamente comunicata al Gestore. Nel caso in cui ciò si renda necessario, si dovrà provvedere alla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura, adeguato alle diverse condizioni, a spese dell'utente finale.
5. Gli accertati prelievi abusivi dell'acqua saranno assoggettati al pagamento della penalità prevista dall'art. 54 del presente regolamento, salva la facoltà del Gestore di sospendere l'erogazione senza obbligo di preavviso. Di tale intervento verrà, ove possibile, data comunicazione all'utente finale.
6. I consumi registrati nei prelievi abusivi, compreso l'uso improprio delle prese antincendio, oltre che determinare l'applicazione della penalità di cui al comma precedente, saranno fatturati:
 - in caso di contatore presente e funzionante sulla base dei valori rilevati dal contatore medesimo;
 - in caso di assenza del contatore ovvero di misuratore non funzionante con le seguenti modalità:
 - a) per gli usi domestici: sulla base del numero dei componenti il nucleo familiare e dalla data di validità di un titolo sull'immobile (*locazione, proprietà, altri diritti reali*) riferiti al responsabile del suddetto prelievo. Saranno addebitati 70 mc/annui a persona alla tariffa più alta in vigore al momento della loro fatturazione;
 - b) per gli usi diversi dal domestico: in base ad un consumo stimato per categoria simile a partire dalla data di validità di un titolo sull'immobile alla tariffa più alta in vigore al momento della loro fatturazione.
7. In caso di prelievi effettuati dalle prese antincendio, determinati da eventi eccezionali, e in ogni caso adeguatamente giustificati, la penalità e la maggiorazione tariffaria sopra prevista non saranno applicate.
8. Tutti i prelievi abusivi, in cui si ravvisano ipotesi di reato, saranno denunciati e perseguiti a norma di legge.

ART. 18 - DIVIETO DI RIVENDITA DELL'ACQUA

1. È fatto assoluto divieto di rivendita dell'acqua erogata dal Gestore.
2. L'accertamento del fatto comporta l'immediata risoluzione del contratto di fornitura per colpa dell'utente finale e il pagamento della penale di cui al successivo art. 54.

ART. 19 - REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI, FORNITURA SU STRADE E COMPETENZA PER LE MANUTENZIONI.

1. Nelle strade e piazze pubbliche, ove già esiste la condotta dell'acqua potabile del Gestore, entro i limiti del quantitativo d'acqua dallo stesso riconosciuto disponibile e sempre che condizioni tecniche non vi si oppongano, il Gestore è tenuto alla concessione d'acqua per uso domestico e per altri usi ed ha diritto di esigere i corrispettivi stabiliti.
2. comma cassato
3. Il Gestore rimane responsabile della manutenzione delle canalizzazioni idriche messe in opera e potrà disporre anche per eventuali altri allacciamenti d'utenza.
4. Nel caso in cui, per eseguire l'allacciamento, sia necessario collocare in opera condutture o apparecchi su beni di proprietà di terzi, l'utente finale dovrà dichiarare di aver provveduto a richiedere le necessarie autorizzazioni di terzi, sollevando il Gestore da qualsiasi controversia che potesse insorgere.
5. Le tubazioni idriche stradali, anche se costruite a spese o col contributo degli utenti finali, rimangono di proprietà comunale, come pure le derivazioni (o allacciamenti) costruite con onere a carico degli utenti finali.
6. Tutte le manovre, verifiche, manutenzioni e riparazioni sulle condotte di allacciamento fino al limite;

della proprietà pubblica, spettano esclusivamente al Gestore e sono pertanto vietate agli utenti finali o a chiunque altro, pena il pagamento delle penalità previste dal successivo art. 54 e con riserva d'ogni altra azione a norma di legge da parte del Gestore.

7. Per l'applicazione del presente Regolamento, le strade vicinali ad uso pubblico sono equiparate alle strade pubbliche.

ART. 20 – MISURATORE D'UTENZA E MANUTENZIONE DELLE RETI INTERNE.

1. Il Gestore è tenuta a garantire il buon funzionamento, la manutenzione e la verifica dei misuratori, anche laddove richiesta dall'utente finale secondo quanto previsto dalla delibera AEEGSI n. 218/2016/R/IIdr – allegato A).

2. Il tipo ed il calibro dei misuratori sono stabiliti dal Gestore in relazione alla tipologia d'utenza ed alle condizioni dell'impianto idrico esistente.

3. Gli apparecchi di misura sono provvisti di apposito sigillo apposto dal Gestore.

4. L'utente finale è consegnatario e custode delle apparecchiature di misura dell'acqua e di tutti gli accessori, compresi i sigilli e, pertanto, risponde della loro buona conservazione.

5. Sono a carico dell'utente finale le spese per la posa in opera del misuratore e la manutenzione dello sportello a protezione del vano.

6. L'utente dovrà dare pronta e immediata comunicazione di anomalie o danni al misuratore, anche se causati da terzi, ivi compresa la denuncia alla pubblica autorità in caso di furto o danneggiamento.

7. La responsabilità e la manutenzione delle reti poste all'interno della proprietà privata spetta all'utente finale. Il Gestore è tenuto ad intervenire, su richiesta dell'utente finale, per interrompere il flusso idrico, qualora ciò sia necessario alla manutenzione.

8. In presenza di perdite nelle reti poste all'interno della proprietà privata, in caso di inottemperanza all'obbligo di riparazione da parte dell'utente finale, il Gestore si riserva la facoltà di ridurre il flusso per limitare le perdite ed è esonerato da problemi di qualità del servizio erogato.

9. È, comunque, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 e dall'art. 22 del presente Regolamento.

ART. 21 - COLLOCAZIONE DEL MISURATORE PER LE UTENZE SINGOLE.

1. Nei nuovi allacciamenti idrici il misuratore deve essere collocato al limite fra la proprietà pubblica e la proprietà privata.

2. Negli allacciamenti idrici preesistenti, per i quali non sia rispettata la collocazione di cui al comma 1, l'utente dovrà spostare il misuratore e collocarlo al limite fra la proprietà pubblica e la proprietà privata,

3. comma cassato

4. comma cassato

5. comma cassato

6. comma cassato

7. comma cassato

8. comma cassato

9. comma cassato

10. comma cassato

ART. 22 - COLLOCAZIONE DEL MISURATORE PER LE UTENZE CONDOMINIALI.

1. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano alle utenze condominiali indipendentemente dall'avvenuta o meno costituzione formale del condominio.

2. Nei nuovi allacciamenti dovranno essere presenti esclusivamente utenze singole. Il contatore generale di controllo dovrà essere collocato al limite fra la proprietà pubblica e la proprietà privata.

3. Negli allacciamenti idrici preesistenti, per i quali non sia riscontrata la condizione di cui al comma 2, l'utente dovrà spostare il misuratore generale e di collocarlo al limite fra la proprietà pubblica e la proprietà privata.

3-bis. *Il contratto per la fornitura dell'acqua ad un immobile composto da più unità abitative è intestato come segue:*

c) *nel caso in cui non sia formalmente costituito il condominio, il contratto dovrà essere stipulato da uno solo dei fruitori, su delega scritta degli altri;*

a) *in caso di condominio formalmente costituito il contratto di fornitura sarà stipulato dall'amministratore di condominio.*

4. comma cassato

5. comma cassato

6. comma cassato
7. comma cassato
8. comma cassato

ART. 23 - IRREGOLARE FUNZIONAMENTO E VERIFICA DEL MISURATORE D'UTENZA

1. In caso di guasto o di palese imperfetto funzionamento del misuratore d'utenza, l'utente finale ha l'obbligo di darne immediato avviso al Gestore.
2. Qualora il misuratore d'utenza dovesse risultare deteriorato o illeggibile, verrà sostituito a cura e spese dell'utente previo rilascio di atto autorizzativo.
3. È diritto-dovere dell'utente finale verificare periodicamente il misuratore d'utenza allo scopo di individuare eventuali anomalie e, in particolare, per intervenire direttamente e con la massima sollecitudine in caso di consumi eccessivi d'acqua dovuti a perdite occulte a valle del misuratore stesso.
4. Quando l'utente finale ritenga erronee le indicazioni del misuratore d'utenza potrà richiedere la verifica dello stesso che è effettuata dal Gestore con proprio personale e proprie attrezzature o per mezzo di ditte esterne incaricate del servizio. Alle operazioni di verifica deve essere invitato l'utente.
5. comma cassato
6. I misuratori sono ritenuti idonei quando la loro tolleranza risulta compresa nella percentuale del 5% in più o in meno ed, in questo caso, l'utente finale sarà tenuto, per la verifica effettuata, al pagamento del corrispettivo previsto dall'art. 54, che sarà addebitato nella prima fattura utile.
7. Nel caso che il misuratore d'utenza rientri nei limiti di tolleranza non sarà sostituito.
8. Resta ferma la possibilità per l'utente finale di avvalersi di quanto previsto all'art. 48 del presente Regolamento qualora ne ricorrano i requisiti. Qualora sia, invece, riscontrato l'irregolare funzionamento dell'apparecchio misuratore di cui era stata richiesta la verifica, lo stesso, se non si fosse ancora provveduto, sarà sostituito a cura dell'utente e si procederà al ricalcolo dei consumi.
9. Il Gestore procede alla ricostruzione dei consumi non correttamente misurati sulla base dei consumi medi degli ultimi tre anni, ovvero, in mancanza di questi, sulla base dei consumi medi annui degli utenti caratterizzati dalla stessa tipologia d'uso. Gli importi calcolati sulla base dei nuovi consumi sono fatturati nella prima bolletta utile emessa dopo la sostituzione del misuratore malfunzionante.
10. Per i misuratori marcati MID si applica quanto previsto dall'art. 5 del Decreto MISE n. 155 del 30 ottobre 2013.

ART. 24 DIRITTO DI ACCESSO PER VERIFICA DELLA RETE INTERNA.

1. Il Gestore ha il diritto di far ispezionare in qualsiasi momento gli impianti e gli apparecchi destinati alla distribuzione dell'acqua potabile all'interno di proprietà private. Tali ispezioni sono effettuate dal personale del Gestore o dallo stesso incaricato.
2. ~~I dipendenti e/o gli incaricati del Gestore muniti di tessera di riconoscimento, hanno, pertanto, la facoltà di accedere alla proprietà privata per assicurarsi della regolarità dell'impianto e del servizio, sia in relazione al presente Regolamento che ai patti contrattuali, accertando tra l'altro il rispetto delle condizioni di sicurezza; per l'effettuazione di prelievi di acqua allo scopo di verificarne la qualità secondo quanto indicato nel D. Lgs. n. 31/01; per accertare alterazioni o guasti nelle condutture ed agli apparecchi misuratori; per le periodiche verifiche dei consumi; per verificare gli adempimenti alle prescrizioni impartite nel contratto di fornitura; per la limitazione del flusso o la sospensione delle forniture; per la sostituzione del misuratore non accessibile o parzialmente accessibile.~~
2. *I dipendenti e/o gli incaricati del Gestore muniti di tessera di riconoscimento hanno la facoltà di accedere alla proprietà privata:*
 - a) *per assicurarsi della regolarità dell'impianto e del servizio, sia in relazione al presente Regolamento che ai patti contrattuali, accertando tra l'altro il rispetto delle condizioni di sicurezza;*
 - b) *per l'effettuazione di prelievi di acqua allo scopo di verificarne la qualità secondo quanto indicato nel Decreto Legislativo 2 febbraio 2001, n. 31 ("Attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano.");*
 - c) *per accertare alterazioni o guasti nelle condutture ed agli apparecchi misuratori;*
 - d) *per le periodiche verifiche dei consumi;*
 - e) *per verificare gli adempimenti alle prescrizioni impartite nel contratto di fornitura;*
 - f) *per la limitazione del flusso o la sospensione delle forniture;*
 - g) *per la sostituzione del misuratore non accessibile o parzialmente accessibile.*
3. In caso di opposizione o di ostacolo, il Gestore si riserva il diritto di sospendere immediatamente

l'erogazione del servizio; previa diffida scritta, fino a quando le verifiche non abbiano avuto luogo e sia stata accertata la perfetta regolarità dell'esercizio, senza che ciò possa dar diritto a richiesta di compensi o indennizzi di sorta da parte dell'utente finale. Sono inoltre a carico dell'utente finale le spese per la sospensione della fornitura. La diffida non è richiesta ove ricorrano speciali ed eccezionali circostanze. Restano comunque fermi gli obblighi contrattuali di entrambe le parti e salva ogni riserva di esperire ogni altra azione a norma di legge da parte del Gestore.

4. Resta infine salvo il diritto del Gestore di risolvere il contratto di fornitura e di esigere il pagamento di qualsiasi credito comunque maturato previa notifica di messa in mora e d'intimazione a provvedere.

ART. 25 - VERIFICA DEL LIVELLO DI PRESSIONE

1. La pressione al misuratore e le portate erogate sono quelle consentite dalla rete esistente e possono subire limitazioni o sospensioni a causa di lavori o per cause di forza maggiore.

2. L'utente finale può richiedere la verifica del livello di pressione della rete nei pressi del misuratore. La verifica sarà effettuata da personale del Gestore o dallo stesso incaricato alla presenza dell'utente finale previo appuntamento.

3. comma cassato

4. comma cassato

5. comma cassato

6. Il Gestore, in ogni caso, garantisce l'erogazione dell'acqua a piano terra, anche ad immobili costituiti da più elevazioni. Pertanto sarà cura dell'utente provvedere ad installare, a propria cura e spese, idonei serbatoi di accumulo ed apparecchiature per la distribuzione dell'acqua ai livelli superiori.

ART. 26 - MANOMISSIONI DELLE OPERE DEL MISURATORE D'UTENZA

1. È fatto assoluto divieto all'utente finale di manomettere, i sigilli predisposti dal Gestore al misuratore d'utenza, nonché quelli apposti per la sospensione dell'erogazione dell'acqua nel caso di morosità nei pagamenti o per altri motivi.

2. La manomissione dei sigilli apposti dal Gestore, ivi compresi quelli apposti per la disattivazione della fornitura dell'acqua in caso di morosità nei pagamenti o per altri motivi, comporterà il pagamento, da parte dell'utente, della penalità prevista dall'art. 54, salvo il diritto dell'utente di provare che la manomissione è stata posta in essere ad opera di un soggetto terzo o che comunque si è verificata a seguito di un fatto a lui non imputabile e salvo il diritto dell'Ente di denunciare il fatto alle competenti autorità.

3. Nella nicchia o nel pozzetto ove è installato il misuratore d'utenza, devono sussistere esclusivamente gli impianti installati dal Gestore e le opere di collegamento private necessarie per l'adduzione dell'acqua all'utente finale.

4. Se viene accertata, da parte del Gestore, l'inosservanza di quanto stabilito al precedente comma, l'utente finale dovrà provvedere immediatamente al ripristino a sue spese dell'impianto.

ART. 27 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore non assume responsabilità alcuna per eventuali interruzioni di deflusso o di diminuzione di pressione, dovute a causa di forza maggiore od a necessità di lavori.

2. Pertanto le utenze che, per la loro natura, richiedano un'assoluta continuità di servizio dovranno provvedere all'installazione di un adeguato impianto di riserva.

3. Per sopperire a fabbisogni d'emergenza di qualsiasi tipo, il Gestore avrà in ogni caso la facoltà di sospendere l'erogazione dell'acqua sia agli impianti privati sia a quelli pubblici. Il Gestore s'impegna ad informare gli utenti finali nei modi più adeguati alla circostanza.

ART. 28 - REDAZIONE DEL VERBALE PER INTERVENTI E VERIFICHE

1. Il personale del Gestore, o il personale dallo stesso delegato, che effettua interventi e verifiche su istanza o segnalazione dell'utente, dovrà redigere un verbale. In quest'ultimo saranno documentate le operazioni compiute e le eventuali problematiche riscontrate. Se le operazioni si sono svolte alla presenza dell'utente, il verbale sarà firmato anche dall'utente, che potrà chiedere che vengano riportate le sue osservazioni. Nello stesso verbale dovrà essere dato conto anche dell'eventuale rifiuto dell'utente di sottoscriverlo.

2. L'utente potrà chiedere al Gestore copia del verbale.

3. A seguito delle attività di chiusura o rimozione del misuratore d'utenza viene inviata all'utente finale, o per posta elettronica o tramite il servizio postale, la comunicazione relativa all'esecuzione dell'intervento.

4. I misuratori dell'acqua possono essere rimossi o spostati a cura dell'utente, previa autorizzazione dell'Ente, con l'ausilio di personale specializzato inserito nell'elenco delle ditte di fiducia redatto dall'Ufficio Comunale.

5. Il Gestore provvede alla manutenzione dei misuratori.

6. comma cassato

7. comma cassato

8. comma cassato

ART. 29 - LIMITATORI DI PORTATA

1. Il Gestore ha facoltà di inserire nella derivazione un limitatore di portata commisurato alle massime prestazioni del misuratore d'utenza.

ART. 30 - NORME PER L'ESECUZIONE DELLE PRESE IDRICHE

1. Spetta al Gestore determinare il diametro della presa idrica e scegliere il luogo per la derivazione della presa stessa.

2. comma cassato

3. Il manufatto di alloggiamento del misuratore d'utenza, compreso lo sportello di protezione sarà predisposto a cura e spese del richiedente seguendo le norme tecniche, prescrizioni e misure prescritte dal Gestore.

4. L'utente finale infine ha l'obbligo di mantenere accessibili, sgombri e puliti i pozzetti e le nicchie ove si trovano installati i misuratori.

ART. 31 - SERVIZIO IDRANTI ANTINCENDIO

1. Il Gestore si rende disponibile all'installazione di idranti antincendio, che faranno parte integrante della rete acquedottistica, secondo le disposizioni delle Autorità competenti.

2. Tali idranti, che avranno essenzialmente il compito di alimentare i mezzi antincendio dei Vigili del Fuoco e quelli della Protezione civile, saranno ubicati nelle aree individuate dalle Autorità competenti tenendo conto delle caratteristiche tecniche delle reti di distribuzione.

3. I Comuni si fanno carico della spesa e dei consumi idrici connessi.

ART. 32 - DISPOSITIVI DI LIMITAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA RISORSA IDRICA PROVENIENTE DA PUBBLICO ACQUEDOTTO PER GLI EDIFICI APERTI AL PUBBLICO

1. In tutti gli edifici pubblici o privati aperti al pubblico o comunque destinati a pubblico servizio è fatto obbligo di installare sistemi di ottimizzazione e limitazione delle portate prelevate dal rubinetto, quali, ad esempio, limitatori di flusso, diffusori, limitatori di pressione, vaporizzatori, ovvero, qualora più rispondenti alla destinazione d'uso degli edifici, di sistemi di interruzione di flusso, quali temporizzatori, pedivella e fotocellula.

ART. 33 - FONTANELLE E FONTANE PUBBLICHE

1. Tutte le fontanelle pubbliche devono essere dotate di apposito strumento di misurazione delle portate derivate. Il Gestore provvede quindi a dotare di misuratore d'utenza tutte le fontanelle pubbliche esistenti sul territorio gestito.

2. Tali utenze saranno intestate alle amministrazioni comunali, che ne assumeranno gli oneri di manutenzione.

3. In tal senso il Gestore si riserva di proporre alle singole amministrazioni comunali forme di collaborazione per la gestione e il riordino delle fontanelle pubbliche.

4. I Comuni e comunque coloro ai quali è affidata la gestione delle fontane pubbliche dotano le stesse di limitatori di portata e di sistemi d'interruzione automatica di flusso, salvo che ciò sia incompatibile con le caratteristiche di particolare pregio storico ed architettonico.

5. I Comuni dotano d'impianti di ricircolo le vasche di arredo ed i giochi d'acqua alimentati con acqua proveniente da pubblico acquedotto installati in aree pubbliche.

ART. 34 - DISPOSIZIONI PER IL RISPARMIO IDRICO

1. Al fine di consentire la riduzione e l'ottimizzazione dei consumi di acqua erogata all'interno del servizio idrico integrato, tutti gli utenti finali sono obbligati ad adottare i comportamenti, a realizzare le misure e le prescrizioni del presente regolamento e della normativa vigente.

ART. 35 - GENERALITÀ SUGLI IMPIANTI INTERNI

1. La realizzazione e la manutenzione degli impianti in proprietà privata è effettuata a cura e spese dell'utente finale, il quale si assume anche l'onere per la corretta manutenzione di tutte le componenti installate.
2. Tali lavori dovranno essere affidati, nel rispetto della normativa vigente. Gli installatori sono tenuti a rilasciare apposito certificato di conformità.
3. Il Gestore si riserva di formulare prescrizioni tecniche in aggiunta a quanto riportato negli articoli seguenti.

ART. 36 - UBICAZIONE ED INSTALLAZIONE DELLE CONDUTTURE IDRICHE IN AREA PRIVATA.

1. Le tubazioni costituenti gli impianti privati alimentati dal pubblico Acquedotto devono essere realizzate seguendo le norme di buona tecnica e sulla scorta delle indicazioni tecniche del Gestore, utilizzando materiali idonei al convogliamento di acqua destinata al consumo umano.
2. Nell'interno degli stabili le tubazioni devono essere collocate in posizioni tali da non poter essere danneggiate, ad un'adeguata distanza da superfici riscaldate, in particolare da camini.
3. Le tratte interrato dovranno essere poste ad una profondità tale da scongiurare i rischi di congelamento e riscaldamento dell'acqua. Nell'eventualità che quest'ultima condizione non possa essere assicurata, le condotte dovranno essere convenientemente protette ed isolate.
4. Nessun tubo dell'impianto potrà sottopassare od essere posto all'interno di fogne, pozzetti di smaltimento, pozzi neri o simili.

ART. 37 - COLLEGAMENTI D'IMPIANTI ED APPARECCHI UTILIZZATORI

1. È vietato collegare le condutture d'acqua potabile con apparecchi, tubazioni, impianti contenenti vapore, acque non potabili o d'altro acquedotto o comunque commiste a sostanze estranee.
2. È ugualmente vietato il collegamento dei tubi dell'acqua potabile allo scarico dei bagni senza interposizione di vaschette aperte con rubinetti a galleggiante.
3. Tutte le bocche devono erogare acqua con zampillo libero e visibile, al di sopra del livello massimo consentito dai recipienti ricevitori.
4. È vietato l'uso delle tubazioni dell'acqua per la dispersione di correnti elettriche prodotte o trasmesse da apparecchi o macchine elettriche, elettrodomestici, ecc.
5. I trasgressori saranno tenuti al risarcimento al Gestore degli eventuali danni prodotti dall'inosservanza di quanto indicato al precedente comma.

ART. 38 - INSTALLAZIONE DI DISCONNETTORI SULLE UTENZE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI, OSPEDALI, ECC.

1. Le utenze industriali, artigianali e comunque considerate a rischio, sono tenute ad installare, a propria cura e spese, appositi disconnettori, di tipo e con modalità d'impianto approvate dal Gestore, per evitare il verificarsi di reflussi dall'impianto interno nella rete di distribuzione dell'acqua potabile. Tale obbligo permane anche nel caso di impianti antincendio provvisti di attacco per autopompa.
2. La manutenzione delle valvole di disconnessione spetta all'utente finale, che è tenuto a controllarne periodicamente l'efficienza e ad effettuare tutti gli interventi occorrenti.
3. Qualora risulti dimostrato, su accertamento operato dal Gestore, che l'utenza a rischio non ha ottemperato alle prescrizioni imposte, il medesimo è tenuto, previa diffida, ad interrompere l'erogazione dell'acqua.

ART. 39 - IMPIANTI DI POMPAGGIO PRIVATI

1. Gli impianti per il sollevamento dell'acqua all'interno degli edifici devono essere installati in maniera che sia impedito il ritorno in rete dell'acqua sollevata, anche nel caso di guasto alle relative apparecchiature. Essi dovranno essere collegati ad un adeguato serbatoio di accumulo realizzato come illustrato nell'articolo seguente.
2. È vietato in ogni caso l'inserimento diretto delle pompe sulle condotte derivanti da quelle stradali.

ART. 40 - SERBATOI DI ACCUMULO PRIVATI

1. Nel caso si renda indispensabile l'accumulo d'acqua in serbatoi privati essi dovranno essere realizzati in maniera da mantenere inalterata la qualità dell'acqua contenuta. Inoltre dovranno essere installati in locali areati e asciutti, in posizione tale da assicurare un'agevole manutenzione, compresa la

periodica pulizia. La bocca d'alimentazione deve trovarsi al di sopra del livello massimo, in modo da impedire ogni possibilità di ritorno dell'acqua per sifonamento. Dovranno essere presenti inoltre scarico di fondo, scarico di troppo pieno, tappi ermetici, valvole di aerazione e afflussi singoli per ogni vasca. Gli scarichi non dovranno essere collegati direttamente con le reti fognarie.

ART. 41 – POZZI D'ACQUA AD USO PRIVATO

1. I pozzi d'acqua ad uso privato e le condotte ad essi collegate non potranno in nessun caso essere connesse con gli impianti privati alimentati dall'acquedotto pubblico, nemmeno in presenza di apparecchiature di intercettazione, ritegno e disconnessione idraulica. In caso di accertata inosservanza di quanto sopra, l'Ente procederà con la sospensione dell'erogazione idrica fino a quando non siano state eseguite, a cura e spese dell'utente finale, le modifiche necessarie. Tutte le spese inerenti anche l'interruzione e la successiva riattivazione saranno a carico dell'utenza; così come ogni responsabilità in merito alla mancata osservanza di quanto sopra.

ART. 42 - VIGILANZA IMPIANTI ED APPARECCHI

1. Il Gestore ha sempre il diritto di far ispezionare in qualsiasi momento gli impianti ed apparecchi destinati alla distribuzione dell'acqua all'interno di proprietà private. Tali ispezioni, effettuate dal personale del Gestore o dallo stesso incaricato, sono disciplinate dall'art. 24.

ART. 43 – LETTURA DEL MISURATORE

1. L'utente finale ha l'obbligo di consentire e facilitare in qualsiasi momento al personale del Gestore, o comunque incaricato dallo stesso, l'accesso ai misuratori per effettuare la rilevazione dei consumi idrici.

2. Il Gestore è tenuto a effettuare almeno i seguenti tentativi di raccolta della misura:

a) per gli utenti finali con consumi medi annui fino a 3.000 mc: 2 tentativi di raccolta l'anno;

b) per gli utenti finali con consumi medi annui superiori a 3.000 mc: 3 tentativi di raccolta l'anno.

~~Le utenze condominiali sono considerate una utenza singola.~~

3. Il Gestore garantisce il rispetto delle seguenti distanze temporali minime tra tentativi di raccolta della misura consecutivi effettuati per uno stesso utente finale nell'arco dell'anno temporale di riferimento:

a) nel caso di 2 tentativi di raccolta l'anno: 150 giorni solari;

b) nel caso di 3 tentativi di raccolta l'anno: 90 giorni solari.

4. Il Gestore è tenuto a effettuare:

a) con riferimento ai punti di consegna dotati di misuratore non accessibile o parzialmente accessibile, un ulteriore tentativo di raccolta della misura, nel caso di almeno due tentativi di raccolta della misura falliti consecutivi e di assenza di autoletture validate a partire dal penultimo tentativo fallito, al più tardi nel mese successivo a quello in cui il secondo tentativo è stato effettuato, anche prendendo in considerazione fasce orarie diverse da quelle in cui è solitamente pianificato il passaggio del personale;

b) con riferimento alle nuove attivazioni della fornitura, un tentativo di raccolta della misura entro sei mesi dalla data di nuova attivazione.

5. Nell'espletamento delle attività programmate di raccolta della misura, il Gestore è tenuto a:

a) dare informazione preliminare agli utenti finali dei tentativi di raccolta della misura, comunicando loro il giorno e la fascia oraria dei passaggi del personale incaricato di raccogliere le misure; tale comunicazione deve essere fornita in un intervallo temporale compreso tra i 5 e i 2 giorni lavorativi antecedenti la data del tentativo di raccolta, in forma riservata ai soli utenti coinvolti con contatore non accessibile o parzialmente accessibile, attraverso posta elettronica o messaggio SMS o telefonata o la modalità preferita indicata dall'utente finale.

b) prendere in carico la misura raccolta dal cliente finale e lasciata a disposizione da quest'ultimo;

c) dotarsi di modalità che permettano la produzione da parte del Gestore di evidenza, in caso di contenzioso, della misura espressa dal totalizzatore raccolta e utilizzata ai fini della fatturazione (ad esempio mediante documentazione fotografica).

6. In caso di tentativo di raccolta della misura non andato a buon fine, il Gestore è tenuto a lasciare all'utente finale una nota cartacea informativa del fallimento del tentativo, della possibilità dell'autolettura, delle modalità per effettuare l'autolettura stessa e dell'invito ad aggiornare le modalità di contatto preferite.

7. Gli obblighi di cui ai commi precedenti si considerano assolti nel caso in cui vi sia una raccolta dei dati di misura dovuta a voltura, subentro o prestazioni contrattuali di cui all'RQSII, che soddisfi i requisiti di cui al precedente ~~comma e)~~ *comma 5*.

8. Al fine dell'individuazione del numero minimo di tentativi di raccolta della misura è utilizzata la media aritmetica dei consumi degli ultimi tre anni o dell'eventuale minore periodo disponibile.

9. La fascia di consumo in base alla quale è stabilita la periodicità di fatturazione, prevista all'art. 38 dell'RQSII è determinata in base alla media aritmetica dei consumi degli ultimi tre anni.

10. Con cadenza biennale, entro il 31 luglio e con riferimento all'anno successivo, per ciascun utente finale, il Gestore sulla base del Ca (consumo medio annuo) procede alla revisione del numero minimo di tentativi di raccolta della misura e alla revisione della periodicità di fatturazione prevista dall'art. 38 RQSII.

Art. 44 - PROCEDURA DI AUTOLETTURA DEI MISURATORI DI UTENZA

1. Il Gestore è tenuto a mettere a disposizione degli utenti finali la possibilità di autolettura dei misuratori di utenza, mediante modalità da rendere note nelle fatture e sul sito istituzionale.

2. Il Gestore prende in carico la misura comunicata dall'utente finale con la modalità di autolettura, a meno dei casi di dato palesemente errato, ai fini della sua validazione e del suo successivo utilizzo per scopi gestionali e di fatturazione.

3. Il Gestore fornisce immediato riscontro all'utente finale sulla mancata presa in carico della misura da autolettura al momento stesso della comunicazione, nei casi in cui le modalità utilizzate permettano una risposta immediata.

4. Il Gestore fornisce riscontro all'utente finale entro nove giorni lavorativi dalla ricezione dell'autolettura in caso di mancata validazione con le medesime modalità di comunicazione utilizzate dall'utente finale.

5. La misura comunicata con l'autolettura, che è risultata validata, è equiparata a un dato di misura ottenuto in base a raccolta da parte del personale incaricato dal Gestore, ma non assolve gli obblighi dei tentativi di raccolta di cui al precedente art. 43.

Art. 45 - STIMA E RICOSTRUZIONE DEI DATI DI MISURA DI UTENZA

1. In caso di indisponibilità per un utente finale dei dati di misura ottenuti in base a raccolta da parte del personale incaricato dal Gestore o da autoletture, relativamente ad un determinato intervallo temporale, i gestori procedono alla stima dei dati di misura calcolando il consumo stimato (Cs) come previsto dall'art 11 del TIMSII.

2. Nello stesso modo si procede alla ricostruzione dei consumi in seguito alla sostituzione del misuratore guasto o malfunzionante.

ART. 46 -- FATTURAZIONE DEI CONSUMI

1. Le fatture sono inviate al luogo di residenza dichiarato dall'utente finale in sede di stipula del contratto, con possibilità, su richiesta del medesimo, di spedire le fatture ad un indirizzo ed a un nominativo diverso.

2. Il Gestore s'impegna ad emettere di norma le fatture con le periodicità previste dall'art. 36 della Carta dei Servizi Idrici con una "franchigia di tolleranza" del 30% della periodicità con minimo 15 giorni e massimo 45 giorni al fine di:

- individuare gli utenti finali per i quali è stato rispettato lo standard specifico;
- individuare gli utenti finali che hanno diritto all'indennizzo;
- per evitare che utenti finali caratterizzati da una certa periodicità siano poi fatturati con una periodicità inferiore al minimo.

4. Il Gestore è tenuto ad emettere un numero minimo di bollette nell'anno differenziato in funzione dei consumi medi annui relativi alle ultime tre annualità.

5. Il numero di fatturazioni nell'anno costituisce standard specifico di qualità ed è differenziato come segue:

- a) 2 bollette all'anno, con cadenza semestrale, per consumi medi annui fino a 100 mc;
- b) 3 bollette all'anno, con cadenza quadrimestrale, per consumi medi annui da 101 fino a 1000 mc;
- e) 4 bollette all'anno, con cadenza trimestrale, per consumi medi annui da 1001 mc a 3000 mc;
- d) 6 bollette all'anno, con cadenza bimestrale, per consumi medi superiori a 3000 mc.
- a) 4 bollette all'anno, con cadenza trimestrale, per consumi medi annui fino a 1000 mc;
- b) 6 bollette all'anno, con cadenza bimestrale, per consumi medi annui superiori a 1001 mc;

6. Agli effetti della determinazione dei consumi è considerato soltanto l'intero metro cubo rilevato dalla lettura del misuratore d'utenza, trascurando le frazioni di metro cubo.

7. Ai fini dell'applicazione dei corrispettivi per i servizi di fognatura e depurazione, il volume dei reflui scaricato in pubblica fognatura nonché il volume dei reflui depurati sono assunti pari al volume di acqua prelevato dall'acquedotto, salvo diversa previsione specifica.

8. Sulla base di questi criteri generali e per conseguire una significativa economicità riguardo al

servizio rilevazione consumi, il Gestore potrà emettere "fatture d'acconto" tra una lettura effettiva e l'altra oppure addebitare importi stimati, contestualmente all'emissione di fatture calcolate sulla base delle letture effettive del misuratore d'utenza. I consumi stimati saranno determinati sulla base dei consumi medi annui dell'utente finale.

9. Per i nuovi contratti di fornitura, i consumi stimati saranno calcolati in base ai consumi medi della tipologia contrattuale d'appartenenza.

10. In ogni caso, con la prima fattura emessa a seguito di lettura effettiva del misuratore d'utenza, sarà effettuato il conguaglio ricalcolando i consumi dalla precedente lettura effettiva, quale garanzia per l'utente finale della corretta applicazione delle fasce di consumo o d'eventuali variazioni tariffarie intervenute in concomitanza delle precedenti fatturazioni in acconto. Tale conguaglio sarà effettuato con il criterio del pro-die.

11. L'emissione della fattura per l'addebito dei consumi idrici si ha sempre salvo errori ed omissioni ed il relativo pagamento non libera l'utente finale dall'addebito d'eventuali precedenti consumi non fatturati e quindi non pagati o dal pagamento d'addebiti erroneamente non imputati.

ART. 47 ~~CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI FATTURAZIONE~~

1. ~~La fattura contiene:~~

a) ~~tipo di fornitura e tariffa applicata;~~

b) ~~la bolletta riporta l'articolazione tariffaria applicata al cliente;~~

e) ~~periodo di riferimento della fatturazione. La bolletta riporta il periodo cui si riferisce la fatturazione, con la chiara distinzione tra periodi a lettura effettiva e periodi di acconto, i termini di scadenza del pagamento e la data delle ultime due letture o autoletture.~~

2. ~~Nelle bollette di acconto è chiaramente indicato se le letture di riferimento sono presunte e attribuite sulla base dei consumi storici.~~

3. ~~L'unità di misura con cui nella bolletta vengono contabilizzati i consumi d'acqua è il metro cubo (mc).~~

4. ~~Contenuti minimi della bolletta. Ogni bolletta, salvo quanto previsto ai successivi commi, contiene un quadro sintetico avente i seguenti requisiti minimi:~~

○ ~~Parte A Dati identificativi bolletta:~~

▪ ~~data di emissione della bolletta;~~

▪ ~~codice identificativo della bolletta.~~

○ ~~Parte B Dati identificativi utenza:~~

▪ ~~dati identificativi dell'utente finale;~~

▪ ~~dati identificativi e collocazione della fornitura e del misuratore d'utenza.~~

○ ~~Parte C Servizi erogati:~~

▪ ~~servizi erogati.~~

○ ~~Parte D Consumi:~~

▪ ~~consumi effettivi, consumi presunti del periodo e totale.~~

○ ~~Parte E Importo e modalità di pagamento:~~

▪ ~~totale importo bolletta;~~

▪ ~~data di scadenza della bolletta;~~

▪ ~~modalità di pagamento;~~

▪ ~~messaggio di eventuali insoluti di pagamento;~~

○ ~~Parte F Sportello Clienti:~~

▪ ~~numero (verde) per la segnalazione dei guasti;~~

▪ ~~modalità di accesso agevolate agli sportelli;~~

▪ ~~tempi di contestazione bolletta.~~

5. ~~Ogni bolletta riporta un quadro di dettaglio, redatto secondo i seguenti requisiti minimi:~~

○ ~~Parte A Tipologia di utenza e tariffe applicate:~~

▪ ~~tipologia di utilizzo;~~

▪ ~~eventuale classe contrattuale in caso di tipologia domestica;~~

▪ ~~tabella riportante l'articolazione tariffaria applicata;~~

○ ~~Parte B Dettaglio dei consumi e della spesa:~~

▪ ~~periodo di riferimento;~~

▪ ~~lettura effettiva iniziale;~~

▪ ~~lettura effettiva o presunta finale;~~

▪ ~~giorni relativi al periodo di riferimento;~~

— dettaglio dei consumi ripartiti per servizio, per scaglioni di consumo, per quote variabili e fisse, in ciascun caso indicando il valore unitario, le quantità di consumo per scaglione e servizio, l'importo risultante, l'aliquota IVA applicata;

- dettaglio degli altri oneri;
- indicazione dei conguagli in bolletta;
- totale imposte;
- totale IVA;
- totale della bolletta

7. In ogni bolletta sarà posto in evidenza il consumo annuo dell'utente finale, calcolato sulla base delle letture effettive e/o autoletture o delle migliori stime disponibili.

8. Il Gestore fornisce all'utente finale, qualora questo ne faccia richiesta, ulteriori disaggregazioni dei corrispettivi fatturati e ogni informazione utile circa la correttezza di tutti i corrispettivi fatturati.

9. Rimborsi ed indennizzi automatici. Per i soli utenti finali che ne hanno diritto la bolletta riporta:

- a) rimborsi dovuti alla restituzione di erronei addebiti in precedenti bollette
- b) gli indennizzi automatici, se effettuati in bolletta, dovuti al mancato rispetto di livelli specifici di qualità previsti dalla Carta del Servizio e la relativa causale.

10. Addebiti per imposte. La bolletta riporta separatamente dalla tariffa l'indicazione delle aliquote applicate in base alle disposizioni fiscali vigenti e loro successivi aggiornamenti e modificazioni.

11. Separazione della fatturazione dei consumi dalla fatturazione di altri oneri:

a) Tutti i corrispettivi diversi da quelli previsti sopra, compresi quelli di cui all'art. 54, sono riportati nella bolletta in maniera distinta dai corrispettivi relativi ai consumi.

b) Gli addebiti dovuti per interessi moratori, per spese di recupero del credito, per indennità o penalità, per deposito cauzionale o per adeguamento del medesimo deposito cauzionale sono riportati nella bolletta separatamente dai corrispettivi per i consumi.

e) Le voci soggette ad imposta sul valore aggiunto sono messe in evidenza.

12. La bolletta riporta:

a) sinteticamente la situazione dei pagamenti delle bollette precedenti, indicando l'eventuale esistenza di bollette che non risultino pagate dall'utente finale;

b) le modalità di pagamento che possono essere utilizzate dal cliente;

e) i riferimenti agli articoli del Regolamento nei quali vengono trattati gli effetti del mancato pagamento e la procedura di sospensione della fornitura;

d) comunicazione dell'avvenuto pagamento. La comunicazione nella quale è riportata una situazione di morosità relativa a bollette precedenti riporta anche le modalità di comunicazione da parte dell'utente finale al Gestore dell'avvenuto pagamento, al fine di evitare la sospensione della fornitura, nonché altri effetti della mancata comunicazione;

e) in prima pagina eventuali comunicazioni dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico (AEEGSI) e dell'Autorità di Governo d'Ambito, destinate agli utenti finali;

f) uno o più recapiti telefonici per la chiamata del servizio guasti a cui l'utente finale può rivolgersi in qualsiasi momento;

g) uno o più recapiti telefonici per la chiamata del servizio di informazioni ai clienti;

h) il recapito per la presentazione al Gestore, anche in forma scritta, di reclami o di richieste di informazioni;

i) informazioni su aggiornamenti dei corrispettivi e su caratteristiche della fornitura;

j) eventuali aggiornamenti dei corrispettivi, indicando in modo completo la fonte normativa o contrattuale da cui derivano;

k) informazioni su revisioni di Carta del Servizio e Regolamento;

l) i riferimenti agli eventuali aggiornamenti della Carta dei Servizi e del Regolamento.

ART. 47 – CONTENUTI DEL DOCUMENTO DI FATTURAZIONE

1. La fattura contiene:

a) il tipo di fornitura e la tariffa applicata;

b) l'articolazione tariffaria applicata al cliente;

c) il periodo di riferimento della fatturazione con la chiara distinzione tra periodi a lettura effettiva e periodi di acconto, i termini di scadenza del pagamento e la data delle ultime due letture o autoletture.

2. Nelle fatture di acconto è indicato se le letture di riferimento sono presunte e attribuite sulla base dei consumi storici.

3. L'unità di misura con cui nella fattura sono contabilizzati i consumi d'acqua è il metro cubo (mc).
4. Ogni fattura, salvo quanto previsto ai successivi commi, contiene un quadro sintetico avente i seguenti requisiti minimi:
- Parte A – Dati identificativi della fattura: la data di emissione e il codice identificativo della fattura;
 - Parte B – Dati identificativi dell'utenza: dati identificativi dell'utente finale e del misuratore d'utenza con la sua collocazione;
 - Parte C – Servizi erogati;
 - Parte D – Consumi effettivi e consumi presunti del periodo e totale;
 - Parte E – Importo e modalità di pagamento: totale importo della fattura, data di scadenza della fattura, modalità di pagamento, messaggio di eventuali insoluti di pagamento, possibilità di rateizzazione come specificato al successivo art. 50-ter;
 - Parte F – Sportello Clienti: numero verde per la segnalazione dei guasti, modalità di accesso agevolate agli sportelli, tempi di contestazione della fattura.
5. Ogni fattura riporta un quadro di dettaglio, redatto secondo i seguenti requisiti minimi:
- Parte A – Tipologia di utenza e tariffe applicate: tipologia di utilizzo, eventuale classe contrattuale in caso di tipologia domestica, tabella riportante l'articolazione tariffaria applicata;
 - Parte B – Dettaglio dei consumi e della spesa: periodo di riferimento, lettura effettiva iniziale, lettura effettiva o presunta finale, giorni relativi al periodo di riferimento, dettaglio dei consumi ripartiti per servizio, per scaglioni di consumo, per quote variabili e fisse, in ciascun caso indicando il valore unitario, le quantità di consumo per scaglione e servizio; l'importo risultante, l'aliquota IVA applicata, dettaglio degli altri oneri, indicazione dei conguagli in fattura, totale imposte, totale IVA, totale della fattura.
6. In ogni fattura sarà posto in evidenza il consumo annuo dell'utente finale, calcolato sulla base delle letture effettive e/o autoletture o delle migliori stime disponibili.
7. Il Gestore fornisce all'utente finale, qualora questo ne faccia richiesta, ulteriori disaggregazioni dei corrispettivi fatturati e ogni informazione utile circa la correttezza di tutti i corrispettivi fatturati.
8. Rimborsi ed indennizzi automatici. Per i soli utenti finali che ne hanno diritto la fattura riporta:
- a) i rimborsi dovuti a addebiti erronei in precedenti fatture;
 - c) gli indennizzi automatici, se effettuati in fattura, dovuti al mancato rispetto di livelli specifici di qualità previsti dalla Carta dei Servizi e la relativa causale.
9. Addebiti per imposte. La fattura riporta separatamente dalla tariffa l'indicazione delle aliquote applicate in base alle disposizioni fiscali vigenti e loro successivi aggiornamenti e modificazioni.
10. Tutti i corrispettivi diversi da quelli previsti sopra, compresi quelli di cui all'art. 54, sono riportati nella bolletta in maniera distinta dai corrispettivi relativi ai consumi e gli addebiti dovuti per interessi moratori, per spese di recupero del credito, per indennità o penalità, per deposito cauzionale o per adeguamento del medesimo deposito cauzionale sono riportati nella fattura separatamente dai corrispettivi per i consumi.
11. Le voci soggette ad imposta sul valore aggiunto sono messe in evidenza.
12. La fattura riporta:
- a) sinteticamente la situazione dei pagamenti delle fatture precedenti, indicando l'eventuale esistenza di fatture che non risultino pagate dall'utente finale;
 - b) le modalità di pagamento che possono essere utilizzate dal cliente;
 - c) i riferimenti agli articoli del Regolamento nei quali vengono trattati gli effetti del mancato pagamento e la procedura di sospensione della fornitura;
 - d) la comunicazione dell'avvenuto pagamento a comunicazione nella quale è riportata una situazione di morosità relativa a bollette precedenti riporta anche le modalità di comunicazione da parte dell'utente finale al Gestore dell'avvenuto pagamento, al fine di evitare la sospensione della fornitura, nonché altri effetti della mancata comunicazione;
 - e) in prima pagina eventuali comunicazioni dell'ARERA e dell'EGA destinate agli utenti finali;
 - f) uno o più recapiti telefonici per la chiamata del servizio guasti a cui l'utente finale può rivolgersi in qualsiasi momento;
 - g) uno o più recapiti telefonici per la chiamata del servizio di informazioni ai clienti;
 - h) il recapito per la presentazione al Gestore, in forma scritta, di reclami o di richieste di informazioni;
 - i) eventuali aggiornamenti dei corrispettivi, indicando in modo completo la fonte normativa o contrattuale da cui derivano e su caratteristiche della fornitura

j) *informazioni su revisioni e eventuali aggiornamenti della Carta dei Servizi e del Regolamento.*

Art. 48 RICONOSCIMENTO E GESTIONE DI PERDITE OCCULTE

1. In caso di lettura che evidenzi un consumo di almeno 100 mc e comunque superiore del 50% rispetto al consumo storico dello stesso periodo, il personale del Gestore incaricato della lettura dei misuratori ne deve dare segnalazione all'Utente finale, se presente al momento della lettura, oppure lasciare o spedire presso l'indirizzo di fornitura (o di recapito) un apposito avviso, invitandolo a verificare il corretto funzionamento dell'impianto idraulico interno. Il Gestore provvederà ad indicare esplicitamente nella bolletta la possibile esistenza di una perdita con indicazione della facoltà da parte dell'utente finale di richiedere il riconoscimento come perdita occulta dei consumi. In mancanza di fatturazione entro 25 giorni lavorativi dalla rilevazione dei consumi, il Gestore ha l'obbligo di comunicare entro lo stesso periodo l'eventuale perdita per raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a certificare il ricevimento della comunicazione.

2. L'istanza di riconoscimento della perdita occulta, corredata da idonea documentazione, anche fotografica, dovrà essere presentata, di norma, entro il termine di scadenza del pagamento indicato nella fattura. Il ricalcolo sarà concesso una sola volta per ciascuna utenza ogni 365 giorni solari da calcolarsi a partire dalla precedente richiesta.

3. Qualora si verificano ulteriori perdite entro 365 giorni solari dalla precedente richiesta, alle successive alla prima, pur non venendo riconosciute, relativamente al periodo intercorrente tra la data nella quale si presume che possa essere iniziata la perdita fino alla data di avvenuta riparazione, sui consumi eccedenti il consumo storico non sarà applicata la quota relativa ai servizi fognatura e depurazione. Su tutto il consumo del periodo saranno applicate le tariffe dell'acquedotto secondo gli scaglioni della tipologia tariffaria di appartenenza.

4. Dopo l'accoglimento di tre istanze di perdita l'utente finale dovrà dare evidenza di aver provveduto al rifacimento dell'impianto interno.

5. La riduzione tariffaria dovuta alla perdita sarà applicata sui consumi eccedenti il consumo storico, relativamente al periodo di ricostruzione dalla data nella quale si presume che possa essere iniziata la perdita, in conseguenza di un evento determinabile con certezza, fino alla data di avvenuta riparazione. Non si può, in ogni caso, partire da una data antecedente l'ultima lettura effettiva fatturata non contestata entro i termini di scadenza della relativa bolletta.

6. Il Gestore applica le tariffe vigenti al consumo corrispondente a quello storico per tutto il periodo di ricostruzione. Al consumo eccedente sarà applicata, con esclusione dei corrispettivi per fognatura e depurazione laddove la dispersione non è defluita in fognatura, la tariffa della prima fascia tariffaria, o seconda per gli utenti finali domestici residenti, della categoria di appartenenza fino al raggiungimento di un consumo pari a dieci volte il consumo storico dell'utente finale per tutto il periodo di ricostruzione. Per i consumi ulteriori sarà applicata una tariffa pari ad un decimo di quella della prima fascia tariffaria, o seconda per gli utenti finali domestici residenti, della categoria di appartenenza. Per le utenze con unica fascia tariffaria si applica la tariffa scontata del 20% fino al raggiungimento di un consumo pari a dieci volte il consumo storico. Per i consumi ulteriori sarà adottata una tariffa pari ad un decimo di quella da applicare.

7. Nessun'altra riduzione tariffaria sarà applicata.

ART. 49 – UTENZE CONDOMINIALI

1. Per i consumi effettuati dalle utenze condominiali servite da un unico misuratore, a valle del quale non siano presenti singoli contratti di fornitura tra le singole unità immobiliari e il Gestore, le fatture saranno calcolate costruendo gli scaglioni tariffari tenendo presente il numero delle unità abitative.

2. Nel caso si misurino differenze tra il contatore generale intestato ed i contatori intestati alle singole utenze e fatturati direttamente dal Gestore, si utilizzerà per tale consumo la tariffa base della categoria di appartenenza prevalente delle unità immobiliari sottostanti il condominio. In caso di parità si utilizzerà la tariffa base più favorevole all'utenza.

3. Il Gestore ha facoltà di individuare le migliori soluzioni tecnico-economiche al fine di eliminare situazioni preesistenti nelle quali al misuratore d'utenza generale non sia intestato alcun contratto. In fase transitoria, l'eventuale differenza positiva fra i consumi rilevati dal misuratore d'utenza generale non regolato contrattualmente e la somma dei consumi rilevati dai singoli misuratori, per scostamenti significativi, sarà fatturata in parti uguali agli intestatari dei singoli contratti individuali alla tariffa base del solo servizio acquedotto.

4. Nel caso di utenze condominiali, in presenza di perdita sulla condotta di allacciamento per la parte di questa insistente nella proprietà privata l'utente finale è tenuto a provvedere all'immediata riparazione,

seguendo le prescrizioni impartite dal Gestore. Nel caso d'inottemperanza il Gestore potrà ridurre l'erogazione idrica al livello essenziale. Il Condominio rimane, in ogni caso, unico responsabile in merito ai danni che tale perdita potrebbe arrecare alle proprietà pubbliche e/o private.

5. Per le utenze condominiali il Gestore:

1) non può attivare la procedura di limitazione/sospensione ovvero disattivazione della fornitura idrica a fronte di pagamenti parziali, a condizione che questi ultimi:

a) siano effettuati, entro la scadenza dei termini previsti nella comunicazione di messa in mora, in un'unica soluzione;

b) siano pari almeno alla metà dell'importo complessivo dovuto;

2) ha la facoltà di procedere alla limitazione/sospensione ovvero disattivazione della fornitura idrica qualora, entro 6 mesi a far data dall'avvenuto pagamento parziale, non si provveda al saldo dell'importo dovuto.

6. Spetta all'EGA, o altro soggetto competente, promuovere - ove tecnicamente fattibile - l'installazione di un misuratore per ogni singola unità immobiliare, al fine di rendere applicabili procedure di disalimentazione selettiva, tali da consentire un rafforzamento delle tutele per le utenze domestiche residenti e in particolare di coloro che versano in condizione di disagio economico e sociale ancorché morosi.

Art. 50 - PAGAMENTO DEI CONSUMI DELLE UTENZE, GESTIONE DELLA MOROSITÀ E RATEIZZAZIONE.

1. I corrispettivi per i servizi forniti devono essere pagati integralmente entro la data di scadenza, specificata nella fattura, secondo le modalità indicate dal Gestore.

2. A tal fine, il termine di scadenza per il pagamento dovrà essere superiore/uguale a 20 giorni solari dalla data di emissione della bolletta adeguandosi di conseguenza. Non sono ammessi pagamenti parziali o ridotti delle bollette, se non espressamente autorizzati dal Gestore.

3. Disguidi dovuti ad eventuali ritardi nella ricezione della bolletta, ovvero nella ricezione della comunicazione dell'avvenuto pagamento non possono essere in nessun caso imputati all'utente finale.

4. Qualsiasi contestazione, opposizione o reclamo che l'utente finale ritenesse di fare in merito all'importo dei consumi fatturati e per ogni altro motivo, dovrà essere presentata al Gestore di norma entro il termine di scadenza del pagamento indicato in fattura.

5. Trascorsi almeno 20 giorni solari dalla data di scadenza indicata in fattura e sempre che la stessa non sia stata integralmente pagata, il Gestore invierà una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., che vale anche come atto di messa in mora, attraverso una comunicazione scritta (raccomandata A/R o pec), riportandovi gli estremi delle fatture non pagate. Precedentemente alla diffida ad adempiere il Gestore ha la facoltà di sollecitare bonariamente il pagamento delle fatture scadute. Su richiesta dell'utente finale, il Gestore è tenuto ad inviare copia della fattura insoluta.

6. Nella diffida ad adempiere l'utente sarà avvisato delle modalità con cui dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento e, persistendo la morosità, della sospensione della fornitura del servizio idrico integrato o dell'eventuale riduzione del flusso idrico.

7. Nella diffida ad adempiere saranno altresì indicate le conseguenti azioni per il recupero del credito e per la risoluzione del contratto.

8. La limitazione o la sospensione della fornitura del servizio idrico integrato non può essere effettuata se non sono trascorsi almeno 10 giorni solari dalla data di notifica della diffida ad adempiere.

9. Tutte le penali per morosità saranno addebitate in fattura.

10. In caso di mancato pagamento entro la data di scadenza della fattura, saranno applicati i seguenti addebiti:

a) gli interessi legali dal primo giorno successivo alla scadenza della fattura sino al 10° giorno;

b) gli interessi legali aumentati di 3,5 punti percentuali in caso di pagamento oltre il 10° giorno solare dalla data di scadenza fino al 60° giorno;

c) se lo stato di morosità perdura oltre il 60° giorno solare dalla data di scadenza, gli interessi legali sono aumentati di 5 punti percentuali.

11. Gli utenti domestici residenti ai quali è riconosciuta un'agevolazione tariffaria di carattere sociale sono esentati dall'applicazione degli interessi di cui sopra.

12. Il Gestore è tenuto a garantire all'utente la possibilità di rateizzare il pagamento qualora la fattura emessa superi del 100% il valore dell'addebito medio riferito alle bollette emesse nel corso degli ultimi 12 mesi.

13. La possibilità di rateizzare il pagamento deve essere concessa anche agli utenti domestici residenti,

cui viene riconosciuta un'agevolazione tariffaria di carattere sociale.

14. Il Gestore, in caso di importi complessivi consistenti e qualora l'utente finale ne faccia espressamente richiesta, potrà comunque prevedere forme rateizzate di pagamento.

15. Il piano di rateizzazione, concordato con il Gestore, deve stabilire un numero di rate non cumulabili e una periodicità corrispondente a quella di fatturazione, salvo un diverso accordo fra le parti.

16. Il termine per l'inoltro della richiesta di rateizzazione da parte dell'utente finale che ne ha diritto, è fissato nel decimo giorno solare successivo alla scadenza della relativa fattura.

17. Le somme relative ai pagamenti rateali possono essere maggiorate:

a) degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea;

b) degli interessi di mora previsti dalla vigente normativa solo a partire dal giorno di scadenza del termine prefissato per il pagamento rateizzato.

18. Gli interessi di dilazione non saranno applicati nei seguenti casi:

a) prolungati periodi di sospensione della fatturazione per cause imputabili al Gestore;

b) la presenza di elevati conguagli derivanti dall'effettuazione di letture con periodicità inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia per cause imputabili al gestore;

c) agli utenti domestici residenti, cui viene riconosciuta un'agevolazione tariffaria di carattere sociale.

19. L'utente finale, a cui sia stata inviata la diffida ad adempiere oppure a cui sia stata già sospesa la fornitura e che effettui il pagamento, dovrà darne comunicazione scritta al gestore, trasmettendo l'attestazione di avvenuto pagamento nelle modalità indicate nella diffida ad adempiere.

20. L'utente finale moroso non può pretendere il risarcimento di eventuali danni derivanti dalla sospensione della fornitura dell'acqua, né può ritenersi svincolato dall'osservanza degli obblighi contrattuali.

21. Nei casi in cui il gestore abbia sospeso la fornitura per morosità, la riattivazione avverrà nei tempi e con le modalità previste dalla Carta dei servizi idrici integrati.

22. Non deve essere sospesa la fornitura del servizio idrico integrato:

a) in assenza di invio di comunicazione scritta di messa in mora;

b) quando il pagamento da effettuarsi è inferiore o uguale al deposito cauzionale;

c) nei casi in cui il servizio è necessario per primarie necessità sanitarie o di sicurezza individuate dalle amministrazioni competenti;

d) in presenza di utenze con agevolazioni tariffarie di cui il gestore è a conoscenza;

e) nei giorni prefestivi o festivi;

f) quando l'utente finale può dimostrare che il pagamento, pur essendo stato effettuato, non è ancora stato trasmesso per cause non imputabili allo stesso;

g) in presenza di procedure di verifica relative alla fatturazione, ai reclami e alle conciliazioni non ancora concluse (i casi di reiterazione o sollecito delle fattispecie sopra menzionate non saranno considerate nuove verifiche);

23. Trascorsi almeno 20 giorni solari dalla sospensione della fornitura del servizio idrico integrato, perdurando l'inadempimento, il Gestore potrà procedere alla risoluzione del contratto con l'eventuale sigillatura o rimozione del misuratore. In quest'ultimo caso, qualora l'utente finale provveda al pagamento totale delle somme dovute, comprese le penalità, il servizio potrà essere riattivato solo a seguito della stipula di un nuovo contratto di fornitura e previo pagamento del corrispettivo previsto.

24. In caso di richiesta di nuovo contratto di fornitura da parte di un soggetto caratterizzato da una precedente morosità non ancora saldata, anche su un'altra utenza, il Gestore ha la facoltà di non accettare la richiesta fino all'estinzione del debito.

25. *Per la regolazione della morosità si applicano le disposizioni dell'ARERA di cui alla deliberazione del 16 luglio 2019, n. 311/2019/R/IDR e quelle contenute nell'allegato "A" della delibera medesima, e successive modifiche ed integrazioni.*

ART. 50-BIS – PREMIALITÀ

1. *Per le attività svolte dall'utente, di seguito elencate, al fine di agevolare la rilevazione dei consumi e/o per semplificare le modalità di invio delle fatture sono previsti dei bonus nella misura determinata annualmente dalla Giunta Municipale:*

a) *per ogni misura comunicata con l'autolettura, a condizione che sia stata validata come previsto al precedente art. 44;*

b) *per le utenze domestiche che scelgono di ricevere ogni comunicazione e le fatture mediante e-mail o posta elettronica certificata (pec).*

2. *Le autoletture sono quelle previste in relazione alle emissioni delle fatture indicate all'art. 46, comma 5.*

ART. 51 - CASI DI SOSPENSIONE DELLA FORNITURA

1. Come disciplinato nei precedenti articoli, il Gestore si riserva il diritto di sospendere la fornitura del servizio per cause di forza maggiore o imputabili a soggetti terzi, per ragioni di servizio, o per sopperire a fabbisogni d'emergenza, senza che l'utente finale possa avanzare pretese risarcitorie o indennizzi di sorta.

2. La fornitura può, inoltre, essere sospesa per le seguenti cause:

a) mancata o inesatta comunicazione dei dati d'utenza in caso di volture o subentri (artt. 5 e 7 del presente regolamento);

~~b) utilizzo della risorsa idrica per un immobile od un uso diverso da quello per il quale è stato stipulato il contratto;~~

b) utilizzo della risorsa idrica per un immobile diverso da quello per il quale è stato stipulato il contratto;

b-bis) utilizzo della risorsa idrica per un uso diverso da quello contrattualmente statuito;

c) prelievi abusivi (art. 17 del presente regolamento);

d) cessione dell'acqua a terzi;

e) in caso di pericolo per persone o cose;

f) manomissione del misuratore d'utenza e delle opere di proprietà demaniale, compresa la manomissione dei sigilli del misuratore d'utenza stesso;

g) morosità persistente nonostante la messa in mora (art. 50 del presente regolamento);

h) mancata realizzazione da parte dell'utente finale delle modifiche suggerite dal Gestore, in caso d'irregolarità riscontrate dallo stesso o di pericolo per persone o cose.

3. La sospensione sarà disposta dopo 30 (**trenta**) giorni dal preavviso di sospensione contenente l'invito a regolarizzare la situazione nel caso in cui l'utente finale non abbia provveduto.

~~4. Il preavviso non è dovuto nei casi di cui alle lettere c), d), h), e j). Il preavviso è ridotto a 24 ore nel caso di cui alla lettera i).~~

4. Il preavviso non è dovuto nei casi di cui alle lettere c), d), h). Il preavviso è ridotto a 24 (ventiquattro) ore nel caso di cui alla lettera g).

5. Sono fatti salvi gli altri casi di sospensione della fornitura previsti in norme specifiche del presente Regolamento.

ART. 52 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO PARTICOLARI

1. Per le eventuali deroghe alle norme sui termini e sulle modalità di pagamento si rinvia alle singole disposizioni del presente Regolamento.

Art. 53 - DEPOSITO CAUZIONALE

1. All'atto della sottoscrizione del contratto di somministrazione, il Gestore ai sensi della delibera AEEGSI n.86/2013, può chiedere all'utente finale un deposito cauzionale a garanzia dell'assolvimento degli obblighi di pagamento della fornitura. In caso di morosità dell'utente finale, il Gestore si riserva la possibilità di trattenere tale somma fino alla concorrenza dei propri crediti e provvedere all'addebito di nuovo deposito, senza pregiudizio per le altre azioni derivanti da inadempienze del presente regolamento e della legge. In caso di morosità per importi minori o uguali al deposito il Gestore non potrà limitare o sospendere il servizio.

2. Il deposito cauzionale è determinato in misura pari al valore dei corrispettivi dovuti per un massimo di tre mensilità di consumo storico.

3. Nei casi in cui il titolo giuridico, in base al quale l'utente ha stipulato il contratto di fornitura, sia di durata inferiore a due anni, il deposito cauzionale sarà sempre determinato nella misura massima.

4. In caso di indisponibilità per un utente finale dei dati di misura ottenuti in base alla raccolta da parte del personale incaricato dal Gestore o da autoletture necessari per la determinazione del consumo medio annuo, il Gestore procederà a stimarlo in base al valore di riferimento delle tipologie di utenza attribuite nel contratto di fornitura idrica stipulato con l'utente finale (delibera AEEGSI n. 218/2016).

5. Ogni due anni il Gestore procede all'aggiornamento dei depositi cauzionali, qualora l'ammontare del consumo medio annuo sia variato in più o in meno del 20 per cento. In ogni caso per tutte le utenze il deposito cauzionale potrà essere aggiornato alle tariffe vigenti.

6. Per le utenze condominiali il deposito è pari al 60% della somma dei depositi cauzionali riferiti ai singoli utenti finali sottesi all'utenza condominiale.

7. L'addebito dell'importo del deposito avviene con le seguenti modalità:

a) per le nuove utenze l'importo si suddivide in almeno tre rate: 50% all'attivazione; 25% nella prima

fattura; 25% in fattura successiva;

b) per le utenze preesistenti, l'adeguamento dell'importo si suddivide in almeno due rate: 50% nella prima fattura; 50% in fattura successiva;

8. Sono escluse dall'applicazione del deposito cauzionale:

a) le utenze che abbiano attivato il pagamento delle fatture con addebito diretto su conto corrente bancario o postale o su carta di credito;

b) le utenze con agevolazioni tariffarie di carattere sociale di cui il Gestore sia a conoscenza. In tali casi il deposito cauzionale sarà restituito, maggiorato degli interessi legali, fermo restando che la perdita delle condizioni necessarie per l'applicazione dell'agevolazione tariffaria, determinerà di nuovo l'addebito della cauzione.

9. Il deposito cauzionale è restituito alla cessazione del contratto, maggiorato degli interessi legali, mediante l'emissione della fattura di cessazione entro 30 gg. solari dalla data della disattivazione, ovvero di volta della fornitura.

10. Sempre in caso di cessazione dell'utenza, qualora l'importo dovuto dall'utente risulti inferiore a quello relativo al deposito cauzionale, maggiorato dei relativi interessi maturati fino alla data di riaccredito, il Gestore provvede al rimborso della differenza tramite rimessa diretta entro 45 giorni solari dalla data di disattivazione, ovvero di volta, della fornitura.

11. Inoltre, al verificarsi delle cause di esclusione o di adeguamento che comportino un credito per l'utente, l'ammontare viene restituito con la prima fatturazione utile maggiorato degli interessi legali.

12. Per le utenze non domestiche con consumi annui superiori a mc. 500 il Gestore può dare facoltà agli utenti finali di scegliere forme alternative al deposito cauzionale, come la fideiussione assicurativa o bancaria di importo pari a quello del deposito. In caso di domiciliazione della bolletta, ove si verifichi una morosità determinata da insufficienza di fondi, le utenze in oggetto perdono il diritto all'esclusione dall'applicazione del deposito cauzionale.

13. Per i contratti di fornitura per uso cantiere la garanzia può essere costituita:

a) mediante cauzione, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, del richiedente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

b) mediante garanzia fideiussoria, a scelta del richiedente, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere efficacia per una durata pari a 36 mesi dalla stipula del contratto, rinnovabile su richiesta del Comune nel corso del contratto nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora conclusa l'attività del cantiere.

ART. 54 - ADDEBITI E PENALITÀ

1. All'Allegato 1 al presente regolamento denominato "Tariffario dei servizi accessori e delle indennità" sono esposti gli addebiti al pagamento dei quali gli utenti finali saranno tenuti, secondo i casi:

a) penale per prelievi abusivi e usi impropri (art. 17 del presente regolamento)

b) penale per rivendita dell'acqua (art. 18 del presente regolamento)

c) penale per la manomissione degli impianti del Gestore e/o dei sigilli ai misuratori (art. 19 e 26 del presente regolamento);

d) corrispettivo per le volture d'utenza (art. 5 del presente regolamento);

e) corrispettivo per la riapertura del misuratore d'utenza (art. 7 del presente regolamento);

f) corrispettivo per la prova di taratura del misuratore d'utenza (art. 23 del presente regolamento);

g) addebiti per interessi di ritardato pagamento (art. 50, comma 10, del presente regolamento);

h) addebiti a titolo di penalità risarcitoria a seguito di morosità (art. 50 del presente regolamento e allegato);

- i) addebito costo sostituzione misuratore d'utenza per cause imputabili all'utente (art. 20 del presente regolamento);
- j) addebito per verifica del livello di pressione (art. 25 del presente regolamento);
- k) addebito per mancata installazione del misuratore sul pozzo (art. 92 del presente regolamento);
- l) addebito per non corretta manutenzione del misuratore del pozzo. (art. 92 del presente regolamento);
- m) addebito per omessa o ritardata denuncia dei consumi presunti (art. 92 del presente regolamento);
- n) addebito per omessa o ritardata comunicazione dell'utilizzatore del servizio pozzi (art. 92 del presente regolamento)

ART. 55 – UTENZE PREESISTENTI

1. Coloro che, al momento dell'adozione del presente Regolamento, avessero un rapporto di fornitura già in corso con altro Gestore, saranno vincolati alle norme contenute in questo Regolamento, trascorsi 30 giorni dalla spedizione di copia integrale dello stesso e della Carta del S.I.I. presso il luogo in cui viene effettuata la fornitura.

1-bis. La pubblicazione del presente Regolamento e della Carta del S.I.I. all'albo pretorio telematico del Comune di Modica costituisce a tutti gli effetti di legge comunicazione a tutti i titolari delle utenze.

ART. 56.– CONTROVERSIE E RECLAMI

1. Per qualsiasi reclamo o richiesta di informazioni l'utente finale deve rivolgersi al Gestore, secondo quanto specificato nella Carta dei Servizi Idrici.

ART. 57 - PRELIEVO E FORNITURA D'ACQUA CON AUTOBOTTI

1. Il prelievo e la fornitura, sia d'acqua potabile sia d'acqua non potabile, con autocisterne private o altri mezzi di trasporto su gomma, saranno effettuati in base a istruzioni specifiche stabilite dal Gestore.

ART. 58 – INFRAZIONI

1. Le infrazioni alle norme contenute nel presente regolamento o nei contratti di fornitura sono verbalizzate dal personale del Gestore, o dallo stesso incaricato, con l'assistenza se del caso di un pubblico ufficiale.

ART. 59 - TASSE E IMPOSTE

1. Qualsiasi tassa e imposta, presente e futura, che gravi sulla fornitura dell'acqua, sugli impianti e sugli apparecchi, nonché sui contratti di fornitura, sono ad esclusivo carico dell'utente finale, senza alcuna possibilità di rivalsa verso il Gestore.

ART. 60 - APPLICABILITÀ DEL DIRITTO COMUNE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, sono applicabili le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

ALLEGATO A – Tariffario dei servizi accessori e delle indennità.

A1	Attivazione utenza-	utenza domestica-	€ 25,00
A2	Attivazione utenza	utenza non domestica	€ 50,00
A3	Modifiche contrattuali		€ 30,00
A4	Voltura (art. 5)	utenza domestica-	€ 15,00
A5	Voltura (art. 5)	utenza non domestica	€ 30,00
A8	Voltura eredi (art. 6)		gratuita
B1	Deposito cauzionale (art. 53)		da determinare
C	Sopralluogo Tecnico		€ 45,00
D1	Allacciamento idrico		a seguito preventivo
D2	Allacciamento fognario		a seguito preventivo
E1	Verifica metrica misuratore (art. 23)	escluse contatori guasti	€ 25,00
E2	Verifica livello pressione (art. 25)	escluse pressione fuori norma	€ 25,00
E3	Sostituzione misuratore per cause imputabili all'utente (art. 20)		€ 150,00
E4	Mancata installazione misuratore sul pozzo (art. 92)	oltre consumo stimato	€ 150,00
E5	Non corretta manutenzione misuratore sul pozzo (art. 92)		€ 50,00
E6	Omessa o ritardata denuncia consumi presunti (art. 92)		€ 50,00
E7	Omessa o ritardata comunicazione utilizzatore del servizio pozzi (art. 92)		€ 50,00
F1	Sospensione erogazione per morosità (art. 50)		€ 100,00
F2	Riattivazione erogazione (art. 7)		€ 30,00
G1	Manomissione impianti e sigilli (art. 19 e 26)		€ 500,00
G2	Prelievo abusivo di acqua (art. 17)	oltre il consumo stimato	€ 1.000,00
G3	Rivendita di acqua (art. 18)		€ 1.000,00

ALLEGATO A – Tariffario dei servizi accessori e delle indennità

Art. Reg.	Codice	Descrizione	importo
	A1	Attivazione utenza domestica	€ 25,00
	A2	Attivazione utenza non domestica	€ 50,00
	A3	Modifiche contrattuali	€ 30,00
5	A4	Voltura utenza domestica	€ 15,00
5	A5	Voltura utenza non domestica	€ 30,00
6	A8	Voltura eredi	gratuita
53	B1	Deposito cauzionale	da determinare
	C	Sopralluogo Tecnico	€ 45,00
	D1	Allacciamento idrico	da preventivo
	D2	Allacciamento fognario	da preventivo
23	E1	Verifica metrica misuratore (esclusi contatori guasti)	€ 25,00
25	E2	Verifica livello pressione (escluso pressione fuori norma)	€ 25,00
92	E4	Mancata installazione misuratore sul pozzo (oltre il consumo stimato)	€ 150,00
92	E5	Non corretta manutenzione misuratore sul pozzo	€ 50,00
92	E6	Omessa o ritardata denuncia consumi presunti	€ 50,00
92	E7	Omessa o ritardata comunicazione utilizzatore del servizio pozzi	€ 50,00
50	F1	Sospensione erogazione per morosità	€ 100,00
8	F2	Riattivazione erogazione	€ 30,00
7	F3	Disattivazione utenza per disdetta dell'utente	€ 30,00
19 - 26	G1	Manomissione impianti e sigilli	€ 500,00
17	G2	Prelievo abusivo di acqua (oltre il consumo stimato): - effettuato a monte del misuratore d'utenza o in assenza dello stesso; - effettuato usufruendo di una utenza disdetta ovvero chiusa con apposizione di sigilli; - effettuato rimuovendo i sigilli al contatore.	€ 1.000,00
17	G2-bis	Prelievo abusivo di acqua effettuato in presenza di contatore funzionante per il quale non sia stata presentata l'istanza di allaccio di cui all'art. 14.	€ 500,00
18	G3	Rivendita di acqua	€ 1.000,00